



## XV. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2018

### LA IGUALDAD SE APRENDE. ENSEÑA IGUALDAD

#### FECHAS A TENER EN CUENTA

CALENDARIO PREVISTO	CONTENIDO PREVISTO	COMPROMISOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA	COMPROMISOS DE EMAKUNDE
<b>2 DE JULIO</b> - <b>24 DE JULIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plazo de inscripción de las actividades.</li> <li>Concreción de las actividades a desarrollar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar a la secretaría el boletín de inscripción con todos los datos solicitados.</li> <li>Enviar los logos de la entidad.</li> <li>Concretar las actividades según los requerimientos de la secretaría técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar las solicitudes recibidas.</li> <li>Coordinar actividades y fechas.</li> <li>Revisar y confirmar las actividades admitidas</li> </ul>
<b>20 DE JULIO</b> - <b>01 DE SEPTIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de las actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar y organizar la actividad propia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y editar el programa común online.</li> </ul>
<b>02 DE OCTUBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rueda de prensa.</li> <li>Posible encuentro entre las entidades organizadoras de actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acudir a la rueda de prensa y en su caso al encuentro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar y gestionar la rueda de prensa.</li> <li>Gestionar el encuentro.</li> </ul>
<b>02 DE OCTUBRE</b> - <b>15 DE DICIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FORO PARA LA IGUALDAD 2018.</li> <li>Evaluación de las actividades realizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar las actividades programadas.</li> <li>Enviar cuanto antes algunas imágenes de la actividad a <a href="mailto:emakunde.prensa@euskadi.eus">emakunde.prensa@euskadi.eus</a>.</li> <li>Enviar la evaluación de la actividad cuando finalice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento y la difusión de las actividades en los medios de comunicación general, paralelamente a la difusión local que hagan las entidades.</li> </ul>

EMAKUNDE	<a href="mailto:emakunde.foro@euskadi.eus">emakunde.foro@euskadi.eus</a>	Tel. 945 01 67 00	Fax 945 01 67 20
----------	--	-------------------	------------------