



Eusko Jaurlaritzako erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del Gobierno Vasco

PLAN PARA LA GESTIÓN AVANZADA AURRERABIDE 2020-2021

EJE	ÁREA DE CONSOLIDACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PREVISTAS
1. ESTRATEGIA	1.1. Alinear las políticas públicas generales y las que afectan al ámbito de actividad	1.1.1. Hacer un seguimiento del Programa de Gobierno, a través de la cumplimentación de la aplicación diseñada al efecto.
		1.1.2. Hacer un seguimiento de que se distribuyen semanalmente los acuerdos del Consejo de Gobierno a las jefaturas de área para conocimiento y consideración.
	1.2 Identificar los objetivos estratégicos y en función de ello sistematizar la priorización de acciones dentro del plan estratégico	1.2.1. Desarrollar el Mapa Estratégico de Emakunde.
		1.2.2. Realizar el seguimiento y la evaluación de las planificaciones estratégicas de Emakunde correspondientes a 2019, incluida la relativa a la implantación Modelo de Gestión Pública Avanzada (MGPAGV) en Emakunde.
		1.2.3. Elaborar y aprobar el plan anual para implantación del MGPAGV (Plan Aurrerabide 2020-2021).
		1.2.4. Dar a conocer a todo el personal los diagnósticos de situación y los planes anuales para la implantación de las planificaciones estratégicas de Emakunde, incluido el plan relativo al MGPAGV.
	1.3. Revisar la identificación de los grupos de interés con sus roles, necesidades y expectativas, como base para la definición de alianzas	1.3.1. Revisar el grado de cumplimiento de las necesidades y mejoras recogida en el Estudio sobre satisfacción y expectativas respecto a Emakunde.
		1.3.2. Diseñar una herramienta para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés coherente con la utilizadas en el Estudio sobre satisfacción y expectativas respecto a Emakunde.
		1.3.3. Sistematizar la recogida de información de las necesidades y expectativas con relación a los grupos de interés abordados en el referido Estudio.
		1.3.4. Recoger información a través de la herramienta diseñada
1.3.5. Participar en Q-Epea como espacio generación de sinergias y alianzas en el ámbito de la gestión avanzada.		
2. SERVICIOS	2.1. Elaborar el Catálogo de Servicios	2.1.1. Revisar las fichas correspondientes a cada uno de los servicios, reflexionando sobre las necesidades y expectativas de la ciudadanía con relación a dichos servicios y realizando las adaptaciones oportunas.



Eusko Jaurlaritzako erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del Gobierno Vasco

EJE	ÁREA DE CONSOLIDACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PREVISTAS
		2.1.2. Revisar y, en su caso completar el documento unificado del catálogo de servicios de Emakunde.
		2.1.3. Elaborar documentos divulgativos de los programas y servicios de Emakunde.
	2.2. Crear Equipos de Proceso	2.2.1. Reactivar los equipos de procesos existentes: subvenciones, comunicación, acogida.
		2.2.2. Crear un Equipos de Proceso sobre evaluaciones previas de impacto en función del género.
3. PERSONAS	3.1. Trabajo en equipo	3.1.1. Hacer un seguimiento de los ámbitos de mejora detectados y de las soluciones planteadas a través del buzón de sugerencias y de otras vías.
		3.1.2. Reactivar el Equipo de Mejora sobre "atención telefónica" para buscar soluciones a los problemas identificados.
	3.2. Identificar las necesidades del personal, considerando sus conocimientos y destrezas	3.2.1. Actualizar el diagnóstico y el Plan de Formación Interna.
		3.2.2. Identificar necesidades y desarrollar acciones para aligerar y/o distribuir la carga de trabajo existente.
	3.3. Desarrollar las acciones del Plan de Comunicación Interna	3.3.1. Actualizar el Plan de Comunicación.
		3.3.2. Hacer el seguimiento y fomentar el uso del calendario habilitado en red y accesible a todo el personal de Emakunde donde recoger y dar a conocer las actividades a desarrollar por las distintas áreas del Instituto.
		3.3.3. Realizar el seguimiento de las acciones planteadas en el Plan de Comunicación Interna
		3.3.4. Implantar un sistema para compartir el conocimiento adquirido en cursos y jornadas externas (cómo, dónde y quién)
		3.3.5. Crear un repositorio de legislación y jurisprudencia
		3.3.6. Hacer seguimiento de que se reservan espacios específicos en las reuniones de área para la recogida de aportaciones y opiniones.
		3.3.7. Hacer un seguimiento del uso del buzón de felicitaciones, sugerencias y quejas
		3.3.8. Hacer el seguimiento del proceso de Acogida.



Eusko Jauriaritzako erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del Gobierno Vasco

EJE	ÁREA DE CONSOLIDACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PREVISTAS
		<p>3.3.9. Hacer el seguimiento de la difusión del calendario de reuniones y del</p> <p>3.3.10. Hacer seguimiento de que se comparten las actas de las reuniones del Equipo Directivo</p> <p>3.3.11. Hacer seguimiento de que se abordan los contenidos del Equipo Directivo en las reuniones de área</p> <p>3.3.12. Hacer un seguimiento de que se comparten las agendas en cada servicio.</p>
4. INNOVACIÓN	<p>4.1 Definir los objetivos y la estrategia para innovar, aprovechando el potencial de nuestro entorno</p> <p>4.2. Crear el contexto interno para innovar</p>	<p>4.1.1. Establecer mecanismos para detectar aquellas informaciones científicas o técnicas relevantes para nuestro ámbito.</p> <p>4.1.2. Establecer alianzas con aquellas entidades, personas u organizaciones que pudieran aportar innovaciones útiles o complementarias en nuestro ámbito.</p> <p>4.1.3. utilizar las redes sociales y el conjunto de las tecnologías de la información y la comunicación para mejorar los procesos y las relaciones, tanto dentro de la propia organización como con la ciudadanía y las entidades externas.</p> <p>4.2.1. Establecer entornos colaborativos formales e informales (lugares de reunión, encuentros, foros virtuales) que permitan interactuar e intercambiar ideas, conocimientos y reflexiones.</p> <p>4.2.2. Difundir y reconocer las actitudes innovadoras, ideas, proyectos y resultados.</p>
5. SOCIEDAD	<p>5.1. Promover la buena administración y la ética pública</p> <p>5.2. Impulsar y promover la igualdad de mujeres y hombres.</p> <p>5.3. Impulsar y promover el uso del euskera para favorecer su normalización</p>	<p>5.1.1. Hacer un seguimiento del portal de transparencia y del cumplimiento de las obligaciones sobre publicidad activa establecidas en la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>5.1.2. Hacer seguimiento de la difusión a través de la web el Plan de Legislatura y el anual de Emakunde y sus correspondientes evaluaciones.</p> <p>5.2.1. Elaborar y hacer un seguimiento de la ejecución del Plan anual de Emakunde en desarrollo del VII. Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAE</p> <p>5.3.1. Elaborar y hacer un seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión anual 2020 en desarrollo del Plan de Normalización del uso del euskera en Emakunde.</p>



Eusko Jauriaritzako erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del Gobierno Vasco

EJE	ÁREA DE CONSOLIDACIÓN Y MEJORA	ACCIONES PREVISTAS
	5.4. Concienciar y formar a las personas en un uso sostenible de los recursos propios	5.4.1. Llevar a cabo acciones de sensibilización ambiental y de uso sostenible de los recursos.
6. RESULTADOS	6.1. Conocer la opinión de las personas e instituciones que reciben los servicios	6.1.1. Conocer la opinión de las personas e instituciones que reciben los servicios de Emakunde a través de la herramienta diseñada a tal efecto.
	6.2. Elaborar el Cuadro de Mando tras identificar los objetivos/indicadores estratégicos/clave y en función de ello sistematizar la priorización de acciones dentro del plan estratégico	6.2.1. Identificar, agrupar, seleccionar y documentar los indicadores clave para valorar el funcionamiento de la organización y el logro de los objetivos estratégicos.
		6.2.2. Elaborar el Cuadro de Mando.
		6.2.3. Priorizar acciones en el siguiente plan de legislatura de Emakunde.
	6.3. Resultados estratégicos	6.3.1. Participar en la Red de Colaboradores/as en Mejora de Gestión impulsada por la DACIMA.
6.3.2. Realizar el seguimiento y evaluación externa del desarrollo Plan de Gestión Avanzada, en el marco de Q-Epea .		