

## Bestelako Xedapenak

### KULTURA SAILA

2817

AGINDUA, 2011ko maiatzaren 5ekoa, Kulturako sailburuarena, gidioen sorkuntzarako laguntzak emateko araubidea ezarri eta deialdia egiten duena.

Arte eta kultura alorreko jardueri loturiko eskumenak eta horien zabalkundeari dagozkionak Kultura Sailari dagozkio, horixe xedatzen baita Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta jardunarloak finkatzen dituen lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuan, Lehendakariaren uztailaren 30eko 20/2009 Dekretuak aldatutakoa. Eskumen horiek Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari esleitzen dizkio otsailaren 14ko 25/2006 Dekretuak, Kultura Sailaren egitura organikoa ezartzen duenak.

Alde horretatik, jardun-arlotzat zehaztuta dituen eskumen-eremuaren barruan, kontuan hartuta zer nolako garrantzia hartzen ari den ikus-entzunezkoen mundua gure gizartean, eta horrek zenbateraino aberasten dituen komunitate hartzailearen kultura eta ekonomia, komenigarritzat jo dugu gidoiak sortzeko prozesuak bultzatzen jarraitzea diru-laguntzen bitartez.

Deialdi honen helburu nagusia kulturaren ikuspegitik gure lurraldean hain garrantzitsu eta beharrezkoa den ikus-entzunezko azpiegitura finka dadin sustatu eta laguntzea da.

Ondorioz, hauxe

XEDATU DUT:

#### 1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da 2011. urtean diru-laguntzak ematea 2011n eta 2012an burutzen diren honako ekimenetarako:edozein formatu eta Euskal Autonomia Erdidegoko bi hizkuntza ofizialetatik edozeinetan idatzitako, zinema nahiz telebistarako fikziozkoak, animaziozkoak edota dokumentalak diren gidoiak sortzeko.

2.– Gidoia erabat garatuta aurkeztea bazter uzteko arrazoia izango da. Aldiz gidoiaren trataera izango da aurkezteko onartuko den era bakarra.

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE CULTURA

2817

ORDEN de 5 de mayo de 2011, de la Consejera de Cultura, por la que se regula y se convoca la concesión de ayudas a la creación de guiones.

De conformidad al Decreto 4/2009, de 8 de mayo, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, competentes al Departamento de Cultura las funciones relativas a actividades artísticas y culturales así como su difusión. Las referidas funciones se atribuyen en el seno del Departamento de Cultura, y a través del Decreto 25/2006, de 14 de febrero, por el que se establece su estructura orgánica, a la Dirección de Promoción de la Cultura.

En tal sentido, dentro del ámbito de facultades que al Departamento de Cultura le vienen señaladas como áreas de actuación, y teniendo en cuenta la importancia que está adquiriendo el sector audiovisual en la sociedad actual y de cómo el desarrollo de su actividad favorece el enriquecimiento cultural y económico de la comunidad en la que se inserta, se ha considerado de interés seguir con las medidas de apoyo dirigidas a impulsar el proceso de creación de guiones mediante la concesión de ayudas económicas que incentiven esta actividad.

El objetivo último es el de potenciar y ayudar a la consolidación de una infraestructura audiovisual tan importante y necesaria, desde una perspectiva cultural, en nuestro País.

En su virtud,

RESUELVO:

#### Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la convocatoria y establecimiento de las condiciones para la concesión en 2011 de ayudas a propuestas que se desarrollan en 2011 y 2012, destinadas a la creación de guiones para cine y televisión de ficción, animación y/o documental, en todos los formatos y escritos en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Será causa de exclusión la presentación de un guión totalmente desarrollado, admitiéndose solamente la presentación de un tratamiento de guión.

**2. artikulua.**– Onuradunak.

1.– Gidoien sorrerarako laguntzak eskuratu ahal izango dituzte Agindu hau argitaratzen den egunean gutxienez urte bete Euskal Autonomia Erkidegoan erroldatuta daudela ziurtatzen duten pertsona fisikoek.

2.– Ezingo dute agindu honetako diru-laguntzarik eskatu laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik dutenek, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik ere, sexu-bereizkeria dela-eta gertatu direnak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean, azken xedapenen artean seigarrenak xedatutakoaren indarrez.

3.– Nolanahi ere, Euskal Herriko Ogasun Orokorreko Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 50.4 artikuluekin bat etorriz, onuradunei diru-laguntzak eta laguntzak eman eta, hala badagokio, ordaintzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta hauen erakunde autonomiadunek ematen dituzten izaera bereko laguntza edo diru-laguntzen arloan hasi eta oraindik ere izapidean den itzultze- edo zehapen-prozedura orok amaituta beharko du.

**3. artikulua.**– Diru-laguntzaren baliabide ekonomikoak, eta diru-laguntzak emateko eta zenbatekoa zehazteko prozedura

1.– Deialdi honetan ezarritako laguntzen gehienezko zenbatekoa guztira ehun eta berrogeita hamar mila eta seihun (150.600) eurokoa da. Zenbateko hori bi modalitateen artean banatuko da.

2.– Lehenengo modalitatea, hamahiru mila eta hirurehun euroko (13.300) bederatzita laguntza, 30 urtez gorako gidoilariarentzat (baldintza hori eskabideak aurkezteko azken egunean egiaztatu behar da) edo 30 urtez azpiko gidoilari gazteentzat (baldintza hori eskabideak aurkezteko azken egunean egiaztatu behar da), betiere gidoilari moduan agertzen badira zinema-aretoetan emateko sailkapena duten film luze- ren batean. Gutxienez lau laguntza euskaraz idatzitako gidoietarako izango dira, eta beste lau gaztelaniaz idatzitako gidoietarako.

3.– Eta bigarren modalitatea, hamar mila eta hirurehun euroko (10.300) hiru laguntza, zinema- aretoetan emateko sailkapena duten film luzeetan gidoilari moduan agertzen ez diren gidoilari gazteek idatzitako gidoietarako. Hiru gidoietatik batek, gutxienez, euskaraz idatzita egon beharko du, eta beste batek, gutxienez, gaztelaniaz.

**Artículo 2.**– Sujetos beneficiarios.

1.– Podrán acceder a las ayudas a la creación de guiones, las personas físicas que acrediten estar empadronadas en la Comunidad Autónoma de Euskadi desde al menos un año antes de la fecha de publicación de la presente Orden.

2.– No podrán acceder a las subvenciones previstas en esta convocatoria quienes se encuentren sancionados administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas, o se hallen incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.– En todo caso, de acuerdo con el artículo 50.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, la concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a los sujetos beneficiarios de éstas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

**Artículo 3.**– Recursos económicos de la convocatoria, procedimiento de concesión de las subvenciones y de determinación de las cuantías.

1.– La cantidad máxima total para las ayudas previstas en la presente convocatoria se fija en ciento cincuenta mil seiscientos (150.600) euros. Dicha cuantía se distribuirá entre dos modalidades.

2.– La primera modalidad con 9 ayudas de trece mil trescientos euros (13.300) cada una para guiones escritos por guionistas de más de 30 años (requisito que se ha de acreditar al último día de plazo de presentación de solicitudes) o guionistas jóvenes (menores de 30 años al último día de plazo de presentación de solicitudes) que consten como guionistas en alguna película de largometraje calificada para su exhibición comercial en salas cinematográficas. Al menos 4 ayudas serán para guiones escritos en euskera y al menos 4 ayudas serán para textos escritos en castellano.

3.– Y una segunda modalidad con tres ayudas de diez mil trescientos (10.300) euros cada una para guiones escritos por guionistas jóvenes (menores de 30 años al último día de plazo de presentación de solicitudes) que no consten como guionistas en alguna película de largometraje calificada para su exhibición comercial en salas cinematográficas. Al menos uno de estos tres guiones estará escrito en euskera y al menos uno de los mismos estará escrito en castellano.

4.- Deialdi honi lehiaketa bidez emango zaio ebazpena, bi modalitateetan. Beraz, laguntzak emateko garaian, diru-laguntza jasotzeko ezarritako gehienezko muga errespetatuz, ezarritako irizpideetara hobekien egokitzen diren eskabideak baino ez dira kontuan hartuko.

5.- 30 urtez gorako gidoilariantzako edo zinema-aretoetan emateko sailkapena duten film luzeren batean gidoilari moduan agertzen diren 30 urtez azpiko gidoilariantzako modalitatean, baldin eta eskabiderik aurkeztu ez delako edo betekizunak betetzen ez dituztelako hizkuntza bateko lau laguntzak eman gabe uzten badira, beste hizkuntzako laguntza-kopurua handitu egin ahal izango da, betiere, laguntza guztien kopurua aldatu gabe.

6.- Zinema-aretoetan emateko sailkapena duten film luzeren batean gidoilari moduan agertzen ez diren 30 urtez azpiko gidoilariantzako modalitatean, baldin eta eskabiderik aurkeztu ez delako edo betekizunak betetzen ez dituztelako hizkuntza bateko laguntza guztiak eman gabe uzten badira, beste hizkuntzako laguntza-kopurua handitu egin ahal izango da, betiere, laguntza guztien kopurua aldatu gabe.

7.- Eskatzaile bakoitzak proiektu bat baino gehiago aurkez dezake, baina onuradun bakoitzari proiektu bakarragatik baino ez zaio diru-laguntza emango.

**4. artikulua.**– Diru-laguntzak kudeatzeko organoa.

Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketa-zereginak betetzea.

**5. artikulua.**– Eskariak, epeak eta aurkeztu beharreko agiriak.

1.– Eskariak I eranskinetako eskaera-eredua beteta aurkeztu behar dira. Gainera, II. eranskinetan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko dira, behar den bezala beteta.

2.– Eskariak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

3.– Eskabide horiek Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari zuzenduta egongo dira eta deialdiaren eranskinetan eskatzen diren agiriekin batera aurkeztuko dira, zuzenean Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritzan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz; Kale Nagusia 85-behea, 48011 Bilbao; Andia kalea 13-behea, 2004 Donostia-San Sebastián) nahiz Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako bitartekoetako bat erabiliz.

4.– La presente convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurso en las dos modalidades previstas, de manera que respetándose el límite máximo de subvención que se establece, tan sólo serán merecedoras de ayuda las solicitudes que mejor se adecuen a los criterios fijados.

5.– En la modalidad reservada para guionistas de más de 30 años o guionistas jóvenes que consten como guionistas en alguna película de largometraje calificada para su exhibición comercial en salas cinematográficas, cuando no se concedieran las cuatro ayudas establecidas como mínimo para uno de los idiomas, por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, se incrementará el número de ayudas correspondiente al otro idioma, respetando en todo caso el número total de ayudas.

6.– En la modalidad reservada para guionistas jóvenes que no consten como guionistas en alguna película de largometraje calificada para su exhibición comercial en salas cinematográficas, en el caso de que no se concediera ninguna ayuda en alguno de los dos idiomas, por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, se incrementará el número de ayudas correspondiente al otro idioma, respetando en todo caso el número total de ayudas.

7.– Sin perjuicio de la posible presentación de diversos proyectos por cada solicitante, tan sólo podrá ser objeto de subvención un proyecto por persona beneficiaria.

**Artículo 4.**– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Promoción de la Cultura la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

**Artículo 5.**– Solicitudes, plazos y documentación exigida.

1.– Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia que figura en el anexo I y se adjuntará la documentación especificada en el anexo II.

2.– El plazo de presentación de solicitudes de ayuda al amparo de la presente convocatoria será de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la misma.

3.– Las solicitudes deberán dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y se presentarán, junto con la documentación exigida en los anexos de la convocatoria, en la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, calle Gran Vía, 85, bajo, 48011 Bilbao, o calle Andia, 13, bajo 20004 Donostia-San Sebastián, o bien directamente o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.- Ikusten bada eskabidea onartzeko eskatzen diren dokumenturen bat falta dela edo forma-akatsak daudela, edo balorazioa egiteko aurkeztu diren dokumentuetan akatsak daudela, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko. Era berean, ohartarazi egingo zaio ezen, epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, aurrez jakinaraziko zaion ebazpen baten bidez, edo dagokion izapidea egiteko eskubidea galduko duela.

5.- Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkezteak adierazten du berariaz eta formalki onartzen direla deialdi honetako oinarrietan jasotako baldintza guztiak.

**6. artikulua.**— Balorazio Batzordea.

1.- Aurkezten diren eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko, Balorazio-batzorde bat eratuko da markatzen diren balorazio eta kuantifikazio irizpideetan oinarrituta. Batzorde horrek dagokion ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari.

2.- Balorazio-batzordea honela osatuko da:

a) Batzordeburua: Kultura Ondarearen zuzendaria edo horrek izendatutako pertsona. Batzordeburua izango da eta kalitate-botoa izango du, botoberdinketa gertatuz gero azken erabakia emateko.

b) Ikus-entzunezko alorrean izen handia duten lau profesional arte, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak izendatuko dituenak.

3.- Kultura Sustatzeko zuzendaritzako teknikari bat, zuzendariak izendatua, izango da Batzordeko idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe.

4.- Balorazio batzorderako izendatutako aditu-profesionalek zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute, honakoak frogatzeko: Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezartzen diren abstentziorako arrazoiren batean eroria ez daudela; eskatzaileek aurkeztutako agiriak proiektuak baloratzeko baino ez direla erabiliko eta hau deialdi honetan ezarritako irizpideekin bat etorri egin dela; eta, ebazpen-proposamena eman ondoren, espedienteetako agiri guztiak deialdia kudeatzen duen organoari itzuliko zaizkiola.

5.- Balorazio batzordearen behin betiko osuera EHAAn argitaratuko da, eratu aurretik, interesatuek errefusatzeko duten eskubidea erabil dezaten, legez ezarritako termino eta baldintzetan.

6.- Balorazio batzordeak, beharrezko ikusten duenean eta aurkeztutako eskabideak egoki ebaluatze aldera, behar adina azalpen eskatu ahal izango dizkiete eskatzaileei.

4.- En el supuesto de que se apreciase la falta de documentos requeridos para la admisión a trámite de la solicitud o defectos formales en aquéllos, así como en el supuesto de que se observaran defectos en la documentación alegada para su valoración, se le requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición o decaída en su derecho al trámite, previa resolución.

5.- La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

**Artículo 6.**— Comisión de Valoración.

1.- Para la evaluación y selección de las solicitudes que se presenten, en aplicación de los criterios de valoración y cuantificación que se señalan, se constituirá una Comisión de Valoración, la cual elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

2.- La citada Comisión estará compuesta por:

a) Presidente: el Director de Promoción de la Cultura, o persona en quien delegue, que ejercerá las funciones de Presidente de la Comisión y dirimirá, con voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

b) Hasta cuatro profesionales de reconocido prestigio en el ámbito audiovisual designados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

3.- Actuará como Secretario/a de la Comisión con voz pero sin voto, una persona técnica de la Dirección de Promoción de la Cultura designada por el Director de la misma.

4.- Los profesionales de la Comisión de Valoración designados deberán presentar declaración jurada de no resultar incurso en las causas de abstención previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de no utilizar la documentación presentada por los solicitantes para otro fin distinto al de la valoración de los proyectos de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria y de devolver, una vez emitida la propuesta de resolución, toda la documentación de los expedientes al órgano gestor de la convocatoria.

5.- La composición efectiva de la Comisión de Valoración se hará pública mediante inserción en el BOPV con carácter previo a su constitución, a fin de que cualquier interesado pueda ejercer su derecho a recusación en los supuestos y términos legalmente establecidos.

6.- La Comisión de Valoración, cuando lo estime necesario a fin de posibilitar la correcta evaluación de las solicitudes presentadas, podrán requerir a los solicitantes cuantas aclaraciones entiendan oportunas.

7.- Batzorde horrek, ezarritako esleipen-irizpideetan oinarrituta, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari aurkeztuko dion diru-laguntzak emateko proposamena adostasunez ebatziko du.

8.- Proposamen honetan ordezkari onuradunak izendatu ahal izango dira, gerta baitaiteke hautatutakoek deialdi honetan zehaztutako baldintzei uko egitea edo horiek ez bete edo ez onartzea. Gorabehera hauetakoren bat suertatuz gero, ordezkariak jasoko duen diru-laguntzaren zenbatekoa hasieran onuradun izendatu zenari ordaindu gabe geratzen dena izango da. Deialdi baldintzei uko egin edo horiek onartu ez edo betetzen ez dituen onuradunak ordaindu zaioten diru-laguntzaren zatia itzuli beharko dio Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari.

9.- Era berean, gerta daiteke batzordeak aurkeztutako proposamenean proiekturik ez onartzea edo gehieneko zuzkidura ekonomikoa ez agortzea, kalitatez ez dagoelako, ekonomikoki bideragarria ez delako edo deialdi honen xederako egokiak ez direla frogatzen duen beste alderdiren bat antzeman delako.

**7. artikulua.**– Hautapen- eta balorazio-irizpideak.

Balorazio batzordeko kide bakoitzak aztertuko ditu jasotako eskabideak, eta zehaztutako baremoaren arabera ondoren adierazten diren alderdiak ebaluatuko ditu:

a) Aurkeztutako proiektuaren originaltasuna eta kalitatea (% 50).

b) Proiektuaren interesa (% 30), bereziki honakoak baloratu: proiektuaren merkatu-bideragarritasuna eta berau gauzatzeko aukera errealak; gaiaren aldetik duen interesa eta interes geografikoa eta proiektuaren genero-ikusuntzuaren integrazioa.

c) Gidoilariaren historia profesionala (% 20).

Balorazio baremoan zehaztutako puntu gutxienez % 50a iristen ez diren eskabideak ez dira kontuan hartuko, ez proposamen gisa, ezta ordezkari gisa ere.

**8. artikulua.**– Bateragarritasuna.

Agindu honetan ezarritako mugei kalterik egin gabe, deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak eta beste edozein erakunde publiko edo pribatuk emandakoak batera erabili daitezke helburu berbererako.

**9. artikulua.**– Ebazpena eta jakinarazpena.

1.- Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak esleitzeko prozedura Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak ebatziko du, Balorazio-batzordeak egindako proposamena ikusi ondoren.

2.- Ematen den ebazpena sei hilabeteko epean jakinaraziko zaie interesdunei, agindu hau indarrean sartzen denetik aurrera.

7.- Dicha Comisión, en base a los criterios de adjudicación establecidos, acordará de manera consensuada la propuesta de concesión de la subvención que elevarán al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

8.- Tal propuesta podrá incluir personas beneficiarias suplentes para el caso de que las personas seleccionadas efectúen renunciaciones, no acepten o incumplan las condiciones especificadas en la presente convocatoria. Si se da alguna de estas circunstancias, el importe de la ayuda que recibirá el suplente será la que quede pendiente de abonar al que resultó beneficiario inicialmente. La persona beneficiaria que renuncie, no acepte o incumple las condiciones de la convocatoria deberá reintegrar a la Tesorería General del País Vasco la parte de la subvención que le haya sido abonada.

9.- Asimismo, la Comisión podrá elevar propuesta en la que no se apruebe ningún proyecto o no se agote la dotación económica máxima contemplada por falta de calidad, de viabilidad económica o de cualquier otro extremo que ponga de manifiesto la no adecuación al fin de la presente convocatoria.

**Artículo 7.**– Criterios de selección y valoración.

La Comisión de Valoración estudiará las solicitudes recibidas y evaluará los aspectos que se especifican a continuación según el baremo indicado:

a) La originalidad y calidad del tratamiento del proyecto presentado (50%).

b) Interés del proyecto (30%), valorándose especialmente la viabilidad comercial del proyecto y sus posibilidades reales de materialización, su interés temático y geográfico, la integración de la perspectiva de género en el proyecto.

c) El historial profesional del guionista (20%).

Aquellas solicitudes que no obtengan al menos un 50% de puntos del baremo de valoración no podrán ser tenidas en cuenta a efectos de propuesta y suplencia.

**Artículo 8.**– Compatibilidad.

Sin perjuicio de los límites establecidos en la presente Orden, las ayudas previstas en la misma son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada.

**Artículo 9.**– Resolución y notificación.

1.- El procedimiento de concesión de las subvenciones previsto en esta convocatoria será resuelto, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

2.- La resolución que se adopte será notificada a las personas interesadas en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha en que surta efectos la presente Orden.

3.- Ebazteko epea igarota interesatuari ebazpena jakinarazten ez bazaio, dagokion eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako. Horrek ez du Administrazioa salbuesten, ordea, ebazpen adierazia emateko duen obligaziotik.

4.- Publizitatearen printzipioa zuzen betetzeko, eta interesatuei espresuki eta banaka jakinarazteko beharra alde batera utzita, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, agindu honen babesean emandako laguntzak jaso dituzten pertsona eta erakundeen zerrenda jasoko duena, laguntzen diru-kopuruak eta destinoak barne.

**10. artikulua.**– Laguntzaren ordainketa.

Kultura Sailak laguntzaren % 64aren ordainketa laguntza ematen den unean tramitatuko du eta gainerako % 36arena, berriz, gidoia aurkeztean eta beti 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera.

**11. artikulua.**– Gidoia entregatzeko epea.

Laguntza eman zaiola jakinarazten zaionetik, onuradunak gehienez bederatzita hilabeteko epea izango du Zuzendaritza kudeatzailean gidoiaren ale bat paperean eta beste bat euskarri informatiko batean aurkezteko.

Telesailletarako gidoiei dagokienez, epe berean, aldi-pilotuaren gidoia eta hurrengo ataletako edukien aurkibidea aurkeztuko dira.

**12. artikulua.**– Onuradunaren betebeharrak.

Agindu honetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek betebeharrak hauek izango dituzte:

– Emandako diru-laguntza onartzea. Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jasotzen den egunetik hasi eta hamabost egun baliouduneko epean pertsona/erakunde onuradunak diru-laguntzari modu adieraziz ez badiote ukorik egiten, diru-laguntza onartutzat joko da.

– Diru-laguntzari eman zaion xede horretan erabiltzea.

– Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazio guztia ematea, laguntzen xedearen fiskalizazio-funtzioak betetzean.

– Diruz lagundutako proiektua deialdirako aurkeztu diren baldintzetan garatzea. Hau guztia gorabehera, aldaketak ere egin ahal izango dira, baldin eta hauek funtsezkoak ez diren. Aldaketa horiek idatziz jakinaraziko zaizkio Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari eta honek, jakinarazpena jasotzen du-

3.- En el caso de que expire el plazo indicado sin que se haya notificado resolución alguna, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus pretensiones, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.- A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada a las personas interesadas, se publicará, en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las personas que hayan resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden con expresión de las cuantías y objeto de las subvenciones concedidas.

**Artículo 10.**– Pago de la ayuda.

El Departamento de Cultura tramitará el pago del 64% de la ayuda en el momento de la concesión de la ayuda y del 36% restante a la entrega del guión que, en todo caso, se abonará a partir del 1 de enero de 2012.

**Artículo 11.**– Plazo para la entrega del guión.

Desde la notificación de la ayuda, el beneficiario dispondrá de un plazo máximo de nueve meses para la entrega de un ejemplar del guión en soporte papel y otro en soporte informático a la Dirección gestora.

En el caso de guiones de series televisivas, en el mismo plazo, se deberá entregar el guión del episodio piloto y el índice de contenidos de los capítulos siguientes.

**Artículo 12.**– Obligaciones del sujeto beneficiario.

Los sujetos beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden deberán cumplir las siguientes obligaciones:

– Aceptar la ayuda concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días hábiles tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda las personas beneficiarias no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

– Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedida.

– Facilitar a la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración Pública y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

– Ejecutar el Proyecto subvencionado en los términos presentados a la Convocatoria. Ello no obstante, podrán introducirse aquellos cambios que no supongan una modificación substancial. Los mismos, deberán notificarse por escrito al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, el cual tendrá un

en egunetik zenbatuta, hamabost egun balioduneko epea izango du horiek onartu edo gaitzesteko. Epea inolako jakinarazpenik gabe igaroz gero, aurkeztu den aldaketa onartu dela ulertuko da.

– Laguntza ematen duen organoari nazioko nahiz mundu mailako beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuek xede bererako ematen dituzten bestelako laguntza edo diru-laguntzak jasotzen diren jakinaraztea.

– Onuradunek konpromisoa hartzen dute diruz lagundutako obren hasierako kredituei dagozkien informazio, publizitate, sustapen eta izenburu guztietan eta ondorio horretarako erabiltzen den edozein hedabidetan obrak Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren laguntzaz egin direla adierazteko.

– Argitaratutako promozio-material guztien ale bat Kultura Sustatzeko Zuzendaritzan aurkeztea.

– Jasotako diru-laguntza bera, edo diruz lagundu beharreko jarduera egitearen gastuaz gain ordaindutako gehiegizko kopurua itzultzea, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 53. artikulua jasotzen duen kasuren bat gertatuko balitz.

– Lagundutako proiekturako erabiliko liratekeen egile-eskubideak baliatzeko aukera edo ahalmenaren egiaztagiria, diru-laguntza erabakitzen duen ebazpenaren jakinarazpena jaso eta gehienez hamabi egun balioduneko epean aurkeztuko duena.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargurako diren laguntza eta diru-laguntzak jaso ahal izateko ezartzen direnak.

### **13. artikulua.**– Baldintzak ez betetzea.

1.– Betebeharrekoak bete gabe geratu direla ulertuko da ondorengo kasuetan:

– Jasotako laguntzak, osorik zein zatika, agindu honetan adierazi bezala onartutako jardueretarako erabili beharrean, beste zerbaitetarako erabiltzea.

– Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, hala badagokio, laguntza ematerakoan ezartzen direnak ez betetzea.

– Aurkeztutako proiektuan Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak baimendu gabeko aldaketaren bat egitea.

– Beste xedapenen baten arabera oro har eta nahitaez bete behar den baldintza oro ez betetzea.

2.– Horrako kasuren bat gertatu dela egiaztatzen bada Euskal Herriko Diruzaintza Orokorrari itzuli beharko zaizkio jasotako diru-kopuruak eta legez

plazo de quince días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación para su aceptación o no. Transcurrido dicho plazo sin notificación expresa, la modificación planteada se entenderá aceptada.

– Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

– Los beneficiarios se comprometen a hacer constar en toda información, publicidad, promoción y títulos de créditos iniciales de las obras subvencionadas, así como en cualquier forma de difusión que de las mismas se lleve a efecto, que han sido realizadas con la colaboración del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

– Entregar a la Dirección de Promoción de la Cultura un ejemplar de todos los materiales promocionales editados.

– Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

– Acreditar la disponibilidad o capacidad para disponer de los derechos de autor susceptibles de utilización en el proyecto subvencionado, en un plazo máximo de doce días hábiles a contar desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda.

– Cuantas otras obligaciones y deberes estén establecidas por la percepción de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

### **Artículo 13.**– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

– La aplicación total o parcial de las ayudas percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

– El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

– La realización en el proyecto presentado de cualquier modificación no autorizada por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

– Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantida-

dagozkien interesak, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua, Euskal Autonomi Elkartearen Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren dirulaguntzen bermei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duena eta horien kudeaketan parte hartzen duten Izaiki Laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen dituen Dekretuan aurreikusi bezala eta bertan ezarritakoa bete ondoren.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

**Lebenengoa.**– Agindu honen bidez araututako laguntza-programa Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 araudian ezarritako de minimis arauaren mende dago (araudi hori Tratatu 87. eta 88. artikulua de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da). Ondorioz, Kultura Sailak beharrezkoak diren mekanismoak jarriko ditu abian, hain zuzen ere, bermatzeko, enpresa onuradun jakin bati emandako laguntza osoa ez dela izango 200.000 eurotik gorakoa edozein alditako hiru ekitaldi fiskaletan.

**Bigarrena.**– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorriz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimendu dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkeztzen diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze eskubideak erabiltzeko Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena emate dute, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik eta, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

des percibidas más los intereses legales que procedan, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las entidades colaboradoras que participan en su gestión.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera.**– El programa de subvenciones contemplado en esta Orden queda sujeto a la regla de minimis establecida en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el diario Oficial de la Unión Europea L 379/5 de 28 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las subvenciones de minimis, y por tanto, el Departamento de Cultura articulará los mecanismos necesarios para garantizar que la ayuda total de minimis concedida a un sujeto beneficiario de las subvenciones previstas por la presente Orden, no sea superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres años fiscales.

**Segunda.**– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. El o la responsable de este fichero es la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Promoción de la Cultura a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.



AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Doakienek agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtoa jar diezaiokete Kulturako sailburuari hilabeteko epean, agindua argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzietako salan bi hilabeteko epean, agindua argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

**Bigarrena.**– Agindu hau EHAA n argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko maiatzaren 5a.

Kulturako sailburua,  
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Contra la presente Orden podrán los interesados/as interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente de su publicación.

**Segunda.**– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 5 de mayo de 2011.

La Consejera de Cultura,  
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA / ANEXO I  
 ESKABIDE ORRIA / HOJA DE SOLICITUD  
 (GIDOIEN SORKUNTZA / CREACIÓN DE GUIONES)

ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DEL SOLICITANTE			
Eskatzailearen izena - <i>Nombre del solicitante:</i>			
NAN - DNI / IFK - CIF:			
Eskatzailearen helbidea / <i>Domicilio del solicitante:</i>			
PK/CP:		Herrial/Localidad:	
<input type="checkbox"/> :		Fax /Fax:	
Helbide elektronikoa / <i>Dirección de correo electrónico:</i>			
Web helbidea / <i>Dirección de web:</i>			

PROIEKTUARI BURUZKO DATUAK - DATOS DEL PROYECTO			
Izenburua/Título:			
Jatorrizko bertsioa (hizkuntza) / <i>Versión original (idioma):</i>			
Diru-laguntzaren onuradun suertatzen bada, ORDAINKETA EGITEKO DATUAK <i>DATOS PARA EL PAGO, en el caso de que resulte beneficiario de ayuda:</i>			
Aurrezki Entitatea / <i>Entidad bancaria:</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Agentzia/Agencia:		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Kontu zkia. / <i>N.º de cuenta:</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**OHARRA:**

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimendu dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkezten diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze eskubideak erabiltzeko Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena emate dute, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik eta, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko..

**NOTA:**

*De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. El o la responsable de este fichero es la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.*

*Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Promoción de la Cultura a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.*

.....(e)n, 2011ko.....ren.....(e)an  
 En ....., a..... De..... De 2011

Sinadura (1)/Firma (1):

II. ERANSKINA / ANEXO II  
 AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK  
 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

<p>1.– Eskatzaileari buruzko dokumentazioa:</p> <p><input type="checkbox"/> NANren fotokopia.</p> <p><input type="checkbox"/> Gutxienez diru-laguntzen Agindua argitaratu baino urtebete lehenagotik Euskal Autonomia Erkidegoan bizi dela ziurtatzen duen errolda-ziurtagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Zerga-eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituelako ziurtagiria (2).</p> <p><input type="checkbox"/> Pertsona eskatzaileak sinatutako zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena ez duela laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik ere, sexu-bereizkeria dela-eta gertatu direnak barne, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean xedatutakoaren indarrez.</p> <p>2.– Beste dokumentazioa:</p> <p><input type="checkbox"/> 2009, 2010 eta 2011 zerga-ekitaldietan «minimis» gisa jasotako edozein dirulaguntzei buruzko Zinpeko aitortpena.</p> <p><input type="checkbox"/> Ordainketa igortzeko, III. edo IV. eranskinak betetzea.</p> <p>3.– Jarduerari buruzko dokumentazioa (sei ale):</p> <p><input type="checkbox"/> Gidoilariaren proiektua azaltzen duen memoria, bertan proiektuak duen interesa, proiektuari eman nahi zaion izaera eta jatorrizko bertsioa zein hizkuntzatan idatziko den zehaztu behar dira, 1 eta 3 orrialde arteko luzerakoa.</p> <p><input type="checkbox"/> Gidoilariaren historial profesionala.</p> <p><input type="checkbox"/> Gidoiaren proiektuaren argumentuaren sinopsia, 1 eta 3 orrialde arteko luzerakoa.</p>	<p>1.– Documentación relativa a la persona:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empadronamiento que acredite que reside en la Comunidad Autónoma de Euskadi desde al menos un año antes de la fecha de publicación de la Orden de ayudas.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (2).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración jurada suscrita por la persona solicitante de que no se encuentra sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o no se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.</p> <p>2.– Otra documentación:</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración jurada sobre cualquier ayuda de «minimis» recibida durante los ejercicios fiscales 2009, 2010 y 2011.</p> <p><input type="checkbox"/> Para el libramiento de los pagos: anexo III o IV.</p> <p>3.– Documentación de la actividad (seis ejemplares):</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria explicativa del proyecto del guionista en la que se especifique el interés del proyecto, el carácter que se espera dar al mismo, así como el idioma en el que escribirá la versión original, con una longitud de entre 1 y 3 páginas.</p> <p><input type="checkbox"/> Historial profesional del guionista.</p> <p><input type="checkbox"/> Sinopsis argumental del proyecto de guión, con una longitud de entre 1 y 3 páginas.</p>
<p><input type="checkbox"/> Proiektuaren trataera sekuentziatua, 15 eta 30 orrialde arteko luzaerakoa.</p> <p><input type="checkbox"/> Gidoi berria duen proiektu bat dela, gaur egun arte garatu gabekoa, dela adierazten duen deklarazioa.</p> <p><input type="checkbox"/> Proiektu berarentzat laguntzak eskatu edota jaso badira, horri buruzko zinpeko aitortpena, laguntzen zenbatekoa zehaztuta. (3).</p> <p><input type="checkbox"/> Gidoilari gazteentzat (30 urte azpikoentzat): zinema-aretoetan emateko sailkapena duten film luzeren batean gidoilari moduan agertzen den edo ez den buruzko zinpeko aitortpena (filmaren edo filmen izenburua).</p>	<p><input type="checkbox"/> Tratamiento secuenciado del proyecto de guión, con una longitud de entre 15 y 30 páginas.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración de que se trata de un proyecto de guión original y no desarrollado como tal hasta la fecha.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración jurada si se han solicitado y/o se han obtenido ayudas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas (3).</p> <p><input type="checkbox"/> Para guionistas jóvenes (menores de 30 años): declaración jurada sobre si consta o no como guionista en alguna película de largometraje calificada para su exhibición comercial en salas comerciales (título de la película o películas).</p>

<p>AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOARI BURUZKO OHAR ARGIGARRIAK.</p> <p>(1) Sinadura:</p> <p>Eskabidea izenpetzen duenak eta eskaera egiten duenak pertsona bera izan beharko du.</p> <p>(2) Zerga-betebeharrak beteta daudela kreditatzen duen egiaztagiria organo eskudunak igorri beharko du, eskabide-data baino 6 hilabete lehenago. Hala ere, onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagiri guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean.</p> <p>(3) Xede berberaz aurkeztutako beste dirulaguntza-eskabideak.</p> <p>Beste edozein erakunde pribatu nahiz publikori, xede berberaz eskatutako dirulaguntza guztiak zehaztu behar dira eta dirulaguntza horien egoeraren berri eman (ukatua, erantzunaren zain ala emana dagoen eta, hala badagokio, zenbatekoa den).</p> <p>Beste dirulaguntzarik eskatu ez bada, zinpeko aitorten bidez adierazi beharko da hori.</p> <p>Ekintza hobeto baloratzeko, pertsona edo entitate eskatzaileak egokitzen jotzen duen beste edozein dokumentazio aurkez dezake.</p>	<p><i>NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.</i></p> <p><i>(1) Firma:</i></p> <p><i>El firmante de la solicitud habrá de coincidir con el solicitante de la misma.</i></p> <p><i>(2) La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias deberá haber sido emitida por el órgano competente con no más de 6 meses de antelación a la fecha de solicitud. No obstante el beneficiario estará obligado a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante la sustanciación de todas las fases del procedimiento.</i></p> <p><i>(3) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto.</i></p> <p><i>Habrà de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe).</i></p> <p><i>En caso de no haberse solicitado, se presentará declaración jurada acreditativa de tal extremo.</i></p> <p><i>Voluntariamente podrá presentarse cualquier otra documentación que se entienda por la persona/entidad solicitante sea pertinente para la mejor valoración de la actividad.</i></p>
---	---

III. ERANSKINA / ANEXO III

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (\*)  
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

IFZ edo NAN / NIF o DNI (1) .....
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos:
.....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/DATOS DE DOMICILIACIÓN

Helbidea Domicilio.....	Udala
Posta-Kodea	Código postal: .....
.....	Localidad: .....
Lurraldeia Provincia .....	

BANKUAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea Banco o Entidad Bancaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Agentzia Agencia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
K.D. D.C.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kontu zk. N.º cuenta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jabea Titular .....	

Bankuaren adostasuna Conforme banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme tercero	Sailaren onepena V.º B.º Departamento (2)	Kontabilitatearen onepena (2) V.º B.º Contabilidad
Sinadura eta Zigilua Sello y firma	Sinadura eta Zigilua Sello y firma	Baimenduriko sinadura Firma autorizada	Baimenduriko sinadura Firma autorizada

(\*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.

Argibideak/Observaciones:

(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.

(2) Administrazioak bete beharrekoa/A rellenar por la Administración.

(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.

ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK		INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
A: Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.		A: Datos identificativos de la persona física o jurídica según indican a continuación.	
1.-	Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia. Pertsona juridikoak: Identifikazio fiskaleko kodea.	1.-	<i>Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros. Personas jurídicas: código de identificación fiscal.</i>
2.-	Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen. Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.	2.-	<i>Personas físicas: nombre y dos apellidos Personas jurídicas: nombre o razón social.</i>
B: Banku-datuak		B: Datos bancarios.	
1.-	Bankuaren kode eta izena.	1.-	<i>Código y denominación de la entidad bancaria.</i>
2.-	Agentziaren kode eta izena.	2.-	<i>Código y denominación de la agencia.</i>
3.-	Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol digitua eta zenbakia adieraziko da.	3.-	<i>Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.</i>
4.-	Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo helbide soziala, pertsona juridikoen kasuan.	4.-	<i>Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas, y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.</i>
C: Bankuaren sinadura eta zigilua bankuaren datuak ziurtatzeko.		C: Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.	
D: Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.		D: Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.	
E: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak betetzeko.		E: A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi..	
DOKUMENTAZIO EUSKARRIA		DOCUMENTACIÓN SOPORTE	
Nortasun agiri nazionalaren edo atzerritarren kasuan pasaportearen, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsiko da.		<i>Se adjuntará fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en caso de extranjeros o tarjeta de identificación fiscal.</i>	

V. ERANSKINA / ANEXO V

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (\*)  
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO (\*)

IFZ edo NAN / NIF edo DNI..... 3.aren kodigoal/Código del tercero (1): .....  
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos .....

ALDAKETA / MODIFICACIÓN (2)

A.– HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Helbidea  
Domicilio.....  
Posta-Kodea Udala  
Código postal: ..... Localidad: .....  
Lurraldea  
Provincia .....

BANKUAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea      
Banco o Entidad Bancaria  
Agentzia      
Agencia  
K.D.    
D.C.  
Kontu zk.              
N.º cuenta  
Jabea  
Titular .....

Data/Fecha .....

Sinadura/Firma

(\*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz diru-laguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a cumplimentar por aquellos peticionarios que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.

Argibideak/Observaciones:

(1) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar

(3) Kasu honetan, honako dokumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:

a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia / Razón que motiva el cambio.

b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria / Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILEKO KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOKO KONTABILITATE ZERBITZUA

SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.