

Diru-laguntza lerroak:

1. Elkartegintza indartzeko proiektuak (215.000 € / 8.000 € gehieneko eskaerak)
2. Emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzeko proiektu estrategikoak (215.000 € / 20.000 € gehieneko eskaerak)



ESKAERA



Nork eska ditzake dirulaguntza hauek?

- ✓ **Emakume-elkartek.** Horretarako, erakundearen estatutuak egiaztatuko dira. **edo**
- ✓ Irabazi-asmorik gabeko **beste erakunde batzuk**, baldin eta **helburu bakarra emakumeen eta gizonen berdintasuna** badute. Horretarako, erakundearen estatutuak egiaztatuko dira, eta bertan ezin izango da jaso bestelako helbururik.

Erakundeak **Bizkaian, Gipuzkoan eta Araban** egoitza izan behar du.

Baldintza hauek dirulaguntza aurkezten den unean bete behar dira. Beraz: sortze-prozesuan dagoen elkarteak bazara, baina deialdiaren une zehatzean sortu ez bazara, ezingo duzu dirulaguntza hau eskatu. Hurrengo urtera arte itxaron beharko duzu.



Zer epe daukat eskaera aurkezteko?

Hilabete bateko epea. Aurkezpena **2026ko uztailaren 17an** amaituko da.



Zenbat proiektu aurkeztu ditzake elkarte batek?

Elkarte batek **gehienez 2 proiektu** aurkeztu ditzake, baina gehienez **1 lerro bakoitzeko**.

Hau da, bi lerroetara aurkez zaitezke, baina lerro bakoitzeko proiektu bakarra onartuko zaizu.

Lerro berean proiektu bat baino gehiago aurkezten badituzu (adibidez, 1. lerroan bi proiektu ezberdin aurkeztu ditut (elkartegintza indartzea), bat aukeratu eta bestea baztertu beharko duzu.



Zein dokumentu aurkeztu behar dut eskaera egiteko? **[Ikusi Eskaerarako Check-list material gehigarria]**

- ✓ **Proiektuaren memoria osatuta (I. Eranksina edo II. Eranskina).** Eranskin honetan alderdi tekniko bat (informazio orokorra eta proiektuaren datuak eta jarduerak) eta aurrekontu bat daude. Dena bete behar duzu.

- ✓ **Kurrikuluma edo berdintasunean titulazioa: beti ere formakuntza ekintzak / dinamizazioa egingo dela adierazten badut.**
 - Kurrikuluma: gutxieneko esperientzia urte batekoa izan beharko da (egindako lanak zehaztu beharko dira)
 - Titulazioa: gutxienez Berdintasunean 150 orduko titulazioa izan beharko du (titulu bakarrak 150 ordu izan behar ditu, ezin dira titulu ezberdinen gehiketa aurkeztu)
- ✓ **III. eranskina** bete. Bertan, aurkezten duzun dokumentazioa adieraziko duzu
- ✓ **SOILIK** baldin eta zure **lehen aldia bada** dirulaguntza hauetara aurkezten, **edo aurretik aurkeztu ez** baduzu **edo** dagokion erregistroan **dagoena aldatu** bada.
 - Eusko Jaurlaritzako Erregistro Ofizialean inskribatuta egiaztagiria (Elkarteen Erregistroa)
 - Zuzendaritza-Batzordearen osaeraren ziurtagiri eguneratua
 - Estatutu eguneratuak
 - Entitatearen Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia
- ✓ **Erantzukizunpeko adierazpena**, honako hauek jasotzen dituenak: erakundea ez dagoela zigortuta, ez dagoela kondenatuta, ez dagoela bateraezintasunetan sartuta, ez duela egoitza fiskalik paradisu fiskaltzat jotzen den beste herrialde batean, ez duela gainfinantzaketarik, obligazioen ordainketak egunean dituela, baldintzak betetzen dituela eta informazioa egiazkoa eta osoa dela → Hau **online eskabidean bertan** egingo da, dagokion **laukitxoetan klik** eginez.

OHARRA: Aurkezpenarekin batera **dokumentazio guztia erantsi ez baduzu**, zuzentzeko eta ondoren atxikitzeko eskatuko zaizu.

Jakinarazpen bat jasoko duzu, eta **10 eguneko epea** izango duzu erantzuteko. Zuzenketa hori **aurkeztu ezean, eskabidean atzera** egin dela ulertuko da.

Zuzenketa horretan dokumentazioa zuzendu edo atxikitu besterik ezin izango duzu egin. Inola ere ezingo duzu proiektuaren edukia aldatu.



Nola aurkeztu behar dut eskaera?

Telematikoki egin behar duzu dena.

Eskabidea, zuzenketak eta justifikazioaren aurkezpena egoitza elektronikoaren bidez egin beharko dituzu. Horretarako, ziurtagiri elektronikoa eta sinadura elektronikoa eduki beharko dituzu.

Eskabideak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren **egoitza elektronikoan** aurkeztu beharko dituzu:

<https://www.euskadi.eus/dirulaguntza/2026/elk-2026/web01-tramite/eu/>

Aurkezpen prozesurako informazio gehiago hurrengo gidan topa dezakezu: **Gida_Eskaera nola aurkeztu (prozesu telematikoa)**



Bateragarria al da dirulaguntza hau helburu bererako beste edozein dirulaguntzarekin?

Bai. Gainfinantzaketarik ez dagoen bitartean, Emakunderi finantzazioa eskatu ahal izango zaio proiektuaren kostua estaltzeko, beste zein erakunderi eskatu diozun kontuan hartu gabe.

Nolanahi ere, **beste dirulaguntzarik eskatu den eta zenbatekoa zein den jakinarazi beharko diozu** Emakunderi; baita zenbat finantzatu zaituzten jakin bezain laster (zenbat dirulaguntza eman dizuten), Emakunderi jakinarazi beharko diozu, gainfinantzaketa hori gaitzitu ez dezan.

PROIEKTUA



Zer epe ditut proiektua gauzatzeko?

Proiektua **2026/01/01etik 2026/12/31ra** bitartean gauzatu behar da.

Hori egiaztatzeko, fakturak, tiketak, nominak eta bestelako egiaztagiria aurkeztu beharko dira data hauen bitartekoak izanik.

Ezin da luzapenik eskatu.



Zein proiektu mota aurkeztu daitezke?

Elkartegintza indartzeko proiektuak (Lerroa I).

- ✓ Elkarteen **ohiko jarduerak** garatzea.
- ✓ Paradigma feminista abiapuntu hartuta, bazkideei, kontratatutako langile propioei edo boluntarioei zuzendutako **barne-prestakuntza**, gai hauetan:
 - Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin lotutako gaiak; ahalduntzea eta lidergo **feminista**, partaidetza eta gobernantza feminista, historia eta genealogia feminista, zainketa-sistema, ekonomia feminista, soldata-arrakala, osasuna eta ongizatea genero-ikuspegitik, genero-ikuspegia edota interseksionala sartzeko proiektuetan, emakumeen eskubideak...
 - Elkarteen biziraupenerako funtsezkoak diren **antolaketa-kudeaketarekin lotutako gaiak**, betiere genero-ikuspegitik.
 - EAEko emakumeen eta gizonen berdintasunerako **2030eko estrategiarekin bat** datorren beste edozein.
- ✓ Berdintasunari buruzko **sentsibilizazioari** dagokionez, elkarteen ohiko komunikazio-proiektuak, ikuspegi feministarekin (webguneak sortzea, webguneak mantentzea eta elikatzea, sare sozialak, material grafikoak, irratikoak eta ikus-entzunezkoak kudeatzea, etab.)
- ✓ **Elkarteen kudeaketa** dinamizatzea eta laguntzea, hala nola bazkideen kudeaketa, proiektu feministen kudeaketa, finantza-kudeaketa eta jasangarritasun ekonomikoa, gatazken prebentzioa eta kudeaketa, dokumentuen eta legeen kudeaketa, administrazio-betebeharrak, administrazio

publikoekiko harremanak, bazkideen arteko mentoretzak, gaikuntza digitala, zaintzaren antolamendu-eredua, bozeramailetza feminista, besteak beste.

- ✓ **Gizonen egiazko konpromisoa, inplikazioa eta eragina** sustatzeko proiektuak, baldin benetako berdintasuna eraikitze eta indarkeria matxista desagerrarazteko badira.
- ✓ Elkarrekin indartzeko interes bereziki jotzen diren **beste proiektu batzuk**.

Emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzeko proiektu estrategikoetarako dirulaguntzak (II. Lerroa)

✓ **Ikerketa eta dibulgazio proiektuak**

Helburua: emakumeek hainbat esparrutan eta historian zehar izan duten protagonismoa agerian jarriko dutenak; proiektu horiek areagotu egin behar dute emakumeek giza garapen jasangarrian paradigma feministatik egindako ekarpenen ikusgarritasuna eta balorazioa.

- ✓ Ikuspegi feminista duten **parte-hartze prozesuak sustatzea**, bai eta **lidergo feministak indartzera** bideratutako proiektuak eta ahalduzko indibiduala, kolektiboa, soziala eta politikoa bultzatzen duten emakumeen arteko aliantzak indartzen dituzten proiektuak ere.
- ✓ **Sentsibilizazio- eta dibulgazio-ekintzak**, emakumeen eskubideen erabilera indartzeko ikuspegi intersektorial batetik.
- ✓ **Gizarte-antolaketa bidezkoa, berdintasunezkoa eta jasangarria** sustatzera bideratutako **ekintzak**, eta, hala, sozialki erantzukide diren zaintzen etika, politika eta praktika bultzatzen dutenak.
- ✓ **Prestakuntza** eta **sentsibilizazioa** paradigma feministatik.
- ✓ **Gazteentzako hezkidetzako proiektuak aisialdirako**.
- ✓ **Gizonen egiazko konpromisoa, inplikazioa eta eragina** sustatzeko **proiektuak**, baldin benetako berdintasuna eraikitze eta indarkeria matxista desagerrarazteko badira.



Zein proiektu mota ezin dira finantzatu?

- Inbertsiorako eskabideak edo irabazi-asmoa dutenak.
- Aisialdirako baino ez diren jarduera-proiektuak.
- Jarduera asistentzial edo terapeutiko hutsak diren proiektuak.
- Genero-ikuspegia kontuan hartzen ez duten proiektuak.
- Sortzen dituzten dokumentuetan eta euskarrietan hizkuntzaren eta irudien erabilera sexista egiten duten proiektuak.
- Emakunderen dirulaguntza izenduna jaso duten proiektuak.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotuta egon arren, Emakunderen beste dirulaguntza lerro batekin konpetentzia espezifikoak duten proiektuak (dirulaguntzaren beste lerroan aurkeztu beharko duzu)

DIRU-LAGUNTZA: Zenbatekoa izango da? Nola kalkulatzen da? Noiz jasoko dut?



Zenbateko diru-laguntza jasoko dut?

Honako hauen arabera izango da jasoko duzun zenbatekoa:

- Eskatzen duzun zenbatekoa (baliteke proiektua eskatu duzuna baino gehiago kostatzea, beste bide batzuetatik finantzatzen duzulako)
- Finantzatzeko onartzen diren kostuak (kontuan hartu gastu batzuk ez direla onartzen, eta beste batzuk % batean mugatuak daudela)
- Lortzen duzun puntuaziotik (zenbat eta puntuazio handiagoa, % handiagoa)
- Eskaera kopurua. Kontuan hartu lerro bakoitzean 215.000 €-ko zenbatekoa dagoeta, eta kantitate hau lerro bakoitzean eskatzen den gutxieneko puntuazioa gainditzen dutenen elkartearen artean banatzen dela (I. Eranskinean: 31 puntu minimo, II. Eranskinean: 50 puntu minimo)

Gomendatzen dugu:

- Puntuazio handiagoa lortzea; horretarako, memoria teknikoa behar bezala betetzeko denbora hartzea.
- Diruz lagundu daitezkeen gastuez jabetzea, eta zeintzuk ez diren jakitun izatea. Ez direnak, ez sartu.
- Ikusi zer baliabide dituzuen.

Eskatutako gutxieneko puntuazioa lortzen duten proposamenak bakarrik finantzatuko dira (31 puntu I. eranskinean, 50 puntu II. eranskinean).

Dagoen zuzkidura-ekonomikoa (215.000 € / lerro bakoitzeko) erakunde onuradunen artean banatuko da, emakida-prozeduraren arabera, eskaera bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Kreditu erabilgarria ez bada nahikoa baldintzak betetzen dituzten eta eskatzen den gutxieneko puntuazioa lortzen duten eskabide guztiei erantzuteko, erakunde onuradunen arteko zenbateko globala hainbanatuko da, lortutako puntuazioaren arabera.

Linea batean aurrekontua agortzen ez bada eta beste batean falta bada, erabilgarri dagoen soberakina lerro batetik bestera bideratu ahal izango da.



Noiz jasoko dut dirua?

Dirulaguntzaren **%75** onarpenaren ebazpena jakinarazi ondoren jasoko duzu. Beste **%25a**, zure proiektuaren justifikazioa osatu eta ebatzi ondoren jasoko duzu (2027an).



Zenbat denbora eraman dezake ebazpenak?

Ebazteko gehieneko epea **6 hilabetekoa** izango da, deialdiaren pleguak argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (gehienez jota: 2026/12/17).

BESTELAKOAK



Nola onartzen dut dirulaguntza?

Besterik ezean, dirulaguntza eman eta **hurrengo 10 egunetan** dirulaguntza onartu ez baduzu, onartu egin duzula ulertuko da. Beraz, "automatikoki" onartzen da. *Baina ez dago gaizki jasotzen duzuna egiaztatzea eta onartzea.*



Hirugarrenei alta egiteko eskatu didate. Zer da hori?

Hirugarrenen alta **dokumentu bat da, erakundearen kontu-korrontearen zenbakia jasotzen duena** (diru-laguntza non ordaindu behar zaizun jakiteko da).

Banku-erakunde batek bete (edo sinatu) beharko dizu.

Dirulaguntza eskatzen duzun lehen aldia bada egin beharko duzu, Emakundek dirua ordaindu dezan; izan ere, baliteke zure datuak sisteman ez izatea.

Aurretik ere Emakunde edo Eusko Jaurlaritzaren Administrazioaren dirulaguntzak jaso badituzu, ziurrenik ez duzula aurkeztu behar, kontua aldatu edo aldatu nahi ez baduzu behintzat.

Printzipioz, agiria eskatuko zaizu, baldin eta bankuko datuak ez badituzte. Dena aldez aurretik aurkeztuta badago, ez zaizu dokumentu hau erreklamatu.



Emakunderen logoa erabili behar dut egiten dudan publizitate guztian edo sortutako materialean?

Bai. Emakundek diruz lagundutako jardueri buruzko publizitaterik edo argitalpenik egiten baduzu, publizitate horretan Emakunderen logoa azaldu behar duzu.

Era berean, dirulaguntzan material propioa sortu bada, Emakundek finantzatu duela adierazi beharko duzu, eta sortutako materialean logoa jarri beharko duzu.

Zuriketa egiterakoan, aurkeztu beharko duzu bete behar hau bete duzularen frogagiria.

Logoa hemen eskuratu dezakezu: <https://www.emakunde.euskadi.eus/emakundeu/-/informazioa/baliabide-grafikoak/>

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK



1. Lerroa: Elkartegintza indartzeko proiektuak

1. **Zeharkako kosteak** (argia, energia, material suntsikorra, administrazio-kosteak...). Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a. Ez da dokumentaziorik eskatuko zuriaketan.
2. **BEZa**, beti ere, ez bada berreskuratzen.
3. **PFEZ**, beti ere, ostean hau ordaindu dela justifikatzen baduzu PFEZren ordainketa agiriekin.
4. **Formakuntza** eta **aholkularitza** / dinamizazio gastuak. Hurrengo mugekin:
 - a. Oinarrizko formakuntza edo alde zuzenetik landutako berdina bada: 90 € / orduko
 - b. Berdintasun-eduki aurreratuak edo gai berriak: 150 € / orduko
5. **Bolondres** gastuak (asegurua + dedikatutako orduak). Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a (asegurua aurkeztu behar duzu zuriaketan).
6. **Barne** pertsonalaren kontratazioa. Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a
7. **Komunikazio** gastuak (web-orria, sare sozialak, material grafikoa, kartelak, bideoak...)
8. **Dietak** (bidaiak, ostatua eta otordua) formatzaile edo dinamizatzaileenak. Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a. Bidaiak: 0,29 € / km. **Fakturan desglosatu behar da zenbatekoa.**
9. Erakundearen **ohiko jarduerak egiteko ez diren lokalen** gastua. Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a.



2. Lerroa: Emakumeen eta gizonen berdintasuna bultzatzeko proiektu estrategikoak

1. **Zeharkako kosteak** (argia, energia, material suntsikorra, administrazio-kosteak...). Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a. Ez da dokumentaziorik eskatuko zuriaketan.
2. **BEZa**, beti ere, ez bada berreskuratzen.
3. **PFEZ**, beti ere, ostean hau ordaindu dela justifikatzen baduzu PFEZren ordainketa agiriekin.
4. **Formakuntza** eta **aholkularitza** / dinamizazio gastuak. Hurrengo mugekin:
 - a. Oinarrizko formakuntza edo alde zuzenetik landutako berdina bada: 90 € / orduko
 - b. Berdintasun-eduki aurreratuak edo gai berriak: 150 € / orduko
5. **Bolondres** gastuak (asegurua + dedikatutako orduak). Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a (asegurua aurkeztu behar duzu zuriaketan).
6. **Barne** pertsonalaren kontratazioa. **II. eranskinean jasota utzi behar da, gastu osoa mugarik gabe baimentzeko.**
7. **Komunikazio** gastuak (material grafikoa, kartelak, bideoak...). **Ez da onartuko gastu bezala webgunearen edo sare sozialen lanketarik.**
8. **Dietak** (bidaiak, ostatua eta otordua) formatzaile edo dinamizatzaileenak. Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a. Bidaiak: 0,29 € / km. **Fakturan desglosatu behar da zenbatekoa.**
9. Erakundearen **ohiko jarduerak egiteko ez diren beste lokalen** gastua. Gehienez: gehieneko aurrekontuaren %10a.



Zer da “lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa” edo “gehieneko aurrekontua”?

Onartzen den gastuaren zenbatekoa, finantzatu daitezkeen gastuak kontuan hartuta kalkulatuko dira, beti ere gastu bakoitzaren mugak kontuan hartuta.

Goazen adibide batzuekin ikustea:

I. Eranskinean aurkezten den proiektu bat

Aurrekontua	Eranskina I	Limiteak	Maximoa	Gastu finantzagarria	
GASTU ARRUNTAK (Zeharkako gastuak)	550,00 €	10%	OK	550,00 €	%10eko limite baino gutxiago denez, aurkeztutako gastua onartzen da
LAGUNTZA TEKNIKOA (kanpo-aholkularitza)	3.900,00 €	Ez du limiterik, orduko kostea izan ezik		3.900,00 €	
BOLONDRESAK	1.000,00 €	10%	10% baino gehiago	787,50 €	%10eko limitea baino gehiago adierazi bada ere, limitea onartuko da gehienez
BARNE-LANGILEEN KOSTEAK	3.747,75 €	Eranskina I: %10eko maximoa	10% baino gehiago	787,50 €	
KOMUNIKAZIO GASTUAK	1.100,00 €	No tierik limite	Eranskina I: %10eko maximoa	1.100,00 €	
DIETAK (Dinamizatzaile. Formatzaileak soilik)	50,00 €	10%	OK	50,00 €	%10eko limite baino gutxiago denez, aurkeztutako gastua onartzen da
Joan-etorrietarako gastuak	- €	0,29 €/km			
Ostatua	50,00 €				
Otorduak	- €				
Lokalak alokatzeko gastuak	700,00 €	10%	OK	700,00 €	%10eko limite baino gutxiago denez, aurkeztutako gastua onartzen da
GUZTIRA GASTUAK	11.097,75 €		ZURIKETA	7.875,00 €	787,50 € hauek onartuko den gehienezko aurrekontuaren %10a kalkulaturik ateratzen da
			%10eko limitea	787,50 €	

Zenbatekoa ezberdina ematen du, bigarrena %10eko limitea aplikatzen zaiolako

Adibide honetan, % 10eko muga gainditzen duten partidak daude: **Boluntarioria** (1.000 €) eta **Barneko langileak** (3.747,75 €); **Gastu arruntak**, **dietak** eta **alokairua**, **aldiz, ez, %10eko muga baino gutxiago adierazi dira**.

Horregatik, nahiz eta aurrekontu osoa aurkeztu, **diruz lagundu daitekeen zenbatekoa** kalkulatzeko orduan, **gehieneko zenbatekoa hartuko da kontuan, dagozkion mugekin**.

Kasu honetan, 7.875 € da diruz lagundu daitekeen gastu gisa onartuko litzatekeen gehienezko zenbatekoa, eta % 10 horren arabera kalkulatu da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko lortutako puntuazioa aplikatzen denean, gehienezko kostu subentzionarioari horri aplikatu zaio, ez aurkeztutako aurrekontu osoari.

Adibidez, 65 puntu lortu baditugu, honela kalkulatu da: $7.875 \times 0,65 = 5.118,75 \text{ €}$

Kontuan izan ere, I. Eranskinean gehienezko gastu subentzionarioari 8.000 € izan daitezkeela.

Goazen bigarren adibidea ikustera:

II. Eranskinean aurkezten den proiektu bat

Aurrekontua	Eranskina II	Límites	Máximo	Gastu finantzagarria	
GASTU ARRUNTAK (Zeharkako gastuak)	1.500,00 €	10% ~~supera et 10%~~	1.080,97 €		Mugak gainditzen dituztenez, %10a onartuko da gehienez
		Max: - €			
LAGUNTZA TEKNIKOAK (kanpo-aholkularitza)	3.900,00 €	Ez du limiterik, orduko kostea izan ezik		3.900,00 €	
BOLONDRESAK	2.000,00 €	10% ~~supera et 10%~~	1.080,97 €		
		Max: - €			
BARNE-LANGILEEN KOSTEAK	3.747,75 €	Eranskina II: limiterik ez	OK	3.747,75 €	Ez du mugarik kasu honetan(*)
		Eranskina II: limiterik ez			
KOMUNIKAZIO GASTUAK	600,00 €	Ez du limiterik		600,00 €	
DIETAK (Dinamizatzaile. Formatzaileak soilik)	150,00 €	10% OK	150,00 €		%10eko muga baino gutxiago adierazitakoa kontuan hartuko da
Joan-etorrietarako gastuak	100,00 €	0,20 € / km			
Ostatua	50,00 €	Max: - €			
Otorduak	- €				
Lokalak alokatzeko gastuak	250,00 €	10% OK	250,00 €		
		Max: - €			
GUZTIRA GASTUAK	12.297,75 €		ZURIKETA	10.809,69 €	
			%10eko limitea	1.080,97 €	%10a

Onartutako gastua: finantzatuko den gehiengoa

Adibide honetan, **% 10eko muga gainditzen** duten partidak daude: **Zeharkako gastuak** (1.500 €) eta **Boluntariotza** (2.000 €); **Dietak** eta **alokairua**, aldiz, ez, **%10eko muga baino gutxiago adierazi dira**. II. eranskinean aurkeztu denez, **Barne-langileen kosteak ez du mugarik**.

Horregatik, nahiz eta aurrekontu osoa aurkeztu (12.097,75 €), **diruz lagundu daitekeen zenbatekoa** kalkulatzeko orduan, **gehieneko zenbatekoa hartuko da kontuan, dagozkion mugekin**.

Kasu honetan, 10.122,75 € da diruz lagundu daitekeen gastu gisa onartuko litzatekeen gehienekoa, eta % 10a horren arabera kalkulatu da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko lortutako puntuazioa aplikatzen denean, gehieneko kostu subentzionagarri horri aplikatuko zaio, ez aurkeztutako aurrekontu osoari.

Adibidez, 65 puntu lortu baditugu, honela kalkulatu da: $10.809,69 \times 0,65 = 7.026,30 \text{ €}$

Kontuan izan ere, II. Eranskinean gehieneko gastu subentzionagarria 20.000 € izan daitezkeela.



Zein gastu-partida daude mugatuta?

Diruz lagun daitekeen gehieneko aurrekontuaren **%10era** mugatzen dira honako gastu hauek:

1. Zeharkako kostuak
2. Barneko langileak kontratatzea (1. lerroa)
3. Langile boluntarioak
4. Kanpoko langileen dietak.
5. Alokairua (beti ere elkartearen alokairu arrunta ez denean!)



Zein diferentzia daude 1. Lerroaren eta 2. Lerroan onartzen diren gastuen artean?

	1. Lerroa	2. Lerroa
Eskatu daiteken maximoa	8.000	20.000
Barne-pertsonala	Aurrekontu onargarriaren %10a	Ez dago mugarik, beti ere II. Eranskinean azaltzen bada.
Komunikazioa	Ohiko komunikabideen mantentze-gastua onartzen da	Ez da gastu gisa onartzen ohiko komunikabideak mantentzea (webgunea, sare sozialak)



Zein gastu EZ dira diruz lagunduko?

1. Beste erakunde batzuei eskaintzen zaizkien zerbitzuak/ekintzak finantzatzea helburu dutenak
2. Protokolo-arretak (bazkariak, harrerak, opariak, ikuskizunetarako sarrerak, opariak...)
3. Bazkideentzako eta/edo barneko langileentzako eta/edo boluntarioentzako jaietan, ekitaldietan eta aurkezpen edo ospakizunetan janaria/edaria ematea.
4. Inbertsioak
5. Irabazi-asmoa duten proiektuak
6. Pertsona bat barneko langile gisa inputatzen bada, ezin izango du faktura bat egin (bata edo bestea onartzen da gastu bezala, ez biak).
7. Erakundearen egoitzaren alokairu propioa
8. Genero-ikuspedia txertatzen ez dutenak eta/edo hizkuntzaren erabilera sexista egiten dutenak.



Diruz lagundu daiteke kontratatutako kanpoko langileak, komunikabideak edo kanpoko pertsonak gonbidatzen dituen proiektuan egiten den kafeen/koktelaren/mokokatzearen gastua?

Ez. Gastu hori "protokolo-arretako gastutzat" hartzen da, eta ez da finantzatzen.

Dietei eta janariei dagokienez, gastu finantzagarri gisa, kontratatutako kanpoko langileen dietak baino ez dira onargarriak, baina ez ekitaldietara gonbidatzea.



1. dirulaguntza lerrora aurkezten naiz. Diruz laguntzen al dira barne-kontratupeko langileen gastuak?

Diruz laguntzen dira, baina **%10eko mugarekin.**

Ez dute kostu-mugarik 2. dirulaguntza lerroetan, beti ere II. Eranskinean adierazten baduzu.

MOLDAKETAK, KOMUNIKAZIOAK, ERREKERIMENDUAK



Nire proiektuan aldaketak egongo direla aurreikusten baditut edo egon badira, proiektua amaitu aurretik komunikatu behar dut?

Bai. Beti egin behar duzu. Martxan jarri eta eskabidea aurkeztu ondoren, ikusten baduzu hasieran egin zenuen aurrekontua ez dela beteko eta/edo proiektua murriztu egingo dela, edo jarduera batzuk aldatu egingo direla (betiere proiektuaren hasieran onartutako helburua betez!), aldaketa horien berri eman behar diozu Emakunderi, egoera ezagutu bezain laster.

Emakundek zure kasua aztertuko du. Aurrekontua doituko du, eta litekeena da dirulaguntzaren zenbatekoa proportzionalki murriztea.

Edozein aldaketa esanguratsu egonez gero, jakinarazi behar duzu, justifikatzeko orduan nahasteak eta konplikazioak saihesteko.



Laguntza eman badidate eta gero proiektua ezin dudala egin erabakitzen badut, edo jasotakoarekin ados ez banago eta dirulaguntza atzera bota edo itzuli nahi badut, nola jokatu behar dut?

Dirulaguntzari uko egin nahi badiozu, dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazi ondoren, **10 egun izango dituzu berariaz uko egiteko**. Bestela, dirulaguntza onartutzat joko da.

Automatikoki onartu ondoren, uko egin nahi baduzu, Emakunderekin harremanetan jarri, zure kasua azaldu eta uko egiteko eskaera formal bat egin beharko duzu, eta jasotako laguntza itzuli beharko duzu (ordaindu badizute).



Eskaera aurkeztu dut, dirulaguntza eman didate, eta azkenean ez dut proiektua egingo, ez dudalako behar besteko finantzaketarik. Zer egin behar dut?

Lehenik eta behin, gogoratu proiektuan aldaketak badaude, **Emakunderi jakinarazi behar diozula**.

Dirulaguntzari uko egitea erabakitzen baduzu, jakinarazi egin beharko duzu. Bidali mezu bat Emakunderi, elkartea zer egoeratan dagoen azalduz. Dirulaguntza oraindik argitaratu eta ebatzi ez bada, bideratu ez den diru hau beste elkarteei bideratuko zaio.

Ebatzi bada, jarri lehenbailehen harremanetan Emakunderekin, itzulketa bat eskatzeko edo atzera botatzeko. Laguntza ordaindu bazaizu, kontuan izan diru hori ez dela beste elkarteekin banatuko.



Zenbat denbora eramango du erantzuna?

Gehienez ere **hilabete bat**, telematikoki aurkeztutako aldaketa-eskaera sartzen denetik.



Luzapenik eska dezaket edo proiektua gauzatzeko epea luzatu dezaket?

Ez. Oinarrietan adierazten da ezin izango dela exekuzio-epea luzatu 2026/12/31a.



Nola erantzun diezaieket errekerimenduei?

Eskaeraren ondorengo izapide guztiak **Nire Karpeta bidez** egin beharko dituzu.

Informazio gehiago: **Gida: Nola Sartu Nire Karpetan**

ZURIKETA



Noiz arte daukat zuriketa egiteko?

Behin proiektua amaituta, **2027ko martxoaren 1a arte** duzu (egun hori barne).



Zer kopuru justifikatu behar dut?

Hasieran aurkeztutako aurrekontuaren **%100a** justifikatu behar duzu.

Dirulaguntza hau onartzean, proiektuan izandako gastu guztiak justifikatzeko konpromisoa hartzen duzu, eta hasieran aurkeztutako zenbatekoa justifikatu beharko duzu.



Zer gertatzen da aurkeztutako hasierako aurrekontuaren %100 justifikatzen ez badut?

Emakundek zure kasua aztertu beharko du. Dirulaguntza onartzean, betebeharrak hori onartzen duzu, eta, aldi berean, gastu hori justifikatzen ez baduzu, murrizketa bat aplikatu ahal izango zaizu, zuritutako gastuaren proportzioan.

Dagokion zenbateko proportzionala baino handiagoa jaso baduzu, jasotako dirulaguntzaren zati bat itzultzeko eskatu ahal izango zaizu.

Hau dela eta, kontuz ibili proiektuak izango duen kostuarekin, Emakunderi eskatzen diozunarekin, eta ez nahastu jasoko duzun dirulaguntzaren zenbatekoarekin.



Nola aurkeztu behar dut justifikazioa eta nola erantzun diezaieket errekerimenduei?

Eskaeraren ondorengo izapide guztiak **Nire Karpeta bidez** egin beharko dituzu.

Informazio gehiago: **Gida: Nola sartu Nire Karpetan**



Zer aurkeztu behar dut zuriketan?

Hurrengo dokumentazioa aurkeztu behar duzu:

- **IV Eranskina** (bertan, proiektuaren alderdi teknikoa eta memoria ekonomikoa jasoko duzu).
- **Fakturak/tiketak** eta hauen ordainketa agiriak
 - Fakturen datak 2026/01/01-2026/12/31 artekoak izan daitezke
 - Ordainketa agiriak gehienez 2027/03/01eko data izan dezakete
- Aurtengo aldaketa: **Zeharkako gastuak ez dira zuritu behar**
- Proiektuan sortutako **materiala** (materiala, dokumentuak, kartelak, bideoak, etab.) Kontuz! Emakunderen logoa izan behar dute edo honen proba aurkeztu.
- Profesionalak egon badira edo langileak eta **PFEZ** ez bazaie ordaindu, PFEZko gastua onartua izateko, PFEZ hau ordaindu duzula justifikatu behar duzu. Horretarako:
 - 2026ko 10T edo 190a (zeinean proiektuan erretenitu zaien pertsonak adierazi behar duzun)
 - Zerga ordaindu duzularen ordainketa agiria

Beti ere, gastu hauek egon badira:

- **Langile-gastuak:**
 - Nominak
 - RNT eta RLC.
- **Bolondresen gastuak:**
 - Erantzukizun zibileko **asegurua** edo **boluntarioen asegurua**
 - **Lehendakariak** egindako **ziurtagiria**, **boluntarioen dedikazioa** eta **kostua** adierazten dituenak.

Ikusi: **Zuriketarako beharreko dokumentazioa-Txeklist** (material gehigarria)