

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

2202

AGINDUA, 2011ko martxoaren 30ekoa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena; honen bitartez onartzen dira erakunde publikoek esku-hartze sozialaren esparruan teknikariak eta/edo administrariak kontratatzeko eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak, eta laguntza horietarako deialdia egiten da 2011. urterako.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Sailak sortu, kendu eta aldatzeari, eta Sail horien eginkizunak eta jardun-arloak zehazteari buruzko lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuak gizarte-zerbitzuen arloa identifikatzen du Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari dagozkion arloetako bat bezala, eskumenei dagokienez.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak gizarte-zerbitzuetan egiten den jarduerari deitzen dio gizarte esku-hartze, eta adierazten du autonomia pertsonala sustatzera eta babestera eta pertsona, familia eta talde guztien integrazio komunitaria bideratuta dagoela, sustapen-, prebentzio-, babes- eta laguntza-eginkizuna garatuta, batez ere pertsonalak eta harremanezkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez.

Esku-hartze soziala sektore-esparru handietako bat da ongizatearen aldeko ekintzaren barruan, hezkuntza-alorreko esku-hartzeari, osasun-alorreko esku-hartzeari, enpleguari buruzko esku-hartzeari, etxebizitzarekin lotutako esku-hartzeari eta abarri dagozkien ekintzekin batera. Izaera misto, koordinatu edo integratuko esku-hartzeak, hala nola gizarte- eta hezkuntza-alorrekoak, gizarte- eta osasun-alorrekoak, gizarte- eta lan-alorrekoak edo gizarte- eta bizileku-alorrekoak, esku-hartze sozialaren modutzat har daitezke.

Gizarte-zerbitzuak esku-hartze soziala egiteko esparru pribilegiatua badira ere, zerbitzu horietatik harago ere joan daiteke esku-hartze hori, batez ere zeharkako esparru edo gai jakin batzuetara proiektatzen bada, esate baterako, honako hauetara:

a) Gizarteratzea; horren arau-erreferentzia nagusia Gizarteratzeko eta Diru-sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legea da.

b) Etorkinen integrazioa eta, oro har, kulturen arteko elkarbizitza.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

2202

ORDEN de 30 de marzo de 2011, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las bases para la concesión de las ayudas económicas para la contratación de personal técnico y/o administrativo y para el desarrollo de actividades por parte de instituciones públicas en el ámbito de la intervención social y se efectúa la convocatoria de las mismas para el año 2011.

El Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos identifica el área de los servicios sociales como una de las que corresponden, competencialmente, al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales denomina intervención social a la actividad que se realiza en los servicios sociales, señalando que se orienta a la promoción y protección de la autonomía personal y la integración comunitaria en todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

La intervención social constituye uno de los grandes ámbitos sectoriales dentro de la acción a favor del bienestar, junto a los correspondientes a la intervención educativa, la intervención sanitaria, la intervención sobre el empleo, la intervención en relación con la vivienda u otras. Intervenciones de carácter mixto, coordinado o integrado, como la socioeducativa, la sociosanitaria, la sociolaboral o la sociohabitacional, pueden considerarse como formas de intervención social.

Si bien los servicios sociales constituyen un ámbito privilegiado para la realización de la intervención social, ésta también puede ir más allá de dichos servicios, en particular cuando se proyecta a determinados ámbitos o materias de carácter transversal, como es el caso de:

a) La inclusión social, cuya referencia normativa principal es la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

b) La integración de las personas inmigrantes y, en general, la convivencia intercultural.

Hain zuzen ere, arestian aipatutako zeharkako bi politika horiei dagokienez, Eusko Jaurlaritzak beste-lako erakunde publikoei zuzendutako diru-laguntzen inguruko jarduna bereziki handia izan da, errefortzuko langileak kontratatzekeo laguntzen kasuan nagusiki, udal-esparruan jarduerak garatzeko eta etorkinen gizarteratzearen eta integrazioaren zeharkako ikuspegiak bereziki kontuan hartuko dituen esku-hartze soziala gauzatzeko. Diru-laguntzen ekintza hori zirkunstantzia jakin batzuetan justifikatu da bereziki, zehazki, Eusko Jaurlaritzak bere eskumenak gauzatzean sustatu zituen plan eta ekimenen inpaktua plan eta ekimen horiek egikaritzeko lanean inplikaturako erakunde publikoek xurgatzea eta beren gain hartzea zaila denean, epe motzean, behinik behin.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea onartzeak funtsezko aurrerabidea ekarri dio Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen unibertsalizazio-prozesuari eta esku-hartze sozialaren eremuaren ordenazio-prozesuari, eta horretaz gain, testuinguru jakin bat sortzen laguntzen du; testuinguru horretan, diru-laguntzen ekintza handi eta egonkorra –erakunde publiko jakin batzuek beste erakunde publiko batzuen egiturak eta jarduerak finantzatzeko deialdien bitartez gauzatzen da ekintza hori– gero eta okerrago egokitzen da, erreferentziazko ereduko erakunde-maila bakoitzak honako ezaugarri hauek dituen neurrian: berezko erantzukizunak eta ekimenak, erantzukizun eta ekimen horiek aurrera eramateko behar besteko finantzaketa, eta jakina, bere egiturak, lanbide-figurak eta jarduerak zehazteko behar beste autonomia, eta zalantzarik gabe, baita kasu bakoitzari dagokion eskumen- eta geografia-eremuan diharduten erakundeei (gizarte-ekintzako hirugarren sektorekoak) zuzendutako diru-laguntzen lan propioa erabakitzea ere.

Era berean, gizarteratzearekin, immigrazioarekin eta, besteak beste, kulturen arteko bizikidetzarekin lotutako zeharkako politikei dagozkien legediak eta planek joera bat dute, batetik, egitura publikoko erakunde bakoitzaren erantzukizunak gero eta argitasun handiagoz identifikatzeko, eta bestetik, elkarlanean berdintasunez aritzeko, gero eta neurri handiagoan; aitzitik, horrek ez du esan nahi zirkunstantzia jakin batzuetan, eta baldintza jakin batzuekin, erakundeen arteko lankidetzaren horrek ezin duenik ekarri erakunde-eren artean funtsak transferitzea.

Nolanahi ere, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak nahi argi bat du, arestian adierazitako moduan beste erakunde publiko batzuetara zuzendutako diru-laguntzen ekintza murrizteko eta eraldatzeko prozesua, ahal den neurrian, progresiboa eta erakunde horiekin adostua izatea, hain zuzen ere. Ildo horretan, Agindu honen bidez diru-laguntzen lerro nagusiak bateratu, aldatu, hobetu, eta gaur egu-

Precisamente, en torno a las dos políticas transversales que se acaban de mencionar ha venido siendo especialmente intensa la acción subvencional del Gobierno Vasco dirigida a otras instituciones públicas, singularmente mediante las ayudas para la contratación de personal de refuerzo que, en el ámbito municipal, permita el desarrollo de actividades y una intervención social especialmente atenta a las perspectivas transversales de la inclusión social y la integración de las personas inmigrantes. Dicha acción subvencional se ha justificado especialmente en las circunstancias en las que planes e iniciativas impulsadas por el Gobierno Vasco en el ejercicio de sus competencias tenían un impacto difícil de absorber y asumir, al menos en el corto plazo, por parte de otras instituciones públicas implicadas en la ejecución de dichos planes e iniciativas.

La aprobación de la Ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales representa un avance fundamental en el proceso de universalización de los servicios sociales y de ordenación del ámbito de la intervención social en la Comunidad Autónoma del País Vasco y contribuye a generar un contexto en el que cada vez tiene menos encaje una acción subvencional intensa y estable mediante convocatorias en las que unas instituciones públicas financian estructuras y actividades de otras instituciones públicas, en la medida en que el modelo de referencia es aquel en el que cada nivel institucional tiene sus propias responsabilidades e iniciativas, la financiación suficiente para llevarlas adelante y, como no podía ser de otra manera, su correspondiente autonomía para determinar sus estructuras, figuras profesionales, actividades y, ciertamente, su propia labor subvencional dirigida hacia las entidades del tercer sector de acción social que operen en el ámbito competencial y geográfico que corresponda en cada caso.

De igual modo, la legislación y planes correspondientes a las políticas transversales relacionadas con la inclusión social o la inmigración y la convivencia intercultural, entre otras, propenden también a una cada vez mayor claridad en la identificación de las responsabilidades de cada una de las instituciones del entramado público y a una colaboración entre ellas, cada vez más, en pie de igualdad, lo cual no quiere decir que se excluya que, en determinadas circunstancias y con determinadas condiciones, dicha colaboración interinstitucional pueda conllevar transferencia de fondos entre unas y otras instituciones.

Sea como fuere, la voluntad decidida del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco es que el proceso de reducción y transformación de su acción subvencional dirigida a otras instituciones públicas en el sentido que se acaba de expresar sea, en la medida de lo posible, progresivo y consensuado con dichas instituciones. En este sentido, la presente Orden intenta agrupar, modificar,

nean Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari dagozkion Zuzendaritzek aurrera eramandako esku-hartze sozialaren eremuko erakunde publikoetarantz egituratu nahi dira, eta horretaz gain, irabazi-asmorik gabeko gizarte-ekimeneko erakundeei bideratutako sustapen-lanerako erabili ohi denaz bestelako baliabide juridiko batean kokatzen ditu Aginduak lerro horiek.

Diru-laguntzen Agindu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina eta haren garapen-araudia onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren arau-esparruaren barruan dago.

Agindu honetan aurreikusitako bi laguntza-lerroak honako hauek dira:

a) Gizarte-zerbitzuen eremuan teknikariak eta/edo administrazio-langileak kontratatze eta gizarteratze eta ongizate eta parte-hartze sozialera bideratutako jarduerak gauzatzeko laguntzak.

b) Immigrazio-teknikariak kontratatze eta immigrazioaren eta kulturen arteko elkarbizitzaren arloko jarduerak egiteko laguntzak.

Droga-gaiei dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen Dekretuaren bigarren aldatetari buruz Lehendakariak emandako urtarrilaren 18ko 6/2011 Dekretuak gai hori Osasun eta Kontsumo Sailaren esku uzten du. Hori dela-eta, sai horretara lekualdatu da arlo jakin horren gaineko diru-laguntzei dagokien politika guztia.

Lehenengo lerroari dagokionez (Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza da haren kudeaketa-organoa), urtean behingo deialdi bat da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeetako langileak (teknikariak eta/edo administrariak) kontratatzen laguntzea du xede, gizarteratzearen, ongizate sozialaren eta parte-hartze sozialaren alorreko prozesuetan gero eta eraginkorragoa izango den esku-hartze soziala sustatzeko. Gizarteratzea, gizarte-partaidetza edota gizarte-ongizatea faboratuko duen esku-hartze sozial hori toki-erakunde horiek kontratatutako langileek egiteaz gain, erakunde pribatuek ere egin dezaketenez gero, erakunde horietako kontratazioaren finantzaketarako laguntzen lerro honetan ere eman daitezke.

Bigarren lerroa, zeinaren kudeaketa-organoa Immigrazioeko eta Aniztasuna Kudeatzeko Zuzendaritza baita, EAEko erakunde-egituraren immigrazioak duen errealitateari arreta handiagoa eta hobeagoa ematen lagunduko duten langile teknikariak eta jarduerak finantzatzean datza, eta oro har, kultura arteko bizi-kidetza faboratuko duten esku-hartze sozialeko jarduerak egitean.

mejorar y articular las principales líneas de subvención hacia instituciones públicas en el ámbito de la intervención social que venían llevando adelante las Direcciones ahora pertenecientes al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, a la vez que las encuadra en un instrumento jurídico diferenciado de aquel que se utiliza para la labor de fomento dirigida a las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro.

Esta Orden de subvenciones se atiene al marco normativo dado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y su normativa de desarrollo.

Las dos líneas de ayudas previstas en esta Orden son:

a) Ayudas para la contratación de personal técnico y/o administrativo y para actividades dirigidas a la inclusión, el bienestar y la participación social en el ámbito de los servicios sociales.

b) Ayudas para la contratación de personal técnico en inmigración y para actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural.

En lo referente a las drogodependencias, el Decreto 6/2011, de 18 de enero, del Lehendakari, de segunda modificación del Decreto de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, dispone la incorporación de dicha materia al Departamento de Sanidad y Consumo, por lo que se traslada al mismo el conjunto de la política subvencional en este ámbito específico.

En el caso de la primera línea, cuyo órgano de gestión es la Dirección de Servicios Sociales, se trata de una convocatoria anual cuyo objeto es apoyar la contratación de personal, técnico y/o administrativo, así como el desarrollo de actividades en las entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para impulsar una intervención social cada vez más eficaz para los procesos de inclusión, el bienestar y la participación social. En la medida en que dicha intervención social favorecedora de la inclusión, la participación o el bienestar social, además de ser realizada por personal contratado por dichas entidades locales, también puede ser llevada a cabo por entidades privadas, también cabe conceder en esta línea ayudas para la financiación de la contratación de dichas entidades.

En el caso de la segunda línea, cuyo órgano de gestión es la Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad, se trata de financiar personal técnico y actividades que contribuyan a una mayor y mejor atención a la realidad de la inmigración en el entramado institucional vasco y, en general, a la realización de actividades de intervención social favorecedoras de la convivencia intercultural.

Horren guztiaren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN ERKIDEAK

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da gizarteratzera eta gizarte-ongizate eta partaidetzara bideratutako lan-gileak kontratatzeko eta jarduerak garatzeko Eusko Jaurlaritzak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren birtatez erakunde publikoei zuzendutako laguntza ekonomikoak arautzea eta 2011. urterako deialdia egitea, betiere langile eta jarduera horiek honako esparru hauetakoak badira: gizarte-zerbitzuak eta immigrazioa eta kultura arteko bizikidetzak.

2.– Kontratutako pertsonalaren jarduna betearazteko edo jarduerak garatzeko epea 2011ko ekitaldia da.

2. artikulua.– Erreferentziazko irizpideak.

1.– Aurreikusitako laguntzen xede diren langileek eta jarduerak indarreko legediarekin bat etorri behar dute, eta baita Agindu honetan jasotako sektore-esparruekin (gizarte-zerbitzuak) eta zeharkako esparruekin (gizarteratzea, immigrazioa eta kultura arteko bizikidetzak) lotutako esku-hartzeko planetan kokatuta egon ere, erreferentzia nagusiak honako hauek direla kontuan hartuz:

a) 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.

b) 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratze eta Diru Sarrerak Bermatzekoa.

2.– Horrela, honako erreferentziazko irizpide hauek bitartez zuzendutako eskabideei eman ahal izango zaizkie diru-laguntzak:

a) Prebentzioa: hasteko, lehenetsua arretarako premia agertzea, luzatzea edo areagotzea saihesten duen esku-hartzearen alde.

b) Ikuspegi komunitarioa: familia- eta komunitate-sareetan oinarritzen den eta haiek babesten dituen esku-hartzeak izango du lehenetsua, betiere hurbiltasunari begira.

c) Pertsonalizazioa: arreta hobekien molda edo egoki dadin lortzeko modu malgua bilatzea, arreta hori jasotzen duen gizabanako bakoitzaren premia, eskaera eta igurikimenetara molda edo egoki dadin.

d) Sinergia: doikuntza handiena, jarraitutasun handiena, arintasun handiena eta efektu biderkatzaileak pertsonak jasotzen dituen prestazio eta zerbitzuen artean eta horiek ematen dituzten sistema eta sareen artean.

e) Pertsonen eta taldeen autonomia, parte-hartzea eta ahalduntzea sustatzea: lan egitea pertsonen gaita-

En virtud de todo ello,

RESUELVO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1.– Objeto.

1.– El objeto de la presente Orden es regular y convocar para el año 2011 las ayudas económicas a entidades públicas por parte del Gobierno Vasco, a través de su Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, para la contratación de personal y el desarrollo actividades dirigidas a la inclusión, el bienestar y la participación social en el ámbito de los servicios sociales y en el ámbito específico de la inmigración y la convivencia intercultural.

2.– El plazo de ejecución de la actuación del personal contratado o de desarrollo de las actividades es el ejercicio 2011.

Artículo 2.– Criterios de referencia.

1.– El personal y las actividades objeto de las ayudas previstas deberán ajustarse a la normativa vigente y encuadrarse en los planes de intervención relacionados con los ámbitos sectoriales (servicios sociales) y transversales (inclusión social, inmigración y convivencia intercultural) a los que se refiere esta Orden, siendo las principales referencias las siguientes:

a) Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales.

b) Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

2.– Así, se podrán conceder las subvenciones a aquellas solicitudes que se rijan por los siguientes criterios de referencia:

a) Prevención: preferencia, en principio, por aquella intervención que evite que aparezca, se prolongue o se intensifique la necesidad de atención.

b) Enfoque comunitario: preferencia por la intervención que, en clave de proximidad, se apoye en las redes familiares y comunitarias y les de soporte.

c) Personalización: búsqueda flexible de la mayor adecuación o adaptación de la atención a las necesidades, demandas y expectativas de cada uno de los individuos que la recibe.

d) Sinergia: búsqueda del mayor ajuste, la mayor continuidad, la mayor fluidez y el efecto multiplicador entre las diferentes prestaciones y servicios que recibe la persona y entre los diferentes sistemas y redes que los proporcionan.

e) Promoción de la autonomía, la participación y el empoderamiento de las personas y los grupos: tra-

sun onenak gara ditzaten eta erabaki dezaten euren-
gan eraginik duen guztiari buruz, al bait gehien.

f) Normalizazioa: jendeari kulturalki arauemaileak
edo sozialki balioetsiak diren inguruneak, jardue-
rak, balia bideak eta aukerak eskaintzea, eta aldi berean,
giza aniztasuna onartzea, errespetatzea eta indartzea.

g) Gizarteratzea: hain murriztaileak ez izateaz gain
al bait irisgarrienak diren babesak, inguruneak, jardue-
rak, zerbitzuak eta balia bideak eskaintzea, hau da, ko-
munitatearekiko harreman handiena sortzen dutenak;
era berean, komunitatean ere esku hartu beharko da,
informazioko, sentsibilizazioko eta diskriminazioaren
aurkako borrokari begira.

h) Kudeaketaren etengabeko hobekuntza, plan-
gintza estrategikoko, komunikazio integratzaileko,
jakintzaren eraikuntzako, enpleguaren kalitatearen
hobekuntzako eta inpaktuaren ebaluazioko tresnak
sartuz, eta eraginkortasunik ezak eta bikoiztasunak
saihestuta.

3. artikulua.— Entitate onuradunen betebeharrak.

1.— Diru-laguntzen onuradun diren Administra-
zioen betebeharra izango da Eusko Jaurlaritzaren En-
plegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako laguntza
ekonomikoarekin batera beren gain hartutako kontra-
tazioari eta ordainsariari dagozkien langileen gaitasun
eta prestakuntza tekniko eta profesionala zehaztea
eta egiaztatzea.

2.— Orobat, adierazitako entitateen erantzukizuna
da Agindu honetan aurreikusitako laguntza ekono-
mikoek finantzatzen lagundutako jarduerak indarreko
araudiarekin bat datozela eta erreferentziatzeko arau
eta planetan kokatuta daudela zaintzea, jarduera horiek
Administrazio publikoek zuzenean kontratatutako
langileek gauzatzen dituztenean nahiz horretarako
kontratatutako erakunde pribatuek gauzatzen dituzte-
nean.

3.— Edonola ere, Euskal Autonomia Erkidegoko
Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen
Testu Bateginaren 50.2 artikuluan ezarritako bete-
beharrak alde batera utzi gabe, laguntzen onuradunak
izango diren erakundeek Agindu honen 8. artikuluan
aurreikusitako dokumentazio justifikatzailea Enplegu
eta Gizarte Gaietako Sailera igortzeko betebeharra
izango dute, eta horretaz gain, diruz lagundutako
jardueren xedea edo izaera nabarmen aldatuko dituen
edozein jazoera jakinarazi beharko dute, horien jarrai-
penean eta geroagoko ebaluazioan Enplegu eta Gizar-
te Gaietako Sailarekin lankidetzan aritzeaz gain.

4. artikulua.— Diru-baliabideak.

1.— Agindu honen bitartez araututako kontratazio
eta jardueren 2011ko finantzaketa, zehazki, 9.734.415
euro, diru-laguntzen bi lerroetarako aurreikusitako

bajar para que las personas desarrollen las mejores
capacidades y decidan, en la mayor medida posible,
sobre todo lo que les afecta.

f) Normalización: ofrecer a las personas los entor-
nos, actividades, recursos y oportunidades cultural-
mente normativas o socialmente valoradas, a la vez
que se reconoce, respeta y potencia la diversidad hu-
mana.

g) Integración: ofrecer los apoyos, entornos, acti-
vidades, servicios y recursos menos restrictivos y más
accesibles que sea posible, es decir, los que represen-
ten mayor contacto con la comunidad que, a su vez,
ha de ser objeto de intervención en clave de informa-
ción, sensibilización y lucha contra la discriminación.

h) Mejora continua de la gestión, incorporando
herramientas de planificación estratégica, comuni-
cación integradora, construcción de conocimiento,
mejora de la calidad del empleo y evaluación de im-
pacto, de modo que se eviten ineficiencias y dupli-
cidades.

Artículo 3.— Obligaciones de las entidades benefi-
ciarias.

1.— Es obligación de las entidades beneficiarias de
las subvenciones determinar y comprobar la cualifi-
cación y competencia técnica y profesional del per-
sonal cuya contratación y remuneración asumen con
la ayuda económica prestada por el Departamento de
Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

2.— Asimismo, es obligación de las mencionadas
entidades velar por que las actividades a cuya finan-
ciación contribuyan las ayudas económicas previstas
en esta Orden se ajusten a la normativa vigente y se
encuadren en las normas y planes de referencia, tan-
to si se realizan por parte de personal directamente
contratado por las Administraciones públicas como
si se desarrollan por entidades privadas contratadas al
efecto.

3.— En todo caso, sin perjuicio de las correspon-
dientes obligaciones establecidas en el artículo 50.2
del Texto Refundido de la Ley de Principios Orde-
nadores de la Hacienda General del País Vasco, las
entidades beneficiarias de las ayudas quedan obliga-
das a remitir al Departamento de Empleo y Asuntos
Sociales la documentación justificativa prevista en el
artículo 8 de la presente Orden y a comunicar cual-
quier eventualidad que altere sustancialmente el obje-
to o naturaleza de las actividades subvencionadas, así
como a colaborar con el Departamento de Empleo y
Asuntos Sociales en su seguimiento y la consiguiente
evaluación.

Artículo 4.— Recursos económicos.

1.— La financiación en 2011 de las contrataciones
y actividades reguladas en la presente Orden, de un
total de 9.734.415 euros, resulta de la suma de las

aurrekontu-partidak batzearen ondoriozkoa da, Agindu honen 14. eta 19. artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki.

2.– Agindu honetan aurreikusitako lau laguntza-azpillerotako bakoitzerako esleitutako aurrekontu-kredituaren zenbateko osoa handitu ahal izango da eskatu diren laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan izanik, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-lerro batzuk egikaritu ondoren agortu gabe geratzen diren aurrekontu-baliabideen arabera, eta betiere diru-laguntzen ebazpena eman baino lehen. Dagokion zuzendariaren ebazpenaren bidez jakinaraziko da inguruabar hori.

5. artikulua.– Eskaerak aurkeztea.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Eskaerak eskabide normalizatu bidez egingo dira. Eskabide hori I. eranskin gisa erantsi zaio Agindu honi eta www.euskadi.net webgunean dago eskuragarri: tramiteak/dirulaguntzak. Eskabide horren atal guztiak behar bezala bete beharko dira eta erakunde eskatzailea legez ordezkatzen duen pertsonak sinatu beharko du; horretaz gain, adierazitako eranskin baten kopia bat aurkeztu beharko da euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

3.– Eskatzaile bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du Agindu honetan kontuan hartutako laguntza-azpillero bakoitzean, hau da, guztira lau eskaera aurkeztu ahal izango ditu gehienez. Gainera, diru-laguntzaren xede diren jarduerak taldekatu beharko ditu. Jarduera bera diru-laguntzen xede diren lerroetako bakar batean sartu ahal izango da soilik.

4.– Eskabide-orria dagokion diru-laguntzen lerroaren Zuzendaritza kudeatzaileara bidaliko da, eta lerro horretan aurreikusten den dokumentazioarekin batera, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera (Donostia kalea, 1- 01010 Gasteiz) igorri beharko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako moduan (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

5.– Diru-laguntzarako eskabide-orriarekin batera (I. eranskina) aurkeztu beharko dira, batetik, diru-laguntzen azpillero bakoitzerako eskatzen den dokumentazioa (I.A eta I.B) eta, bestetik, laguntzari eman nahi zaion helburuaren (langileen kontratazioa edo jarduerak gauzatea) identifikazio- eta garapen-memoria, Agindu honen II. eranskin gisa erantsitako

partidas presupuestarias previstas para sus dos líneas subvencionales, en los términos previstos en los artículos 14 y 19 de esta Orden.

2.– El importe global del crédito presupuestario consignado para cada una de las cuatro sublíneas de ayudas previstas en esta Orden podrá ser incrementado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otras líneas de ayudas del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y con carácter previo a su resolución. De tal circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Director correspondiente.

Artículo 5.– Presentación de las solicitudes.

1.– El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Las solicitudes se realizarán mediante una instancia normalizada que se adjunta como anexo I a esta Orden, disponible en [www.euskadi.net/tramites/ayudas y subvenciones](http://www.euskadi.net/tramites/ayudas-y-subsenciones). Esta instancia de solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus extremos y firmada por la persona que represente legalmente a la entidad solicitante, deberá ir acompañada de una copia del anexo mencionado en soporte informático (preferentemente CD).

3.– Cada solicitante podrá presentar una única solicitud en cada una de las sublíneas de ayudas contempladas en esta Orden, es decir, no podrá presentar más de cuatro solicitudes en total, debiendo agrupar las diferentes actividades para las que se solicita subvención. Una misma actividad sólo podrá incluirse en una de las líneas objeto de subvención.

4.– La instancia de solicitud será dirigida a la Dirección gestora correspondiente a la línea subvencional de la que se trate, acompañada de la documentación prevista en ella y deberá enviarse al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, sito en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.– La instancia de solicitud de la subvención (anexo I) deberá ir acompañada de la documentación exigida para cada una de las sublíneas subvencionables (anexo I.A y I.B) junto a una memoria de identificación y desarrollo del destino deseado para la ayuda (contratación de personal o realización de actividades), mediante instancia normalizada que se

eta behar bezala betetako eskabide normalizatu bidez, www.euskadi.net webgunean eskuragarri dagoena: tramiteak/dirulaguntzak. Paperean aurkezteaz gain, eranskin horren kopia bat aurkeztu beharko da euskarri informatikoan (ahal bada, CDan).

6.– Aurkeztutako eskabideak eta haren dokumentazioak eskatutako eskakizunak betetzen ez badituzte, erakunde eskatzaileari jakinaraziko zaio eta hamar egun balioduneko epea emango zaio dokumentazioa konpontzeko; hori egin ezean, eskaeran atzera egiten duela ulertuko dela jakinaraziko zaio, Ebazpena –Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen) 71.1 eta 42. artikuluetan ezarritakoaren arabera eman beharrekoa– eman ondoren.

6. artikulua.– Datuen babesa.

Agindu honetan aurreikusitako laguntzak eskatzerakoan aurkeztu diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, Datu Pertsonalak babestari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dagoena. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren pertsonari edo erakundeei laga, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak erakunde eskatzailei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nahi badutenek, Lege horretan aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatu daitezke, diru-laguntzen erro bakoitza kudeatzen duen organoari idazki bat igorri.

7. artikulua.– Laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

1.– Jardueren finantzaketari dagokionez, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak eskaera bakoitzean aurkeztutako jardueren guztizko aurrekontuaren % 75era bitarte finantzatu ahal izango du.

2.– Jarduerak garatzeko zein langileak kontratazeko emandako laguntzak zatika ordainduko dira; % 80 diru-laguntza eman ondoren ordainduko da, eta gainerako % 20, berriz, jarduera amaitu eta bi hilabeteko epean, betiere diruz lagundutako jarduera justifikatzen duten dokumentuak aurkeztu ondoren.

8. artikulua.– Diru-laguntzen justifikazioa.

1.– Erakunde onuradunek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute diruz lagundutako jarduerari amaitu eta bi hilabeteko epean:

a) Diruz lagundutako kontratazioaren eta/edo jardueraren deskribapen- eta ebaluazio-memoria, eredu normalizatuaren arabera. Eredu hori Agindu honi erantsi zaio III. eranskin gisa (www.euskadi.net webgunean dago eskuragarri: tramiteak/dirulaguntzak), eta atal guztiak behar bezala beteko dira.

adjunta como anexo II de esta Orden, convenientemente cumplimentada, disponible en www.euskadi.net/tramites/ayudas y subvenciones. Además, de en papel, se deberá adjuntar una copia de este anexo en soporte informático (preferentemente CD).

6.– Si la solicitud presentada y su documentación no cumplieren los requisitos exigidos, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la documentación en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en los artículos 71.1 y 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 6.– Protección de datos.

Los datos que aporten al solicitar las ayudas previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas subvencionales.

Artículo 7.– Cuantía y pago de la subvención.

1.– En el caso de la financiación de actividades, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá financiar hasta un 75% del presupuesto total de las actividades presentadas en cada solicitud.

2.– El pago de las ayudas concedidas, tanto para el desarrollo de actividades, como para la contratación de personal, será fraccionado, abonándose el 80% una vez concedida la subvención y el 20% restante, previa presentación de los documentos justificativos de la actividad subvencionada, en el plazo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la actividad.

Artículo 8.– Justificación de las subvenciones.

1.– Las entidades beneficiarias deberán presentar, en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad subvencionada, la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y de evaluación de la contratación y/o actividad subvencionada, según modelo normalizado que se adjunta a esta Orden como anexo III (disponible en www.euskadi.net/tramites/ayudas y subvenciones), debidamente cumplimentado en todos sus extremos.

Memoria horretan justifikazio-kontu bat, hau da, gastua –Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren parekoa– egiaztatzen duten dokumentu guztiak biltzen dituen erantzukizun-aitorpena jaso beharko da. Aitorpen horretan dokumentuaren nondik norakoa, identifikazioa, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta, hala badagokio, jarduerari egotzen zaion ehunekoa eta zenbatekoa adierazi beharko dira.

b) Erakunde onuradunaren organo eskudunaren ziurtagiria, diruz lagundutako jarduerarako edota kontrataziorako bestelako finantzaketa-iturririk 2011n izan ote duen egiaztatzen duena, I.D eranskinaren arabera.

c) Jardueraren inguruko dokumentazio publikoa, hala nola, prentsako ebakinak edo diruz lagundutako jardueraren garapenean sortutako materialetako bakoitzaren aleak, sortutako hizkuntza desberdinetan eta euskarri fisiko zein magnetikoan.

2.– Emandako laguntzaren kontura egindako gastuen justifikazioa egiteko ondoko dokumentuak onartuko dira:

2.1.– Langile teknikari edo administrariak kontratazearen ondoriozko gastuak justifikatzeko:

a) Entitate onuradunaren gastua kontrolatzeko organo eskudunak emandako ziurtagiria, kontratatutako pertsonen identifikazio datuez eta datu-akademikoez gain, kontratatutako denbora eta kontrataziotik eratorritako diru-kostu osoa jasotzen dituena.

b) Ordainsarien ordainagiriak, eredu ofizialera eta Gizarte Segurantzaren kotizazio-buletin ofizialetara egokituak.

c) Zerbitzua kontratatuta duten erakundeek kontratatutako erakundearekin formalizatutako kontratuen kopia bat eta dagozkion ordainagiriak aurkeztu beharko dituzte. Kontratuan agertzen ez bada, honako informazio hau banakatu beharko da:

– Kontratutako pertsonen titulazioa edota horren fotokopia konpultsatua.

– Kontratutako pertsonen lan-kostua (Gizarte Segurantzako gastuak barne).

2.2.– Jarduerak gauzatzearen ondoriozko gastuen justifikaziorako:

a) Erakunde onuradunaren organo eskudunaren ziurtagiria, diruz lagundutako jardueraren ondoriozko guztizko kostu ekonomikoa jasoko duena.

b) Erakunde onuradunaren izenean egindako fakturak, gastuei dagozkienak. Baliagarria izateko, faktura orok 2011koa beharko du izan.

c) Ziurtagirien edo banku-zorpetzeagatik kargu-dokumentuen bidez justifikatutako ordainagiriak, betiere finantza-erakundeek eginak badira eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

En esta memoria se deberá incluir la cuenta justificativa, que es una declaración responsable que recoge una relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, señalando naturaleza del documento, identificación, emisor, concepto, fecha, cuantía y, en su caso, porcentaje y cuantía imputados a la actividad.

b) Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria sobre la existencia o no de otras fuentes de financiación para la actividad o contratación subvencionada en 2011, conforme al anexo I.D.

c) Documentación de carácter público relacionada con la actividad, como recortes de prensa o ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico o magnético, de cada uno de los materiales generados en el desarrollo de la actividad subvencionada.

2.– Para la justificación de los gastos realizados con cargo a la ayuda concedida se darán por válidos los siguientes documentos:

2.1.– Para la justificación de los gastos derivados de la contratación de personal técnico o administrativo:

a) Certificación del órgano competente para el control del gasto de la entidad beneficiaria, en la que constarán los datos identificativos y académicos de las personas contratadas y el tiempo y el coste económico total derivado de la contratación.

b) Recibos de salarios ajustados al modelo oficial y boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

c) Aquellas entidades que tengan contratado el servicio, deberán presentar una copia del contrato con la entidad contratada y los correspondientes justificantes de pago. En el caso de que no aparezca en el contrato, deberá desglosarse la siguiente información:

– Titulación o fotocopia compulsada de la misma de las personas contratadas.

– Coste laboral (incluidos gastos de Seguridad Social) de las personas contratadas.

2.2.– Para la justificación de los gastos derivados de la realización de actividades:

a) Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria, en la que constará el coste económico total derivado de la actividad subvencionada.

b) Las correspondientes facturas emitidas a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2011.

c) Los justificantes mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

3.- Diru-laguntza behar bezala aplikatu ote den egiaztatzeko, finantzatutako jardueraren gastuaren egiaztagiria, diruz lagundutako erakundeen zorizko lagin bat oinarri hartuta, laguntza eman eta hurrengo urtean egiaztatu ahal izango dira, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak edota Kontuen Euskal Epaitegiak, legez ezarritako epearen barruan, egokitzat jotako gainerako ikuska-penak, jarraipenak eta kontrolak egin ditzaketela alde batera utzi gabe.

9. artikulua.– Kudeaketa, ebazpena eta errekur-tsoak.

1.- Diru-laguntzen lerro bakoitzerako espezifikoki zehazten den Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzendaritza izango da Agindu honetan araututako diru-laguntzak kudeatu eta ebazteko eskumena izango duen organoa.

2.- Diru-laguntzen lerro bakoitzerako, kudeatu eta ebazteko eskumena duen zuzendariak Balioespen Batzorde bat hautatuko du, eta Batzorde horrek diru-laguntzen ebazpen-proposamena emango du.

3.- Kide anitzeko Organo hori gutxienez bi per-sonak eta gehienenez lau pertsonak osatuko dute, be-tiere Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Zuzenda-ritzetako goi-karguak edo funtzionario edo langileak badira eta gizarte-gaietako arloan eta immigrazioaren eta kulturartekotasunaren arloan eskumena badute, Zuzendaritza horietako bakoitzak proposatuta. Beha-rrizko neurriak hartuko dira Balioespen Batzordean bi sexuen presentzia orekatua egon dadin lortzeko. Kasu bakoitzean, diru-laguntzen lerroa kudeatzen duen Zuzendaritzako funtzionario edo langile batek jardungo du Kide anitzeko Organoaren idazkari gisa. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu-ko da Organo horien osaera.

4.- Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak emateko eta, hala badagokio, ukatzeko, Agindu ho-netan aurreikusitako laguntzen azpillerro bakoitzaren ardura duen zuzendariak Ebazpena emango du, eta erakunde eskatzaileei banan-banan jakinaraziko zaie ebazpen hori. Emakida-ebazpenak eta horien alda-ketak (halakorik egonez gero), Euskal Herriko Agin-taritzaren Aldizkarian argitaratuko dira, eta bertan erakunde onuraduna, diruz lagundutako kontzeptuak eta horiei dagozkien zenbatekoak jasoaraziko dira. Era berean, ukatutako eskaerak jasoaraziko dira, ukapena-ren arrazoia adierazita.

5.- Ebazpen horrek administrazioarekiko bi-dea agortzen ez duenez, interesdunek gora jotzeko errekurtsua aurkez diezaiokete kasu bakoitzari Gi-zarte Gaietako sailburuordeari, hilabeteko epean jakinarazpen-egunaren biharamunetik zenbatzen ha-sita.

6.- Ebazteko eta ebazpenak jakinarazteko gehie-nezko epea lau hilabetekoa izango da, deialdi-agindua argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen

3.- Con el fin de verificar la adecuada aplicación de la subvención, los justificantes de gasto de la acti-vidad financiada podrán ser objeto de comprobación sobre una muestra aleatoria de las entidades subven-cionadas, en el año siguiente al de la concesión de la ayuda, sin perjuicio de las demás acciones de inspec-ción, seguimiento y control que procedan, por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas, en el plazo legalmente establecido.

Artículo 9.– Gestión, resolución y recursos.

1.- El órgano competente para la gestión y resolu-ción de las subvenciones reguladas en la presente Or-den será la Dirección del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales que específicamente se determina para cada una de las líneas de subvenciones.

2.- Para cada línea subvencional, el Director com-petente para la gestión y resolución, designará una Comisión de Valoración, que formulará la propuesta de resolución de las subvenciones.

3.- Este Órgano Colegiado estará compuesto por no menos de dos y no más de cuatro personas con la condición de alto cargo o de personal funcionario o laboral de las Direcciones del Departamento de Em-pleo y Asuntos Sociales competentes en materia de servicios sociales e inmigración e interculturalidad, a propuesta de cada una de dichas Direcciones. Se adoptarán las medidas oportunas para lograr que en la Comisión de Valoración exista una presencia equi-librada de ambos sexos. Una persona funcionaria o laboral perteneciente a la Dirección que, en cada ca-so, sea la gestora de la línea de subvenciones, actuará como secretaria del Órgano Colegiado. La composi-ción de estos Órganos será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.- La concesión y la denegación de las subvencio-nes previstas en esta Orden se realizará mediante Re-solución del Director responsable de cada una de las sublíneas de ayuda previstas en ella, que se notificará de forma individualizada a las entidades solicitantes. Las Resoluciones de concesión y sus modificaciones, si las hubiera, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco, con referencia a la entidad beneficia-ria, conceptos subvencionados y cuantías correspon-dientes. Asimismo, se hará referencia a las solicitudes denegadas, indicando el motivo de la denegación.

5.- Dicha Resolución no agota la vía administra-tiva y contra ella cabe interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Asuntos Sociales en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

6.- El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de cuatro meses contados a par-tir del día siguiente a la publicación de la Orden de

hasita, eta epe hori igaro eta ebazpenik jakinarazi ez bada, diru-laguntzarako eskabidea ukatutzat hartu ahal izango da, esanbidezko Ebazpena eman beharra bazter utzi gabe, eta hori guztia Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

10. artikulua.– Bateragarritasuna, beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin.

1.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak bateragarriak dira Eusko Jaurlaritzaren beste Sail edo Erakunde Autonomoren batek edota bestelako Administrazio edota erakunde publiko edo pribaturen batek eman ditzakeen beste batzuekin, betiere xede eta helburu bera badute. Nolanahi ere, diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du gainditu diru-laguntzaren xede den kontratazio edo jardueraren guztizko kostua.

2.– Beste laguntza batzuekiko aldi berekoa bada, eta betiere laguntza horien baturak diru-laguntzaren xede den kontratazio edo jardueraren guztizko kostua gainditzen badu, soberakin hori bateraezina dela aitortuko da, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak eman beharreko laguntzaren zenbatekoa murriztuta.

11. artikulua.– Diru-laguntzak esleitzeko ebazpenaren aldaketa.

Dirulaguntza emateko kontutan hartutako baldintzak aldatzen badira; horrekin batera beste administrazio nahiz erakunde publiko nahiz pribatu batzuetatik laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen badira; edota, kasua bada, helburu bererako beste diru-sarrera zein baliabide batzuk eskuratzen badira, diru-laguntza emateko hartu zen erabakia aldatu egin ahal izango da; kasu horretan, dena dela, dirulaguntzen onuradun izateko arau honetan jarritako oinarriko baldintzak gorde egingo dira. Horretarako, laguntzen azpillerro bakoitzari dagokion Zuzendaritzak aldaketa egiteko Ebazpena emango du. Ebazpen horren bidez, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa egokituko da, horiek emateko irizpideak eta mugak aplikatuta, eta erakunde onuradunak itzuli egin beharko ditu soberrakinak.

II. KAPITULUA

DIRU LAGUNTZEN LEHEN LERROA: GIZARTE ZERBITZUEN ESPARRUAN GIZARTERATZERA ETA GIZARTE ONGIZATE ETA PARTAIDETZARA BIDERATUTAKO TEKNIKARIAK ETA/EDO ADMINISTRARIK KONTRATATZEKO LAGUNTZAK

12. artikulua.– Xede espezifiko.

1.– Laguntza-lerro honen xedea honako hau da: herri-erakundeek gizarte-zerbitzuen eremuan gizarteratzearen eta ongizate eta parte-hartze sozialaren alde egiten duten esku-hartze soziala sustatzea.

convocatoria, transcurrido el cual, sin haberse notificado la resolución, se podrá entender como denegada la petición de subvención, sin perjuicio de la necesidad de Resolución expresa, todo ello a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

1.– Las subvenciones reguladas en la presente Orden son compatibles con aquellas otras que, con el mismo objeto y finalidad, pudieran ser otorgadas por otros Departamentos u Organismos Autónomos del Gobierno Vasco u otras Administraciones o entidades públicas y privadas. En cualquier caso, el importe de las subvenciones no podrá superar el coste total de la contratación o actividad objeto de la subvención.

2.– En el supuesto de concurrencia con otras ayudas, si la suma de las mismas superase el coste total de la contratación o actividad objeto de subvención, se declarará la incompatibilidad de dicho exceso, reduciéndose el importe de la ayuda a conceder por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Artículo 11.– Modificación de la resolución de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiario de ésta. A estos efectos, la Dirección correspondiente a cada sublínea de ayudas dictará la oportuna Resolución de modificación en la que se reajustará el importe de la subvención concedida, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligada la entidad beneficiaria a la devolución del importe percibido en exceso.

CAPÍTULO II

PRIMERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO Y PARA ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA INCLUSIÓN, EL BIENESTAR Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Artículo 12.– Objeto específico.

1.– Es objeto de esta línea de ayudas impulsar la intervención social que se realiza desde las entidades públicas a favor de la inclusión, la participación y el bienestar social en el ámbito de los servicios sociales.

2.– Horretarako, 2011. urtean teknikarien eta/edo administrazio-langileen kontratazioa finantzatu da, lanaldi-erdian gutxienez, esku-hartze sozialeko prozesuetan laguntzeko.

3.– Halaber, gizarte-zerbitzuaren eremuan gizarteratzea eta parte-hartze eta ongizate soziala bultzatzeko jarduerak finantzatu dira.

13. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko honako erakunde hauek izan daitezke laguntzen onuradunak: Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 87. artikuluan adierazitako nortasun juridiko propioko udalerrriak eta haien erakunde autonomoak, mankomunitateak, koadrilak eta partzuergoak, eta, jarduerak egiteko laguntzen kasuan, eskualdeko garapen-agentziak ere bai.

2.– Hainbat toki-erakundek batera egin ditzakete eskabideak, nahiz eta horien zerbitzuak erkidetuta ez egon. Kasu horietan, toki-erakundeen elkarrekin batek lurralde historiko bakoitzaren barruan eska ditzake aipatu laguntzak, dagokion foru aldundiaren bitartez eskatu ere.

14. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorrak 2011ko ekitaldirako onartzen dituen abenduaren 23ko 5/2010 Legeak 8.198.165 euroko kreditua zuzentzen du diru-laguntzen lerro horretara 2011ko ekitaldian, eta kreditu hori honela banatzen da:

a) Teknikariak eta/edo administrariak: 7.296.367 euro.

b) Jarduerak: 901.798 euro.

2.– Kide anitzeko Organoaren ebazpen-proposamenean arrazoituz proposatu ahal izango da aurreko idatz-zatian adierazitako laguntza-azpillerroen arteko edozeinetako baliabide soberakindunak beste azpillerroen batean erabiltzea.

15. artikulua.– Banaketa-prozedurak eta -irizpideak.

1.– Teknikarien eta/edo administrazio-langileen kontratazioa.

a) Teknikariak eta/edo administrazio-langileak kontratatzeke aurrekontu-kreditua IV. eranskinean adierazitako moduan banatu da, honako gizarte-adierazle hauetan oinarrituta:

1.– Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duten unitateen kopurua;

2.– Langabezia dauden pertsonen kopurua.

3.– Immigranteen kopurua.

Edozein kasutan, eranskin horretan zenbatetsitako zenbatekoa Agindu honetan xedatzen den moduan eta epearen barruan eskatu beharko da.

2.– Para ello se financiará la contratación de personal técnico y/o administrativo durante el año 2011, al menos a media jornada, para el apoyo de los procesos de intervención social.

3.– También se financiarán actividades favorecedoras de la inclusión, la participación y el bienestar social en el ámbito de los servicios sociales.

Artículo 13.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las siguientes entidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi: los municipios y sus organismos autónomos, las mancomunidades, las cuadrillas, los consorcios dotados de personalidad jurídica propia a los que se refiere el artículo 87 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el caso de las ayudas para el desarrollo de actividades también las agencias de desarrollo comarcal.

2.– Las solicitudes de ayudas podrán hacerse de manera conjunta entre varias entidades locales, aunque no tengan mancomunados sus servicios. En tales casos, y cuando así lo solicite una agrupación de entidades locales dentro de cada Territorio Histórico, podrán solicitarse dichas ayudas a través de la correspondiente Diputación Foral.

Artículo 14.– Importe de las ayudas.

1.– La Ley 5/2010, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2011, destina a esta línea subvencional para el ejercicio 2011 un crédito de 8.198.165 euros, que se distribuye de la siguiente manera:

a) Personal técnico y/o administrativo: 7.296.367 euros.

b) Actividades: 901.798 euros.

2.– La propuesta de resolución del Órgano Colegiado podrá proponer motivadamente la utilización de los recursos excedentarios de cualquiera de las sublíneas de ayudas referenciadas en el apartado anterior en la otra.

Artículo 15.– Procedimiento y criterios de distribución.

1.– Contratación de personal técnico y/o administrativo.

a) El crédito presupuestario destinado a la contratación de personal, técnico y/o administrativo, se distribuye tal como se refleja en el anexo IV, en base a los siguientes indicadores sociales:

1.– Número de unidades perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos.

2.– Número de personas en el desempleo.

3.– Número de personas inmigrantes.

En todo caso, la cuantía estimada en dicho anexo deberá ser solicitada en los términos y dentro del plazo que se indica en la presente Orden.

b) Arestian adierazitako IV. eranskinean alde zuretik esleitutako zenbateko osoa edo zenbatekoaren zati bat eskatu ez delako erakunderen baten saldoa badago eta saldo hori lerro hauetan xedatuta ez bada, Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak saldo horiek berriz esleitu ahal izango ditu, alde zuretik esleitutako zenbatekoa baino gastu-aurreikuspen handiagoa duten beste toki-erakunde batzuen alde. Horretarako, zenbatetsitako zenbatekoa gainditzen duen gastu-aurreikuspena duten entitateen artean eskatu gabeko saldoa banatzeko, lehen adierazitako esleipen-irizpide berberak aplikatuko zaizkie udalerrri horiei, betiere kasu bakoitzean eskatutako zenbatekoraino.

2.- Jarduerak.

a) Jarduerak garatzeko eskatutako diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketarena izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Balioespen Batzordeak jarduera bakoitzerako finkatuko du ondoren ezarritako balioespen-irizpideen arabera lortutako puntuazioa. Ezarritako irizpideak erabiliz eskabideen lehentasuna ezarri ondoren, puntuazio handiena lortu duten eskabideei esleituko zaizkie laguntzak, laguntza-lerro horri esleitutako zuzkidura ekonomikoa agortu arte, agortzen baldin bada.

b) Hasiera batean esleitu beharreko laguntza bakoitza xedatzeko eta kuantifikatzeko, onartutako aurrekontuaren % 75 biderkatuko da jardueraren balioespenean lortutako puntuak (100 puntutik) kalkulatu ateratako ehunekoarekin.

c) Diru-laguntzen lerro honetan aurkeztutako jarduerak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

c.1.- Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barne: 20 puntura arte.

c.2.- Jardueraren bitartez erantzuna eman nahi zaion egoeraren eta horren helburuen garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradunen kopurua barne: 20 puntura arte.

c.3.- Agindu honen 2. artikuluan jasotako irizpideak eta genero-ikuspegia aplikatzean lortutako meritu bereziak: 20 puntura arte.

c.4.- Ebaluazioen emaitza eta diru-laguntza eskatu duen erakundeak aurreko ekitaldietan bere betebeharrak bete izana, erakundeak kudeatzeko duen gaitasunaren adierazle: 20 puntura arte.

c.5.- Esku-hartze sozialaren alorreko erakunde arteko koordinazioa eta esku-hartze sozialaren alorraren eta beste alor batzuen (hezkuntza-arloko, osasun-arloko edo enplegu-arloko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 20 puntura arte.

b) En el caso de que existiera un saldo no dispuesto de estas ayudas por parte de alguna de las entidades, como consecuencia de la no solicitud, en todo o en parte, de la cuantía previamente estimada en el mencionado anexo IV, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco podrá reasignar dichos saldos a favor de aquellas otras entidades cuya previsión de gasto fuese superior a la cuantía previamente estimada. A estos efectos, para la distribución del saldo no solicitado entre las entidades cuya previsión de gasto supere la cuantía estimada se aplicará, entre ellos y hasta el importe solicitado en cada caso, los mismos criterios de asignación antes señalados.

2.- Actividades.

a) El procedimiento para la concesión de las subvenciones solicitadas para el desarrollo de actividades será el concurso, en los términos establecidos en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda del País Vasco. La Comisión de Valoración determinará, para cada actividad, la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración que se establecen a continuación. Una vez establecida la prelación de solicitudes mediante la utilización de los criterios establecidos, se procederá a adjudicar las ayudas a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación hasta el agotamiento, en su caso, de la dotación económica asignada a esta línea de ayudas.

b) Para la determinación y cuantificación de cada una de las ayudas a asignar inicialmente se multiplicará el 75% del presupuesto por el porcentaje resultante de calcular los puntos obtenidos en la valoración de la actividad con respecto a 100 puntos.

c) Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

c.1.- Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 20 puntos.

c.2.- Relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, incluyendo el número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 20 puntos.

c.3.- Méritos especiales en la aplicación de los criterios recogidos en el artículo 2 de esta Orden y de la perspectiva de género: hasta 20 puntos.

c.4.- Resultado de evaluaciones y cumplimiento de obligaciones por parte de la entidad que solicita la subvención en anteriores ejercicios, indicadora de su capacidad de gestión: hasta 20 puntos.

c.5.- Coordinación interinstitucional en el ámbito de la intervención social y coordinación entre el ámbito de la intervención social y otros como los de la intervención educativa, sanitaria o sobre empleo: hasta 20 puntos.

16. artikulua.– Kudeaketa Organoa.

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari dagozkio diru-laguntzen lerro honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko eta ebatzeko lanak egitea.

III. KAPITULUA

DIRU LAGUNTZEN BIGARREN LERROA:
IMMIGRAZIOKO TEKNIKARIEN
KONTRATAZIOAREN JARRAIPENERAKO ETA
IMMIGRAZIOAREN ETA KULTUREN ARTEKO
BIZIKIDETZAREN ESPARRUKO JARDUERETARAKO
LAGUNTZAK

17. artikulua.– Xede espezifikoak.

1.– Laguntza-lerro honen xedea da toki-erakundeek beren ekimenez egindako esku-hartze soziala sustatzea, immigrazioaren eta kultura arteko bizikidetzaren alorrean horrelako toki-erakundeak laguntzeko.

2.– Horretarako, immigrazioko langile teknikarien kontratazioaren mantentzea finantzatu da, 2010ean indarrean zeuden kontratazioen kasuan, eta kontratazio horiek Enplegu eta Gizarte Saileko diru-laguntzak jaso badituzte; horretaz gain, immigrazioaren eta kulturen arteko bizikidetzaren alorreko jarduerak egiteko, gauzatzeko eta ebaluatzeko lanak ere finantzatu dira.

3.– Kontratututako immigrazioko langile teknikariek honako eginkizun hauek izango dituzte: tokiko eremuan dauden baliabideetarako eta zerbitzuetarako sarbide normalizatu sustatzeko neurri eta proposamenak –zeharkakoak eta aldeaniztunak– planifikatzen, diseinatzen, gauzatzen eta ebaluatzen laguntzea udal-mailako hainbat arlori; etorkinei harrera egiten eta arreta ematen esku hartzen duten beste profesionalekin eta/edo erakunde publikoekin edo pribatuekin koordinatzea eta ekintzak gainbegiratzea; bertako herritarrei eta udal-langileei zuzendutako informazioko eta sentsibilizazioko neurriak diseinatzea eta gauzatzea, betiere integrazioa sustatzearen, etorkinen eta bertakoen artean noranzko biko elkarregokitze-prozesutzat hartuta; toki-eremuan dauden identitate guztien garapen librea, elkarren artean ezagutzea, elkarriketa eta elkarrekiko harremanak bermatuko dituzten neurriak eta proposamenak planifikatzea eta gauzatzea. Era berean, Immigrazioari buruzko tokiko planak egiten, betearazten eta ebaluatzen lagunduko dute.

Immigrazioko langile teknikarien lana zeharkakoa izango da, eta udal-arlo guztiak konprometi eta tartean sar daitezten ahaleginduko da, migrazio-fenomenoaren ezaugarriak politika orokorren barnean hartzea lortzeko eta, era horretan, udal-mailako baliabideak eta zerbitzuak lortzeko aukera berdintasunean oinarrituta normalizatzen.

Artículo 16.– Órgano de gestión.

Corresponde a la Dirección de Servicios Sociales la realización de las tareas de gestión y resolución de las ayudas previstas en la presente línea subvencional.

CAPÍTULO III

SEGUNDA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTINUIDAD DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN INMIGRACIÓN Y PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL

Artículo 17.– Objeto específico.

1.– Es objeto de esta línea de ayudas impulsar la intervención social que se realiza desde las entidades locales y a iniciativa de las mismas, con el fin de apoyarlas en materia de inmigración y convivencia intercultural.

2.– Para ello se financiará el mantenimiento de la contratación de personal técnico en inmigración de aquellas contrataciones vigentes en 2010 que hayan sido objeto de subvención por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, así como la elaboración, ejecución o evaluación de actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural.

3.– El personal técnico en inmigración contratado tendrá como función el apoyo a las diferentes áreas municipales en la planificación, diseño, ejecución y evaluación de medidas y propuestas transversales y multilaterales que promuevan el acceso normalizado a los recursos y servicios existentes en el ámbito local; la coordinación y supervisión de acciones de otras profesionales o entidades públicas o privadas que intervengan en la acogida y atención a personas inmigrantes; el diseño y ejecución de medidas de información y sensibilización dirigidas al personal municipal y a la población autóctona, que promuevan una integración concebida como proceso bidireccional de adaptación a entre la población inmigrada y la población originaria, así como la planificación, ejecución de medidas y propuestas que garanticen el desarrollo libre de diversas identidades presentes en el ámbito local, el conocimiento mutuo, el diálogo y la interrelación. Así mismo, colaborarán en la elaboración, ejecución y evaluación de los Planes Locales de Inmigración.

El trabajo del personal técnico en inmigración será transversal y tratará de implicar y comprometer a las diferentes áreas municipales con el objeto de que se incorporen a las políticas generales las específicas del hecho migratorio, con el fin de conseguir el acceso normalizado a los recursos y servicios municipales en clave de igualdad.

4.– Lanaldi osoa aurreko idatz-zatian adierazitako eginkizunetan ematen duten profesionalen kontratazioen jarraipena finantzatzeko da.

18. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– 2010. urtean immigrazio-teknikariak kontratatuta izan dituzten toki-erakundeak eta eskualdeko garapen-agentziak izan daitezke immigrazio-teknikariak kontratatzen jarraitzeko laguntzen onuradunak.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko honako erakunde hauek izan daitezke immigrazioaren eta kulturen arteko elkarbizitzaren arloko jarduerak lantzeko, egikaritzeko edo ebaluatzeko laguntzen onuradunak: Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 87. artikuluan adierazitako nortasun juridiko propioko udalerrriak eta haien erakunde autonomoak, mankomunitateak, koadrilak eta partzuergoak, eta eskualdeko garapen-agentziak.

3.– Hainbat toki-erakundek batera egin ditzakete eskabideak, nahiz eta horien zerbitzuak erkidetu ez egon. Kasu horietan, toki-erakundeen elkarrekin batek lurralde historiko bakoitzaren barruan eska ditzake aipatu laguntzak, dagokion foru aldundiaren bitartez eskatu ere.

19. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorrak 2011ko ekitaldirako onartzen dituen abenduaren 23ko 5/2010 Legeak 1.536.250 euroko kreditua zuzentzen du diru-laguntzen lerro horretara 2011ko ekitaldian, eta kreditu hori honela banatzen da:

a) 2011n immigrazioko langile teknikarien kontratazioarekin aurrera jarraitzea: 613.800 euro.

b) Immigrazioaren eta kulturen arteko bizikidetzaren alorreko jarduerak egin, gauzatu edo ebaluatzea: 922.450 euro.

2.– Kide anitzeko Organoaren ebazpen-proposamenean arrazoituz proposatu ahal izango da aurreko idatz-zatian adierazitako laguntza-azpilerroen arteko edozeinetako baliabide soberakindunak beste azpilerroen batean erabiltzea.

3.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak 2011ko ekitaldiari dagokion langileengatikoko kostua finantzatu ahal izango duen zenbatekoak ezin izango du inolaz ere gairiditu 34.100 euroko zenbatekoa lanaldi osorako kontratatutako immigrazioko teknikari bakoitzeko.

20. artikulua.– Banaketa-prozedurak eta -irizpideak.

1.– Immigrazioko langile teknikarien kontratazioa.

4.– Se financiará el mantenimiento de las contrataciones de aquellas personas profesionales que dediquen el total de su jornada al desarrollo de las funciones señaladas en el apartado anterior.

Artículo 18.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán ser beneficiarios de las ayudas para la continuidad de la contratación de personal técnico en inmigración, aquellas entidades locales y agencias de desarrollo comarcal, que hayan tenido contratado personal técnico en inmigración en el año 2010.

2.– Podrán ser beneficiarias de las ayudas para la elaboración, ejecución o evaluación de actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural, las siguientes entidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi: los municipios y sus organismos autónomos, las mancomunidades, las cuadrillas, los consorcios dotados de personalidad jurídica propia a los que se refiere el artículo 87 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y las agencias de desarrollo comarcal.

3.– Las solicitudes de ayudas podrán hacerse de manera conjunta entre varias entidades locales, aunque no tengan mancomunados sus servicios. En tales casos, y cuando así lo solicite una agrupación de entidades locales dentro de cada Territorio Histórico, podrán solicitarse dichas ayudas a través de la correspondiente Diputación Foral.

Artículo 19.– Importe de las ayudas.

1.– La Ley 5/2010, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2011, destina al conjunto de esta línea subvencional en 2011 un crédito de 1.536.250 euros, que se distribuye de la siguiente manera:

a) Continuidad en 2011 de la contratación de personal técnico en inmigración: 613.800 euros.

b) Elaboración, ejecución o evaluación de actividades en materia de inmigración y convivencia intercultural: 922.450 euros.

2.– La propuesta de resolución del Órgano Colegiado podrá proponer motivadamente la utilización de los recursos excedentarios de cualquiera de las sublíneas de ayudas referenciadas en el apartado anterior en la otra.

3.– El Departamento de Empleo y Asuntos Sociales podrá financiar el coste de personal correspondiente al ejercicio 2011 en una cuantía que en ningún caso será superior a 34.100 euros por persona técnica en inmigración contratada a jornada completa.

Artículo 20.– Procedimiento y criterios de distribución.

1.– Contratación de personal técnico en inmigración.

Kontratazio finantzagarriko teknikarien kopurua ondoren adierazitako ratioen arabera zehaztuko da 2011ko urtarrilaren leian, eta inolaz ere ezin izango dira hiru teknikari baino gehiago diruz lagundu erakunde bakoitzeko:

a) Erakunde eskatzailean erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 500-1500 pertsona: teknikari bat.

b) Erakunde eskatzailean erroldatutako Europar Batasunetik kanpoko 1500 pertsonatik gora: gehienez hiru teknikari.

c) Arrisku- edo babesgabetasun-egoeran dagoen eta esku-hartze berezia behar duen kolektibo bat dagoela egiaztatzen bada: teknikari bat.

d) Immigrazioarekin eta kulturartekotasunarekin lotutako esku-hartzeko jarduera bat bereziki berritzailea eta baliotsua dela egiaztatzen bada: teknikari bat.

Laguntza horiei esleitutako baliabide ekonomikoen zuzkidura aurkeztutako eskabideak estaltzeko nahikoa ez bada, 19 artikulua gehienez ahalbidetzen duen zenbatekoan, edo hori baino txikiagoa bada, eskatutako zenbatekoan, horien artean banatuko da hura, behar adina funts egongo balira horiei legokiekeen zenbatekoaren proportzioan.

Diruz lagun daitezkeen langile teknikarien lanpostu guztiek 2010ean zeuden jarraipenak izan behar dute.

2.- Jarduerak.

a) Jarduerak garatzeko eskatutako diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketarena izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Balioespen Batzordeak jarduera bakoitzerako finkatuko du ondoren ezarritako balioespen-irizpideen arabera lortutako puntuazioa. Emakida aurkeztu eta onartutako eskabideak alderatu ondoren gauzatuko da, horien artean lehentasun bat ezartzeko, soilik balioespenik handiena lortu dutenei esleituz, esleituta dagoen aurrekontu-kreditua agortu arte. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten jarduerak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz.

b) Emandako diru-laguntzak ezin izango du inolaz ere gainditu eskatutako zenbatekoa edo jardueraren guztizko aurrekontuaren % 75.

c) Diru-laguntzen lerro honetan aurkeztutako jarduerak balioesteko, honako alderdi hauek ebaluatuko dira:

c.1.- Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, horren diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta ebaluagarritasuna barne: 20 puntura arte.

El número de personas técnicas cuya contratación será financiable se determinará en función de los siguientes ratios, a fecha 1 de enero de 2011, sin que, en ningún caso, puedan subvencionarse más de tres técnicos o técnicas por entidad:

a) Entre 500 y 1500 personas extracomunitarias empadronadas en la entidad solicitante: un técnico o técnica.

b) A partir de 1500 personas extracomunitarias empadronadas en la entidad solicitante: hasta tres técnicos o técnicas.

c) En caso de acreditarse la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención especial: un técnico o técnica.

d) En caso de acreditarse una actividad de intervención en relación con la inmigración e interculturalidad especialmente innovadora y valiosa: un técnico o técnica.

En el caso de que la dotación de los recursos económicos asignados a estas ayudas no alcanzase para atender, en la cuantía máxima que posibilita el artículo 19 o en la solicitada si fuera inferior, las solicitudes presentadas, se distribuirá aquella entre éstas en proporción a la cantidad que les correspondería si hubiera fondos suficientes.

Todas las plazas de personal técnico objeto de subvención deberán ser continuidad de las existentes en 2010.

2.- Actividades.

a) El procedimiento para la concesión de las subvenciones solicitadas para el desarrollo de actividades será el concurso, en los términos establecidos en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda del País Vasco. La Comisión de Valoración determinará, para cada actividad, la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración que se establecen a continuación. La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado. Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas actividades que obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos.

b) La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 75% del presupuesto total de la actividad.

c) Para la valoración de las actividades presentadas en esta línea subvencional, se evaluarán los siguientes aspectos:

c.1.- Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la idoneidad de su diseño, su viabilidad y evaluabilidad: hasta 20 puntos.

c.2.– Jardueraren bitartez erantzuna eman nahi zaion egoeraren eta horren helburuen garrantzia, zuzeneko edo zeharkako hartzaile edo onuradunen kopurua barne: 20 puntura arte.

c.3.– Agindu honen 2. artikuluan jasotako irizpideak eta genero-ikuspegia aplikatzean lortutako merituz bereziak: 20 puntura arte.

c.4.– Ebaluazioen emaitza eta diru-laguntza eskatu duen erakundeak aurreko ekitaldietan bere betebeharrak bete izana, erakundeak kudeatzeko duen gaitasunaren adierazle: 20 puntura arte.

c.5.– Esku-hartze sozialaren alorreko erakunde arteko koordinazioa eta esku-hartze sozialaren alorren eta beste alor batzuen (hezkuntza-arloko, osasun-arloko edo enplegu-arloko esku-hartzea) arteko koordinazioa: 20 puntura arte.

21. artikulua.– Kudeaketa Organoa.

Immigrazioko eta Aniztasuna Kudeatzeko Zuzendaritzari dagozkio laguntza-lerro honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko eta ebazteko lanak egitea.

22. artikulua.– Jardueren zabalkundea.

Kapitulu honetan xedatutakoari jarriki finantzatzen diren jardueren kasuan, programa horiei buruz egiten den zabalkundea, hala inprimatutako materialaren nola beste edozein euskarriren bitartez, Lan eta Immigrazio Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren arteko Lankidetzaren Hitzarmenean oinarrituta egiten dela adierazi beharko du, eta nolahi ere jabetza intelektuala arautzen duen legedian xedatutakoa errespetatuz. Jardueri buruzko publikitatea egiteko sortzen diren material guztietan Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Immigrazioko eta Aniztasuna Kudeatzeko Zuzendaritzaren eta Lan eta Immigrazio Ministerioaren logotipoak agertu beharko dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Errekurtsoak.

Administrazio-bidea agortzen duen Agindu honen aurka berraztertze aukerako errekurtsua jarri ahaliko diote interesdunek Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo zuzenean administrazioarekiko auzietarako errekurtsua Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, aldizkari ofizial berean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bigarrena.– Ordezko araubidea.

Agindu honetan aurreikusi ez diren prozeduralderdi guztietan, Herri Administrazioen Araubide

c.2.– Relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, incluyendo el número de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas: hasta 20 puntos.

c.3.– Méritos especiales en la aplicación de los criterios recogidos en el artículo 2 de esta Orden y de la perspectiva de género: hasta 20 puntos.

c.4.– Resultado de evaluaciones y cumplimiento de obligaciones por parte de la entidad que solicita la subvención en anteriores ejercicios, indicadora de su capacidad de gestión: hasta 20 puntos.

c.5.– Coordinación interinstitucional en el ámbito de la intervención social y coordinación entre el ámbito de la intervención social y otros como los de la intervención educativa, sanitaria o sobre empleo: hasta 20 puntos.

Artículo 21.– Órgano de gestión.

Corresponde a la Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad la realización de las tareas de gestión y resolución de las ayudas previstas en la presente línea de ayudas.

Artículo 22.– Difusión y divulgación de las actividades.

En el caso de los actividades financiados según lo dispuesto en este Capítulo, la difusión que se lleve a cabo sobre los mismos, ya sea a través de material impreso o de cualquier otro soporte divulgativo, deberá mencionar que se efectúa sobre la base del Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Trabajo e Inmigración y la Consejería de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, en todo caso respetando lo dispuesto en la legislación reguladora de la propiedad intelectual. En todos los materiales elaborados para dar publicidad a estas actividades deberán aparecer los logotipos de la Dirección de Inmigración y Gestión de la Diversidad del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco y del Ministerio de Trabajo e Inmigración.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Recursos.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las y los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– Régimen supletorio.

En todos aquellos aspectos procedimentales no previstos en la presente Orden será de aplicación la

Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa aplikatuko da.

Hirugarrena.– Ondorioak.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 30a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de marzo de 2011.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ESPEDIENTEA	
KONTZEPTUA	

Administrazioak bete beharrekoa

I. ERANSKINA

ERAKUNDE PUBLIKOEI EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN LANGILE TEKNIKO EDO ADMINISTRATIBOEN KONTRATAZIORAKO ETA JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA

..... jaunak/andreak,
 erakundeko eta legezko ordezkari gisa,
 Lurralde Historikoa: Kalea: Zk.:
 Posta Barrutia: Udalerria: 1. telefono-zk.:
 2. telefono-zk.: Posta elektronikoa: IFK:
 Bankua edo Aurrezki Kutxa: Kontu-zk. (20 digituak):

(Nahitaezkoa da erakundea banku-kontuaren titularra izatea. Erakundea Eusko Jaurlaritzaren Hirugarrenen Erregistroan alta emanda ez badago, edota alta emanda badago, baina erregistro horretan jasota dagoen kontu-zenbakia aldatu nahi badu, Hirugarren Interesdunen/Interesdunaren Altaren inprimakiaren bitartez eskatu beharko du; horretarako inprimakia www.euskadi.net webgunean lor daiteke: tramiteak/dirulaguntzak)

Honako hau adierazten du:

Erakunde horrek erakunde publikoei esku-hartze sozialaren esparruan jardueretarako laguntza tekniko emateko eta horiek garatzeko diru-laguntzetarako deialdian –2011koren(e)ko Aginduaren bitartez egina– eskatutako baldintzak betetzen dituela kontuan hartuz,

Honako hau aitortzen du:

Eskabide honetan emandako datu guztiak egiazkoak dira, eta

Honako hau eskatzen du:

Ondoren adierazitako kontzepturako laguntza ekonomikoa eman diezaioten, zehazki, honako zenbateko hau: (Planteatutako kontzeptu bakoitzerako eskabide bana aurkeztu behar da)

Markatu	Langileak, honako esparru honetara zuzendua:	Eskatutako zenbatekoa
	Gizarteratzea eta gizarte-zerbitzuak	
	Immigrazioa	
Markatu	Honako esparru honetako jardueretarako laguntzak:	Eskatutako zenbatekoa
	Gizarteratzea eta gizarte- ongizatea eta -partaidetza, gizarte-zerbitzuen esparruan	
	Immigrazioa eta kulturarteko bizikidetzak	
	GUZTIRA ESKATUTAKO ZENBATEKOA	

....., 2011koren(a).

Erakundea ordezkaten duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

OHARRA: Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzerakoan aurkezten diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dagoena. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren pertsonari edo erakundeei laga, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak erakunde eskatzaileei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nahi badutenek, Lege horretan aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez balia daitezke, diru-laguntzen linea bakoitza kudeatzen duen organoari idazki bat igorritik.

I.A ERANSKINA

DIRU LAGUNTZEN LEHEN LINEA: GIZARTERATZERA ETA GIZARTE ONGIZATE ETA PARTAIDETZARA BIDERATUTAKO JARDUERETARAKO ETA LANGILE TEKNIKARI ETA ADMINISTRARIETARAKO LAGUNTZAK, GIZARTE ZERBITZUEN ESPARRUAN

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.

Hirugarrenen alta-inprimakia (Aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko deialdietan ekarritako dokumentazioarekiko aldaketarik badago). Izaera juridikorik gabeko zein izaera juridikoa duten erakundeen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera arautzen duen Otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela eta, edozein erakundek bere kodea aldatu badu, berriro aurkeztu beharko du adierazitako eranskina.

I.B. ERANSKINA.

DIRU LAGUNTZEN HIRUGARREN LINEA: IMMIGRAZIOKO LANGILE TEKNIKARIAK KONTRATATZEKO ETA IMMIGRAZIO ETA KULTURARTEKO BIZIKIDETZAREN ALORREKO JARDUERETARAKO LAGUNTZAK

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia.

Hirugarrenen alta-inprimakia (Aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko deialdietan ekarritako dokumentazioarekiko aldaketarik badago). Izaera juridikorik gabeko zein izaera juridikoa duten erakundeen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osakera arautzen duen Otsailaren 20ko EHA/451/2008 Agindua dela eta, edozein erakundek bere kodea aldatu badu, berriro aurkeztu beharko du adierazitako eranskina.

Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak ez diren eta 2011ko urtarrilaren 1ean immigrazio teknikarien kontratazioaren jarraitutasunerako eskatutako laguntzaren xede den/diren udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria, bertan, etorkinen jatorria, sexua eta adina adierazita. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da.

Europar Batasunekoak edo Europako Esparru Ekonomikokoak diren eta 2011ko urtarrilaren 1ean immigrazio teknikarien kontratazioaren jarraitutasunerako eskatutako laguntzaren xede den/diren udalerrian edo udalerrietan erroldatuta dauden etorkinen kopuruaren ziurtagiria, bertan, etorkinen jatorria, sexua eta adina adierazita. Etorkin horiek biztanle guztiekiko hartzen duten ehunekoa adierazi beharko da.

Erakunde eskatzaileak 2011n kontratatutako Immigrazio teknikarien kopuru eta lanbide-kategoria adierazten duen ziurtagiri ofiziala, hautaketa prozesuaren emaitza.

Kontratutako edo kontratatu beharreko langile teknikoaren funtzioen memoria.

Hala badagokio, arlo horretara diru kopuru bat bideratzen duen eta diru kopuru hori zehazten duen erabakiaren kopia, eta/edo dagokion Erakundearen fede publikoa duen pertsonaren edo Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiria, erakunde eskatzaileak immigrazio-programetara bideratuko duen diru kopurua adierazita.

Hala badagokio, 2011ko urtarrilaren 1ean, arrisku-egoeran edo babesik gabe dagoen eta kideen integrazio eta garapen pertsonala eta soziala eragozten duten zailtasunak arintzeko berariazko esku-hartzea behar duen kolektibo izatearen ziurtagiria.

Udalerrri-elkarteen kasuan, erakundea osatzen duten udalerrietan erroldaturiko etorkin atzerritarrei elkarrekin harrera emateko zerbitzua gauzatzearren sorturiko elkarte biltzen duen erabakiaren kopia, baita zerbitzuari finantziak emateko eta horren zenbatekoa finantzatzeko hartutako erabakiarena edo/eta mankomunitatearen fede publikoa duen pertsonaren edo mankomunitatearen legezko ordezkariaren ziurtagiria ere, immigrazio-programetara bideraturiko diru kopurua adierazita.

I.D ERANSKINA
ZINPEKO AITORPENAK

..... jaunak/andreak,
..... erakundearen gisa,

AITORTZEN DU erakunde eskatzaileak

1.– Emandako laguntzen eta diru-laguntzen esparruan Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorak eta haren Erakunde Autonomoek irekitako itzultzeko prozedurarik nahiz prozedura zehatzailerik irekita ez duela.

2.– Diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko administrazio- edo zigor-arloko zehapenik ez duela jaso, eta legez horretarako ezgaituta ez dagoela.

3.– Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

4.– Eskabide honetan jasotako kontzeptua finantzatzeko bestelako finantzaketa-iturriak dituela 2011rako, zehazki, ondoren zerrendatzen direnak:

BESTELAKO FINANTZAKETA ITURRIAK	Kopurua

5.– Eskabide honetan jasotako kontzeptua finantzatzera bideratutako eta ondoren zerrendatutako bestelako diru-laguntzak eskatu dituela 2011rako, edota diru-laguntza horien jasotzailea dela:

DIRU LAGUNTZAK		
Diru-laguntza eskatu zaion Erakundea	Eskatutako kopurua	Egoera (eskatua, emana, ukatua)

Oharra: Ebatzi gabe dauden diru-laguntzak ebatzi bezain laster jakinarazi beharko dira.

....., 2011koren.....(a).

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

II. ERANSKINA

TXOSTENA

ERAKUNDE PUBLIKOEI EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN LANGILE TEKNIKO EDO ADMINISTRATIBOEN KONTRATAZIORAKO ETA JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA

Eskatutako diru-laguntzaren xede den kontzeptua markatu

Langileak, honako esparru honetara zuzendua:	
	Gizarteratzea eta gizarte-zerbitzuak
	Immigrazioa
Honako esparru honetako jardueretarako laguntzak:	
	Gizarteratzea eta gizarte- ongizatea eta -partaidetza, gizarte-zerbitzuen esparruan
	Immigrazioa eta kulturarteko bizikidetzak

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1.- Erakundearen izena:

1.2.- Erakundearen izaera juridikoa:

1.3.- Erakundearen erreferentziako pertsonaren identifikazio-datuak, eskabideari buruzko elkarrizketetarako:

Izena:..... Abizenak:

Erakundean duen lanpostua edo kargua:

Helbidea:..... Posta-kodea:

Udalerrria: Lurralde Historikoa:

1. telefono-zk.: 2. telefono-zk.: Fax-zk.:

Posta elektronikoko helbidea:

2.- ESKATUTAKO LAGUNTZAREN XEDE DIREN LANGILEAK (hala badagokio)

Udalerriko edo udalerrien elkarteko biztanleen kopurua, 2011ko urtarrilaren 1ean indarrean dagoen erroldaren arabera	
Eskatutako diru-laguntzaren xede diren lanpostuen kopurua	
Eskatutako langileen guztizko kostua	

Eskatutako diru-laguntzaren xede den 1. lanpostua	
Titulazioa	
Lanbide-kategoria	
Lanaldi mota (lanaldi partziala bada, orduak zehaztu)	
Eskatutako diru-laguntzaren xede den esparruko dedikazioa	

Lanpostuari esleitutako eginkizunak	
Kontratuaren hasiera-data	
Kontratuaren bukaera-data	
Kontratazio mota (azpikontratazioa bada, kontratatutako enpresa adierazi)	
Lan-kostua guztira (Gizarte Segurantza barne)	

Eskatutako diru-laguntzaren xede den 2. lanpostua	
Titulazioa	
Lanbide-kategoria	
Lanaldi mota (lanaldi partziala bada, orduak zehaztu)	
Eskatutako diru-laguntzaren xede den esparruko dedikazioa	
Lanpostuari esleitutako eginkizunak	
Kontratuaren hasiera-data	
Kontratuaren bukaera-data	
Kontratazio mota (azpikontratazioa bada, kontratatutako enpresa adierazi)	
Lan-kostua guztira (Gizarte Segurantza barne)	

Eskatutako diru-laguntzaren xede den 3. lanpostua	
Titulazioa	
Lanbide-kategoria	
Lanaldi mota (lanaldi partziala bada, orduak zehaztu)	
Eskatutako diru-laguntzaren xede den esparruko dedikazioa	
Lanpostuari esleitutako eginkizunak	
Kontratuaren hasiera-data	
Kontratuaren bukaera-data	
Kontratazio mota (azpikontratazioa bada, kontratatutako enpresa adierazi)	
Lan-kostua guztira (Gizarte Segurantza barne)	

3.– ESKATUTAKO DIRU LAGUNTZAREN XEDE DEN JARDUERA (hala badagokio).

3.1.– Izena.

3.2.– Arau-esparruren batean edo gehiagotan (laguntza hauek arautzen dituen Aginduaren 2 artikuluan adierazita daudenak, hain zuzen ere) jarduerak duen kokapenari eta zentzuari buruzko azalpena, eta baita genero-ikuspegia txertatzeari buruzkoa ere.

3.3.– Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarekin erantzun nahi zaion egoeraren diagnostikoa edo ebaluazioa (baita deskribapena ere), eta jardueraren justifikazioa.

3.4.– Aurreikusitako hartzailleak (kuantifikazioa eta karakterizazioa).

3.5.– Eskatutako diru-laguntzaren xede den jardueraren helburuak.

3.6.– Eskatutako diru-laguntzaren xede den jarduerarako aurreikusitako garapenaren deskribapena (edukiak, faseak, lanak, kudeaketa-prozesuak, kokapena, denboralizazioa, eta abar).

3.7.– Jardueraren ebaluaziorako aurreikusitako prozedura eta irismena.

3.8.– Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (baita aurreikusitako pertsonen prestakuntza, trebakuntza, eta hala badagokio, baita identifikazioa ere). Erakunde eskatzaileak horiek zuzenean kontratatuko ote dituen adierazi.

3.9.– Jarduera aurrera eramateko behar diren baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribapena eta kuantifikazioa, horiek jadanik ba ote dituzten adieraziz.

3.10.– Jardueraren aurrekontu banakatu edo xehatua, diru-laguntza honen bitartez finantzatzeko zein zati eskatu den adieraziz eta gainerakoentzat aurreikusitako edo eskatutako finantzaketa-iturriak eta -moduak zehaztuz.

DIRU SARRERAK ETA GASTUAK

JARDUERAREN DIRU SARRERAK

	Kopurua	Ehunekoa
Erakundearen ekarpena		
Erabiltzaileen ekarpena		
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)		
Guztizkoa		% 100

JARDUERAREN GASTUAK

Profesional independenteen zerbitzuak	
Materialak	
Alokairuak eta errentamenduak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Beste gastu batzuk (zehaztu)	
Gastuak guztira	

DIRU SARREREN ETA GASTUEN ARTEKO ALDEA:

JARDUERA HORRETARAKO AURREKO URTEAN ESKATUTAKO ETA LORTUTAKO FINANTZAKETA

Erakundea	Eskatutako kopurua	Emandako kopurua

III. ERANSKINA

DESKRIPZIO ETA EBALUAZIO MEMORIA

ERAKUNDE PUBLIKOEI EAEko ESKU HARTZE SOZIALAREN ESPARRUAN JARDUERETARAKO LAGUNTZA
TEKNIKOA EDO ADMINISTRATIBOA EMATEKO ETA HORIEK GARATZEKO DIRU LAGUNTZAK JASOTZEKO
ESKABIDEA

ESPEDIENTEA:

KONTZEPTUA:

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA:	
ERAKUNDE ESKATZAILEA:	

1. INFORMAZIO OROKORRA

1.1.– Jardueraren iraupena:

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak bat ez badatoz, azaldu arrazoia:
Amaiera-data:
Egikaritzealdia, guztira:

1.2.– Finantzaketa:

Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntzak (adierazi)	
Erakundearen ekarpena	
Erabiltzaileen ekarpena	
Beste diru-sarrera batzuk (zehatu)	
JARDUERAREN KOSTUA, GUZTIRA	

1.3.– Diruz lagundutako jarduera diseinatzeko, egikaritzeko eta ebaluatzeko prozesuan parte hartu duten lan-gileek egindako eginkizunak (egindako eginkizunak, dedikazio-denbora eta kontratazio-harremana):

--

2.– JARRAIPEN TEKNIKOA (jardueretarako laguntzen kasuan bete soilik)

2.1.– Jardueraren garapenaren deskribapen laburtua (jarduera aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak azaldu, baita aurreikusitako jardueretikiko aldaketa posibleak ere. Zehaztu nola egin den jardueraren jarraipena eta ebaluazioa)

--

2.2.– Jardueraren helburua lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen jarduerak aurreikusitako helburuak lortzeko)

--

2.3.– Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta horren lortze-maila zehaztu)

1. EMAITZA:
Adierazleak:
Iruzkina:

2. EMAITZA:
Adierazleak:
Iruzkina:

3. EMAITZA:
Adierazleak:
Iruzkina:

4. EMAITZA:
Adierazleak:
Iruzkinak:

5. EMAITZA:
Adierazleak:
Iruzkinak:

2.4.– Gauzatutako jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Egin gabea
Aurreikusi gabeko jarduera		

2.5.– Jardueren kronograma eguneratzea (2. 4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak X batez markatu)

Eginkizuna	Urt.	Ots.	Mar.	Apr.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

3.– BALIOESPENA (jardueretarako laguntzen kasuan bete soilik)

3.1.– Jardueraren balioespen orokorra (jardueraren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

--

3.2.– Genero-ikuspegia (jardueraren ziklo osoan genero-ikuspegi bati zein neurritan eutsi zaion adierazi, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuz)

--

3.3.– Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi jarduera egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

--

4.– JARRAIPEN EKONOMIKOA

4.1.– Egikaritutako aurrekontuaren laburpena

Finantzatzaileak Partidak	Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren diru-laguntza	Beste hainbat diru-laguntza (zehatu)	Erakunde eskatzailea	Beste batzuk	GUZTIRA
Profesional independenteen zerbitzuak					
Materialak					
Alokairuak eta errentamenduak					
Argitalpenak eta komunikazio- jarduerak					
Beste gastu batzuk (zehaztu)					
GUZTIRA					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa					

5. JUSTIFIKAZIO KONTUA. Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak emandako zenbatekoaren pareko gastua egiaztatzen duten dokumentu guztien zerrenda biltzen duen zimpeko aitortpena.

GASTUAK								
ZK.	Dokumentuaren izaera	Identifikazioa	Kontzeptua	Igorlea	Data	Kopurua	Egozpen-chunekoa	Egozitako kopurua
1								
2								
...								
GASTUAK GUZTIRA								

Taula hori erreferentziako dokumentu gisa erantsi da, baina beste formatu batean ere aurkez daiteke, betiere informazio baliokidea jasotzen badu eta Erakunde ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta Erakunde onuradunaren zigilua baditu.

6. MEMORIA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA:

Erakunde onuradunaren organo eskudunaren ziurtagiria, diruz lagundutako jarduerarako/kontrataziorako bestelako finantzaketa-iturririk 2010ean izan ote duen egiaztatzen duena.

Jarduerarekin lotutako dokumentazio publikoa.

IV. ERANSKINA

Erakundea	2011ko esleipena
Amurrioko Udala	78.300,00
Aiarako Udala	36.827,00
Laudioko Udala	50.254,00
Erribera Beitiako Udala	9.596,00
Gaubeako Udala	41.654,00
Vitoria-Gasteizko Udala	969.042,00
Kanpezuko Eskualdea	30.713,00
Laguardia-Arabako Errioxako Eskualdea	28.505,00
Aguraingo Eskualdea	30.531,00
Zuiako Koadrila	30.816,00
Abaltzisketako Udala	1.102,00
Alegiako Udala	12.617,00
Altzoko Udala	1.604,00
Amezketako Udala	4.436,00
Andoaingo Udala	46.627,00
Anoetako Udala	6.864,00
Aretxabaletako Udala	33.503,00
Arrasateko Udala	90.509,00
Asteasuko Udala	3.447,00
Azpeitiko Udala	42.739,00
Baliarraingo Udala	1.693,00
Beasaingo Udala	55.689,00
Bergarako Udala	52.978,00
Debako Udala	32.724,00
Donostiako Udala	301.295,00
Eibarko Udala	111.176,00
Elgoibarko Udala	38.585,00
Errenteriako Udala	134.286,00
Eskoriatzako Udala	19.902,00
Hondarribiko Udala	73.460,00
Ibarrako Udala	20.653,00
Ikaztegiako Udala	2.123,00
Irungo Udala	134.387,00
Irurako Udala	1.320,00
Lasarte-Oriako Udala	50.019,00
Legazpiko Udala	16.042,00

Erakundea	2011ko esleipena
Lezoko Udala	56.881,00
Mendaroko Udala	8.868,00
Mutrikuko Udala	8.868,00
Oiartzungo Udala	44.816,00
Olaberriko Udala	2.568,00
Oñatiko Udala	17.378,00
Ordiziako Udala	22.119,00
Orendaingo Udala	926,00
Pasaiako Udala	70.868,00
Soraluzeko Udala	26.606,00
Tolosako Udala	123.699,00
Urnietako Udala	21.929,00
Urretxuko Udala	29.126,00
Villabonako Udala	40.511,00
Zestoako Udala	25.916,00
Zumarragako Udala	40.741,00
Hernaniko Osasun eta Gizarte Ongizate Udal Patronatua	74.108,00
Aiztondo Mankomunitatea	21.418,00
Bideberriko Mankomunitatea	21.885,00
Uli Mankomunitatea	20.354,00
Saiaz Mankomunitatea	9.771,00
Urola Kostako Udal Elkartea	135.583,00
Abanto Zierbenako Udala	75.992,00
Alonsotegiko Udala	22.770,00
Amorebieta-Etxanoko Udala	41.604,00
Arrigorriagako Udala	106.773,00
Balmasedako Udala	39.678,00
Barakaldoko Udala	234.204,00
Basauriko Udala	133.116,00
Berrizko Udala	19.367,00
Bilboko Udala	1.063.962,00
Erandioko Udala	86.303,00
Ermuako Udala	62.126,00
Etxebarriko Udala	78.422,00
Galdakaoko Udala	89.150,00
Getxoko Udala	240.444,00
Leioako Udala	78.582,00

Erakundea	2011ko esleipena
Ugaoko Udala	13.909,00
Muskizko Udala	48.414,00
Urduñako Udala	75.728,00
Orozkoko Udala	6.855,00
Ortuellako Udala	34.290,00
Portugaleteko Udala	130.323,00
Santurtziko Udala	157.372,00
Sestaoko Udala	144.257,00
Trapagarango Udala	50.336,00
Bermeoko Ongizaterako Udal Patronatua	240.437,00
Busturialdeko Mankomunitatea	73.962,00
Arratiako Mankomunitatea	62.240,00
Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoa	100.008,00
Enkarterriko Mankomunitatea	126.195,00
Lea Artibaiko Amankomunazgoa	56.515,00
Lea Ibarreko Udal Mankomunazgoa	12.111,00
Uribe Kostako Mankomunitatea	78.848,00
Txorierriko Mankomunitatea	25.254,00
Mungialdeko Partzuergoa	65.869,00
Guztira	7.296.373,00

EXPEDIENTE	
CONCEPTO	

A cumplimentar por la Administración

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAIS VASCO

D. / Da , en calidad de
 y representante legal de la Entidad
 Territorio Histórico Calle nº
 Dto. Postal Municipio Teléfono 1
 Teléfono 2 Correo electrónico CIF.....
 Banco o Caja de Ahorros N.º de cuenta (20 dígitos)
 (Es necesario que la entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dada de alta en el Registro de Terceros del Gobierno Vasco o para quienes, estando dados de alta, deseen cambiar el nº de cuenta que consta en ese registro, es necesario solicitarlo mediante el impreso de Alta de Terceros / Tercero Interesado, disponible en www.euskadi.net trámites/ayudas y subvenciones)

Expone:

Que considerando que esta entidad reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de subvenciones para la contratación de personal técnico y/o administrativo y el desarrollo de actividades por parte de instituciones públicas en el ámbito de la intervención social realizada mediante la Orden ... dede 2011,

Declara:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y

Solicita:

Le sea concedida ayuda económica para el concepto y por la cantidad señalada seguidamente:

(Ha de presentarse una solicitud diferente para cada uno de los conceptos planteados)

Marcar	Personal dirigido al ámbito de:	Cuantía solicitada
	Inclusión y servicios sociales	
	Inmigración	
Marcar	Ayudas para actividades en el ámbito de:	Cuantía solicitada
	Inclusión, bienestar y participación social en el ámbito de los servicios sociales	
	Inmigración y convivencia intercultural	
	CUANTÍA TOTAL SOLICITADA	

....., ade..... de 2011.

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

NOTA: Los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas subvencionales.

ANEXO I.A.

PRIMERA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO Y ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LA INCLUSIÓN, EL BIENESTAR Y LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente.

ANEXO I.B

SEGUNDA LÍNEA SUBVENCIONAL: AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO EN INMIGRACIÓN Y PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA INTERCULTURAL

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Fotocopia del Código de Identificación Fiscal de la entidad.

Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores). Con motivo de la Orden EHA/451/2008, de 20 de febrero, por la que se regula la composición del número de identificación fiscal de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, toda aquella entidad que haya modificado su código ha de presentar el anexo nuevamente.

Certificado oficial del número de personas no originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la continuidad de la contratación de personal técnico de inmigración, con fecha 1 de enero de 2011, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.

Certificado oficial del número de personas originarias de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo empadronadas en el municipio o municipios para los que se solicita la ayuda para la continuidad de la contratación de personal técnico de inmigración, con fecha 1 de enero de 2011, en el que consten su origen, sexo y edad. Deberá indicarse el porcentaje que supone respecto al conjunto de la población.

Certificación oficial que exprese el número y la categoría profesional del personal técnico en inmigración que ha sido contratado en 2011 por la entidad solicitante, resultado del proceso de selección.

Memoria de las funciones del personal técnico contratado o a contratar.

En su caso, copia del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento o Ayuntamientos por el que se destina a este ámbito una cantidad de dinero y fijación de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal de la correspondiente Entidad, señalando la cantidad de dinero que se destina por parte de la misma a actividades de inmigración.

En su caso, certificación oficial de la existencia de un colectivo en situación de riesgo o de desprotección que requiera una intervención específica, con fecha 1 de enero de 2011.

En el caso de que la entidad solicitante sea una agrupación de municipios, copia del acuerdo en el que se recoge la asociación para la ejecución en común del servicio que permita la acogida mancomunada por parte de los servicios sociales a la población inmigrante extranjera empadronada en los municipios que conforman la mancomunidad y del acuerdo por el que se dota al servicio de financiación y cuantía de la misma y/o certificado de la persona dotada de fe pública o que ostenta la representación legal en la mancomunidad señalando la cantidad de dinero que se destina a actividades de inmigración.

ANEXO I. D
DECLARACIONES JURADAS

D./D.^a.....
 en calidad de
 de la Entidad

DECLARA QUE la entidad solicitante

1.- *No tiene abiertos procedimientos de reintegro o sancionadores incoados por la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos en el marco de ayudas o subvenciones concedidas.*

2.- *No ha sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas y no se halla inhabilitada legalmente para ello.*

3.- *No se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para la obtención de subvenciones, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

4.- *Dispone para la financiación del concepto contemplado en esta solicitud de otras fuentes de financiación para 2011 que se relacionan a continuación:*

<i>OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN</i>	<i>Cantidad</i>

5.- *Ha solicitado o es perceptora de otras subvenciones para 2011 que se relacionan a continuación y están destinadas a la financiación del concepto contemplado en esta solicitud:*

<i>Entidad a la que se ha solicitado</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Situación (solicitada, concedida, denegada)</i>

Nota: Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

....., a.....de.....de 2011.

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

ANEXO II
MEMORIA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAIS VASCO

Marcar el concepto para el que se solicita la subvención

<i>Personal dirigido al ámbito de</i>	
	<i>Inclusión y servicios sociales</i>
	<i>Inmigración</i>
<i>Ayudas para actividades en el ámbito de</i>	
	<i>Inclusión, bienestar y participación social en el ámbito de los servicios sociales</i>
	<i>Inmigración y convivencia intercultural</i>

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1.- Nombre de la entidad:

1.2.- Naturaleza jurídica de la entidad:

1.3.- Datos de identificación de la persona de referencia de la entidad a efectos de interlocución en relación con la solicitud:

Nombre Apellidos

Puesto o cargo que ostenta en la organización:

Dirección:..... Código postal

Municipio Territorio Histórico

Teléfono 1 Teléfono 2 Fax

Dirección de correo electrónico

2.- PERSONAL PARA EL QUE SE SOLICITA AYUDA (en su caso)

<i>Nº de habitantes del municipio o agrupación de municipios, según padrón a 1 de enero de 2011</i>	
<i>Número de puestos para los que se solicita subvención</i>	
<i>Coste total del personal solicitado</i>	

<i>1º Puesto de trabajo para el que se solicita subvención</i>	
<i>Titulación</i>	
<i>Categoría profesional</i>	
<i>Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)</i>	
<i>Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención</i>	
<i>Funciones asignadas al puesto</i>	
<i>Fecha de inicio del contrato</i>	
<i>Fecha de finalización del contrato</i>	
<i>Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)</i>	

<i>Coste laboral total (incluida Seguridad Social)</i>	
--	--

<i>2º Puesto de trabajo para el que se solicita subvención</i>	
<i>Titulación</i>	
<i>Categoría profesional</i>	
<i>Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)</i>	
<i>Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención</i>	
<i>Funciones asignadas al puesto</i>	
<i>Fecha de inicio del contrato</i>	
<i>Fecha de finalización del contrato</i>	
<i>Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)</i>	
<i>Coste laboral total (incluida Seguridad Social)</i>	

<i>3º Puesto de trabajo para el que se solicita subvención</i>	
<i>Titulación</i>	
<i>Categoría profesional</i>	
<i>Tipo de jornada (para jornada parcial especificar horas)</i>	
<i>Porcentaje de dedicación al ámbito objeto de la subvención</i>	
<i>Funciones asignadas al puesto</i>	
<i>Fecha de inicio del contrato</i>	
<i>Fecha de finalización del contrato</i>	
<i>Tipo de contratación (en caso de subcontratación indicar empresa contratada)</i>	
<i>Coste laboral total (incluida Seguridad Social)</i>	

<i>COSTE TOTAL LABORAL</i>	
----------------------------	--

3.– *ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA (en su caso).*

3.1.– *Denominación*

--

3.2.– *Explicación sobre el encuadre y sentido de la actividad en uno o varios de los marcos normativos señalados en el art. 2 de la Orden que regula estas ayudas, así como la incorporación de la perspectiva de género.*

--

3.3.– *Diagnóstico o evaluación (incluida descripción) de la situación a la que pretende darse respuesta con la actividad para la que se solicita subvención y justificación de la actividad.*

--

3.4.– *Destinatarias y destinatarios previstos (cuantificación y caracterización.)*

--

3.5.– *Objetivos de la actividad para la que se solicita subvención.*

--

3.6.– *Descripción del desarrollo previsto de la actividad para la que se solicita subvención (contenidos, fases, tareas, procesos de gestión, localización, temporalización...).*

--

3.7.– *Procedimiento y alcance previsto para la evaluación de la actividad.*

--

3.8.— Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación y en su caso, identificación de las personas previstas). Indicar si serán contratadas directamente o no por la entidad solicitante.

3.9.— Recursos materiales e infraestructuras que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no.

3.10.— Presupuesto desglosado o detallado de la actividad, señalando cuál es la parte cuya financiación se solicita mediante esta subvención y las fuentes o formas de financiación previstas o requeridas para el resto.

INGRESOS Y GASTOS

INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

	Cuantía	Porcentaje
<i>Aportación de la propia Entidad</i>		
<i>Aportación de personas usuarias</i>		
<i>Otros Ingresos (detallar)</i>		
<i>Total</i>		100%

GASTOS DE LA ACTIVIDAD

<i>Servicios de profesionales independientes</i>	
<i>Materiales</i>	
<i>Alquileres y arrendamientos</i>	
<i>Publicaciones y actividades de comunicación</i>	
<i>Otros Gastos (detallar)</i>	
<i>Total gastos</i>	

DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS:

FINANCIACIÓN SOLICITADA Y OBTENIDA DURANTE EL AÑO ANTERIOR PARA ESTA MISMA ACTIVIDAD

<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Cantidad concedida</i>

ANEXO III

MEMORIA DESCRIPTIVA Y DE EVALUACIÓN
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO Y
PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR PARTE DE INSTITUCIONES PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DE LA
INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAIS VASCO

EXPEDIENTE:

CONCEPTO:

ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:	
ENTIDAD SOLICITANTE:	

1.- INFORMACIÓN GENERAL

1.1.- Duración de la actividad:

Fecha prevista de inicio:
Fecha real de inicio :
Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:
Fecha de finalización:
Período total de ejecución:

1.2.- Financiación:

Subvención del Dpto. de Empleo y Asuntos Sociales	
Otras subvenciones (señalar)	
Aportación de la propia entidad	
Aportación de personas usuarias	
Otros ingresos (detallar)	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

1.3.- Funciones realizadas por el personal que ha participado en el diseño, ejecución y evaluación de la actividad subvencionada (Funciones realizadas, tiempo de dedicación y relación contractual)

--

2.- *SEGUIMIENTO TÉCNICO (cumplimentar sólo en el caso de ayudas a actividades)*

2.1.- *Descripción resumida del desarrollo de la actividad. (Explicar si se ha desarrollado la actividad según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación de la actividad.)*

--

2.2.- *Consecución del objetivo de la actividad (Explicar cómo ha contribuido la actividad a la consecución del objetivo previsto)*

--

2.3.- *Consecución de resultados (Describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo)*

RESULTADO 1:
Indicadores:
Comentarios:

RESULTADO 2:
Indicadores:
Comentarios:

RESULTADO 3:
Indicadores:
Comentarios:

RESULTADO 4:
Indicadores:
Comentarios:

<i>RESULTADO 5:</i>
<i>Indicadores:</i>
<i>Comentarios:</i>

2.4.– *Relación de actividades desarrolladas*

<i>Actividad prevista</i>	<i>Concluida</i>	<i>No realizada</i>
<i>Actividad imprevista</i>		

2.5.– *Actualización del cronograma de actividades (Enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4 y señalar con una X los meses de ejecución de cada actividad)*

<i>Actividad</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>

3.– *VALORACIÓN (cumplimentar sólo en el caso de ayudas a actividades)*

3.1.– *Valoración general de la actividad. (Valorar los aspectos más relevantes de la actividad: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.)*

--

3.2.– *Enfoque de género (Indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo de la actividad se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad)*

--

3.3.– *Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (Indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución de la actividad así como las posibles colaboraciones futuras)*

--

4.– *SEGUIMIENTO ECONÓMICO*

4.1.– *Resumen presupuesto ejecutado*

<i>Financiadores</i> <i>Partidas</i>	<i>Subvención Dpto. Empleo y Asuntos Sociales</i>	<i>Otras subvenciones (detallar)</i>	<i>Entidad solicitante</i>	<i>Otros</i>	<i>TOTAL</i>
<i>Servicios de profesionales independientes</i>					
<i>Materiales</i>					
<i>Alquileres y arrendamientos</i>					
<i>Publicaciones y actividades de comunicación</i>					
<i>Otros Gastos (detallar)</i>					
<i>TOTAL</i>					
<i>Porcentaje sobre costes totales</i>					

5. CUENTA JUSTIFICATIVA. Declaración responsable que recoge la relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

GASTOS									
Nº	Naturaleza documento	Identificación	Concepto	Emisor	Fecha	Cuantía	% imputado	Cuantía imputada	
1									
2									
...									
TOTAL GASTOS									

Se adjunta este cuadro como documento de referencia, pudiéndose presentar otro formato, siempre y cuando incluya información equivalente y esté firmado por la persona que representa a la entidad y sellado por la entidad beneficiaria.

6. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA PRESENTE MEMORIA:

Certificación del órgano competente de la entidad beneficiaria sobre la existencia o no de otras fuentes de financiación para la actividad / contratación subvencionada en 2010.

Documentación de carácter público relacionada con la actividad.

ANEXO IV

<i>Entidad</i>	<i>Asignación 2011</i>
<i>Ayuntamiento de Amurrio</i>	<i>78.300,00</i>
<i>Ayuntamiento de Ayala</i>	<i>36.827,00</i>
<i>Ayuntamiento de Llodio</i>	<i>50.254,00</i>
<i>Ayuntamiento de Ribera Baja</i>	<i>9.596,00</i>
<i>Ayuntamiento de Valdegovía</i>	<i>41.654,00</i>
<i>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz</i>	<i>969.042,00</i>
<i>Cuadrilla de Campezo</i>	<i>30.713,00</i>
<i>Cuadrilla de Laguardia - Rioja Alavesa</i>	<i>28.505,00</i>
<i>Cuadrilla de Salvatierra</i>	<i>30.531,00</i>
<i>Cuadrilla de Zuia</i>	<i>30.816,00</i>
<i>Ayuntamiento de Abaltzisketa</i>	<i>1.102,00</i>
<i>Ayuntamiento de Alegia</i>	<i>12.617,00</i>
<i>Ayuntamiento de Altzo</i>	<i>1.604,00</i>
<i>Ayuntamiento de Amezketza</i>	<i>4.436,00</i>
<i>Ayuntamiento de Andoain</i>	<i>46.627,00</i>
<i>Ayuntamiento de Anoeta</i>	<i>6.864,00</i>
<i>Ayuntamiento de Aretxabaleta</i>	<i>33.503,00</i>
<i>Ayuntamiento de Arrasate</i>	<i>90.509,00</i>
<i>Ayuntamiento de Asteasu</i>	<i>3.447,00</i>
<i>Ayuntamiento de Azpeitia</i>	<i>42.739,00</i>
<i>Ayuntamiento de Baliarrain</i>	<i>1.693,00</i>
<i>Ayuntamiento de Beasain</i>	<i>55.689,00</i>
<i>Ayuntamiento de Bergara</i>	<i>52.978,00</i>
<i>Ayuntamiento de Deba</i>	<i>32.724,00</i>
<i>Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián</i>	<i>301.295,00</i>
<i>Ayuntamiento de Eibar</i>	<i>111.176,00</i>
<i>Ayuntamiento de Elgoibar</i>	<i>38.585,00</i>
<i>Ayuntamiento de Errenteria</i>	<i>134.286,00</i>
<i>Ayuntamiento de Eskoriatza</i>	<i>19.902,00</i>
<i>Ayuntamiento de Hondarribi</i>	<i>73.460,00</i>
<i>Ayuntamiento de Ibarra</i>	<i>20.653,00</i>
<i>Ayuntamiento de Ikaztegieta</i>	<i>2.123,00</i>
<i>Ayuntamiento de Irun</i>	<i>134.387,00</i>
<i>Ayuntamiento de Irura</i>	<i>1.320,00</i>
<i>Ayuntamiento de Lasarte-Oria</i>	<i>50.019,00</i>
<i>Ayuntamiento de Legazpi</i>	<i>16.042,00</i>

<i>Entidad</i>	<i>Asignación 2011</i>
<i>Ayuntamiento de Lezo</i>	<i>56.881,00</i>
<i>Ayuntamiento de Mendaro</i>	<i>8.868,00</i>
<i>Ayuntamiento de Mutriku</i>	<i>8.868,00</i>
<i>Ayuntamiento de Oiartzun</i>	<i>44.816,00</i>
<i>Ayuntamiento de Olaberri</i>	<i>2.568,00</i>
<i>Ayuntamiento de Oñati</i>	<i>17.378,00</i>
<i>Ayuntamiento de Ordizia</i>	<i>22.119,00</i>
<i>Ayuntamiento de Orendain</i>	<i>926,00</i>
<i>Ayuntamiento de Pasaia</i>	<i>70.868,00</i>
<i>Ayuntamiento de Soraluze</i>	<i>26.606,00</i>
<i>Ayuntamiento de Tolosa</i>	<i>123.699,00</i>
<i>Ayuntamiento de Urnieta</i>	<i>21.929,00</i>
<i>Ayuntamiento de Urretxu</i>	<i>29.126,00</i>
<i>Ayuntamiento de Villabona</i>	<i>40.511,00</i>
<i>Ayuntamiento de Zestoa</i>	<i>25.916,00</i>
<i>Ayuntamiento de Zumarraga</i>	<i>40.741,00</i>
<i>Patronato de Salud y Bienestar Social de Hernani</i>	<i>74.108,00</i>
<i>Mancomunidad Aiztondo</i>	<i>21.418,00</i>
<i>Mancomunidad de Bideberri</i>	<i>21.885,00</i>
<i>Mancomunidad de Uli</i>	<i>20.354,00</i>
<i>Mancomunidad Saiaz</i>	<i>9.771,00</i>
<i>Mancomunidad Urola Kosta</i>	<i>135.583,00</i>
<i>Ayuntamiento de Abanto Zierbena</i>	<i>75.992,00</i>
<i>Ayuntamiento de Alonsotegi</i>	<i>22.770,00</i>
<i>Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano</i>	<i>41.604,00</i>
<i>Ayuntamiento de Arrigorriaga</i>	<i>106.773,00</i>
<i>Ayuntamiento de Balmaseda</i>	<i>39.678,00</i>
<i>Ayuntamiento de Barakaldo</i>	<i>234.204,00</i>
<i>Ayuntamiento de Basauri</i>	<i>133.116,00</i>
<i>Ayuntamiento de Berriz</i>	<i>19.367,00</i>
<i>Ayuntamiento de Bilbao</i>	<i>1.063.962,00</i>
<i>Ayuntamiento de Erandio</i>	<i>86.303,00</i>
<i>Ayuntamiento de Ermua</i>	<i>62.126,00</i>
<i>Ayuntamiento de Etxebarri</i>	<i>78.422,00</i>
<i>Ayuntamiento de Galdakao</i>	<i>89.150,00</i>
<i>Ayuntamiento de Getxo</i>	<i>240.444,00</i>
<i>Ayuntamiento de Leioa</i>	<i>78.582,00</i>

<i>Entidad</i>	<i>Asignación 2011</i>
<i>Ayuntamiento de Miraballes</i>	<i>13.909,00</i>
<i>Ayuntamiento de Muskiz</i>	<i>48.414,00</i>
<i>Ayuntamiento de Orduña</i>	<i>75.728,00</i>
<i>Ayuntamiento de Orozko</i>	<i>6.855,00</i>
<i>Ayuntamiento de Ortuella</i>	<i>34.290,00</i>
<i>Ayuntamiento de Portugalete</i>	<i>130.323,00</i>
<i>Ayuntamiento de Santurtzi</i>	<i>157.372,00</i>
<i>Ayuntamiento de Sestao</i>	<i>144.257,00</i>
<i>Ayuntamiento del Valle de Trapaga</i>	<i>50.336,00</i>
<i>Patronato de BS de Bermeo</i>	<i>240.437,00</i>
<i>Mancomunidad Busturialdea</i>	<i>73.962,00</i>
<i>Mancomunidad de Arratia</i>	<i>62.240,00</i>
<i>Mancomunidad de la Merindad de Durango</i>	<i>100.008,00</i>
<i>Mancomunidad de las Encartaciones</i>	<i>126.195,00</i>
<i>Mancomunidad de Lea Artibai</i>	<i>56.515,00</i>
<i>Mancomunidad de Lea Ibarra</i>	<i>12.111,00</i>
<i>Mancomunidad de Uribe Kosta</i>	<i>78.848,00</i>
<i>Mancomunidad del Txorierra</i>	<i>25.254,00</i>
<i>Consorcio de Mungialdea</i>	<i>65.869,00</i>
<i>Total</i>	<i>7.296.373,00</i>