

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

KIROLETAKO ETA KANPO EKINTZAKO  
DEPARTAMENTUA

*Bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko proiektuak egiteko diru laguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta espezifikokoak eta 2011ko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak, 2010eko abenduaren 21ean, egin-dako batzarraldian, besteak beste, ondoko erabakia hartu du:

«Gipuzkoako Foru Aldundiko Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuaren xede nagusietako bat, Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren bitartez betetzekoa, giza eskubideak Gipuzkoako Lurralde Historikoan sustatzea, zabaltzea eta defendatzea da, gure gizarteak maila lokalean eta globalean konpromiso handiagoaz eta modu aktiboagoan joka dezan. Helburu hori lortzeko, beharrezkoa da Euskal Administrazio Publikoak maila guztietan parte hartzea, herri mailan bereziki, hori baita herritarren premia, interes eta kezketatik hurbilena.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, giza eskubideen sustapenarekin eta zabalkundearekin duen konpromisoa erakutsirik, Giza Eskubideetarako, Enplegurako eta Gizarteratzeko Departamentua sortu zuen 2003an, eta arlo horretako jarduketak kudeatu zituen lehenbizikoz. Lurralde Historikoan bakerako eta bizikidetzarako hezkuntzaren egoera azalduko duen mapa bat edukitzeko asmoz, diagnostiko bat egin zuen eta, hartan, Gipuzkoako udalen esku baliabideak jartzeko eskatu zitzaion Aldundiari, udalek bakerako eta giza eskubideetarako hezkuntzarekin lotutako proiektuak eta ekintzak aurrera eraman ditzaten. Xede horrekin laguntza larri bat sortzeko asmoa hartu zen, horren bitartez udalei eta beste toki erakundeei baliabide materialak, ekonomikoak eta pertsonalak emateko, herri mailan bizikidetzaren eta bakearen aldeko proiektu integralak aurrera eraman ditzaten.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza eskubideekiko konpromisoak Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuaren eskutik jarraitu du, Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren bitartez. Horrenbestez, bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko planak eta proiektuak prestatu eta aurrera eraman ditzaten udalei eta udalez gaindiko erakundeei diru laguntzak erabaki honen bidez emateko oinarri arautzaileak onartzen dira erabaki honen bidez.

Halaber, diru laguntza horien 2011ko deialdia ere onartzen da eta deialdi horri dagokion gastu espedientea aldez aurretik tramitatzen da, 2006ko abuztuaren 2ko 37/2006 Foru Dekretuak ezarritakoari jarraikiz.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko foru diputatuaren proposamenez, gaurko bilera eztabaidatu ondoren,

ERABAKI DU

*Lehenengo.* Onartzea Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalen eta udalez gaindiko erakundeen ardurapean bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko proiektuak egiteko diru laguntzak emateko oinarri orokorrak, erabaki honen amaieran biltzen direnak, baita diru laguntzak dagozkion oinarri espezifikokoak ere, eranskinean jasotzen direnak.

## DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE DEPORTES Y  
ACCION EXTERIOR

*Bases reguladoras y específicas del otorgamiento de subvenciones para la realización de proyectos en materia de Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos y convocatoria correspondiente a 2011.*

El Consejo de Diputados, en sesión celebrada el 21 de diciembre de 2010, ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

«Uno de los fines esenciales del Departamento de Deportes y Acción Exterior de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de su Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, es la promoción y la difusión de los derechos humanos así como su defensa en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, de manera que se contribuya a lograr una sociedad más activa y comprometida a nivel local y global. La consecución de este objetivo necesita de la participación de los todos los niveles de la Administración Pública Vasca, con especial relevancia de lo local, como instancia más cercana a las necesidades, intereses e inquietudes de la ciudadanía.

La Diputación Foral de Gipuzkoa como muestra de su compromiso con la promoción y difusión de los derechos humanos creó en 2003 un Departamento para los Derechos Humanos, el Empleo y la Inserción Social gestionando por vez primera actuaciones propias en este ámbito. Con la intención de obtener un mapa de la situación de la educación para la convivencia y la paz en el Territorio Histórico, elaboró un diagnóstico en el que, entre otras actuaciones, se insta a la Diputación Foral a facilitar recursos a los municipios de su territorio para la implementación de proyectos y acciones en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos. A tal efecto, se propone la creación de una línea de ayudas para dotar a los ayuntamientos y demás entidades locales de recursos materiales, económicos y personales para el desarrollo de proyectos integrales de convivencia y paz a nivel local.

Este compromiso para con los derechos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa continua a través del Departamento de Deportes y Acción Exterior, concretamente a través de su Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad. Así, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y entidades supramunicipales, para el desarrollo y puesta en marcha de planes y proyectos en materia de Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos.

Asimismo, se aprueba la convocatoria 2011 de dichas subvenciones o ayudas, cuyo expediente de gasto se tramita anticipadamente, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Foral 37/2006, de 2 de agosto.

En su virtud, el Consejo de Diputados, a propuesta del diputado foral del Departamento de Deportes y Acción Exterior, y previa deliberación, en sesión del día de la fecha,

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras generales del otorgamiento de subvenciones para la realización de proyectos en materia de Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos a cargo de ayuntamientos y entidades supramunicipales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se insertan al final del presente acuerdo. Asimismo, se aprueban las bases reguladoras específicas, que se acompañan como anexo.

*Bigarren.* Onartzea aipatutako diru laguntzak emateko 2011ko deialdia eta deialdi horri dagokion gastu espedientearen aldez aurreko tramitazioa.

#### 1. Finantzazioa.

1.1. Diru laguntza hauen 2011ko deialdiak hirurogeita hamabost mila (75.000,00) euroko zenbatekoa du Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2011rako aurrekontu orokorren proiektuko 0220.200.461.01.01 2011 kontu sailaren kargura eta ondoko moduan banatuta:

— 30.000,00 euro bakerako, bzikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren egoeraren eta premien diagnostikoak egiteko.

— 25.000,00 euro bizikidetzeta eta giza eskubideak bultzatzeko herri mailako Plan Orokorrak egiteko.

— 20.000,00 euro bakerako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko ekimen puntualak egiteko.

Edonola ere, deialdi honi dagokion gastu espedientearen aldez aurretik tramitatzen denez, diru laguntzak eman ahal izateko ezinbestekoa izango da haiek ematea erabakitzen den ulean kreditu egoki eta nahikoa egotea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2011rako aurrekontu orokorretan.

1.2. Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake aldatetaren zenbatekoaren arabera horretarako eskumena emana duen organoak, diru laguntzak emateko ebazpena onartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

2. Eskerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epea bukatzen den eguna larunbat, igande edo jaieguna bada, hurrengo laneguna hartuko da azkeneko eguntzat.

*Hirugarren.* Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke».

Guztien jakinerako argitaratzen da hori.

Donostia, 2010eko abenduaren 23a.—Ramón Martiarena Bergaretxe, Departamentuko idazkari teknikoa.

(1079)

(14946)

*Segundo.* Aprobar la convocatoria correspondiente a 2011 de las citadas subvenciones, así como la tramitación anticipada del correspondiente expediente de gasto.

#### 1. Financiación.

1.1. La convocatoria 2011 de dichas subvenciones alcanza un importe de setenta y cinco mil (75.000,00) euros, con cargo a la partida 0220.200.461.01.01 2011 del proyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para 2011, según la siguiente distribución:

— 30.000,00 euros para la realización de diagnósticos de necesidades y de situación de la Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos.

— 25.000,00 euros para el diseño y desarrollo de Planes Integrales Locales de Convivencia y Derechos Humanos.

— 20.000,00 euros para el desarrollo de iniciativas puntuales en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos.

En todo caso, y dada la tramitación anticipada del expediente de gasto, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para 2011 en el momento de la resolución de la concesión.

1.2. El importe inicialmente previsto para dicha convocatoria podrá ser incrementado o disminuido por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

2. El plazo de presentación será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo recayera en sábado, domingo o inhábil se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

*Tercero.* Las bases reguladoras aprobadas por el presente Acuerdo producirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Diputados, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente».

Lo que se publica para general conocimiento.

Donostia-San Sebastián, a 23 de diciembre de 2010.—El secretario técnico del Departamento, Ramón Martiarena Bergaretxe.

(1079)

(14946)

## OINARRI ARAUTZAILE OROKORRAK.

1. *Xedea.*

Oinarri hauen xedea da arautzea bizikidetz, bakea eta giza eskubideak gaitzat dituzten proiektuak egiteko diru laguntzak ematea udalei eta udalez gaindiko erakundeei, eranskinean jasota dauden oinarri espezifikoen arabera eta zerrenda honetan ageri diren esparruen barnean:

Bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren egoeraren eta premien diagnostikoa.

Bizikidetzaren eta giza eskubideen aldeko herri mailako plan orokorra.

Bakerako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko proiektuak eta ekimenak.

2. *Diru laguntzen entitate onuradunak.*

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek, udalez gaindiko erakundeek, mankomunitateek eta tokiko garapen agentziek eskura ditzakete oinarri hauetan arautzen diren diru laguntzak.

2. Diru laguntzen onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren 12. artikularen 2, 3 eta 4. ataletan ezarritako debekuek ez dietela eragiten egiaztatzeko, diru laguntzaren eskaerarekin batera, deklarazio arduratsua aurkeztu ahal izango da, Gipuzkoako Foru Aldundiko Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren ereduaren arabera egina.

3. *Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua, lekua eta epea.*

1. Eskaerak, aurreko oinarrian eta oinarri hauekin batera doan eranskinean ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet bidez aurkeztuko dira, ahal dela eta dituzten ezaugarriek bide hori ixten ez badie, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa, <https://www.gfaegoitza.net> atarian, ezarritako Erregistro Elektronikoan barrena. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan foru dekretu hauek bete behar dira: Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

Halaber, badago aukera eskaerak eta dokumentazioa Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiari zuzentzeko eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuaren Erregistroan (Gipuzkoa plaza z/g, 2. solairua, Donostia) edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean (aurreko helbidearen beheko solairuan) aurkezteko; era berean, bidezkoa da 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusitako bideren batetik aurkeztea.

2. Erakunde eskatzaileek proiektu bat baino gehiagotarako nahi badute diru laguntza, proiektu bakoitzeko eskaera bana aurkeztu behar dute. Proiektuek 1. oinarrian zehaztu diren jardun esparruren batean sartuta egon behar dute, eta eranskinean jasota dauden oinarri espezifikoetan aipatzen diren maximoen barnean.

## BASES REGULADORAS GENERALES

1.<sup>a</sup> *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones a los ayuntamientos y entidades supramunicipales para la realización de proyectos en materia de Convivencia, Paz y Derechos Humanos, cuyas bases específicas se adjuntan como anexo, con arreglo a la siguiente relación:

Diagnóstico de necesidades y de situación de la Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos.

Planes Integrales Locales de Convivencia y Derechos Humanos.

Proyectos e iniciativas en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos.

2.<sup>a</sup> *Entidades beneficiarias de estas subvenciones.*

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los Ayuntamientos y entidades supramunicipales, mancomunidades y agencias de desarrollo local del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones que se establecen en el artículo 12, apartados 2, 3 y 4, de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, podrá realizarse mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según modelo que facilite la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad del Departamento de Deportes y Acción Exterior de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3.<sup>a</sup> *Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.*

1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas según la base anterior y lo señalado en el anexo que acompaña a estas bases, se presentarán, preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, vía Internet, a través del Registro Electrónico habilitado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://www.gfaegoitza.net>. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

También podrán dirigirse a la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, y presentarse en el Registro del Departamento de Deportes y Acción Exterior (plaza Gipuzkoa s/n, 2.<sup>a</sup> planta, Donostia-San Sebastián), en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (en planta baja de la dirección anterior), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las entidades solicitantes presentarán, en su caso, una solicitud por cada proyecto para el que se solicita subvención, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguna de las actuaciones subvencionables descritas en la base 1.<sup>a</sup>, dentro de los máximos señalados en las bases específicas que se recogen en el anexo.

3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak <https://www.gfaegoitza.net> web orrian eskuragarri egongo dira eta Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren bulegoan ere jaso ahal izango dira.

4. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

5. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko Gipuzkoako Foru Aldundiak lehendik dituen dokumentuak, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 35.f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, baina eskaera orrian adierazi beharko dute zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, baldin eta dagokien prozedura amaitu ondoren ez badira bost urte iragan.

#### 4. Dokumentazio osagarria.

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko eta adieraziko zaio hori egingo ez balu, eskaera bertan behera uzten duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

#### 5. Emateko prozedura.

1. Oinarri hauetan jasotako diru laguntzak emateko prozedura deialdi eta hautaketa prozesu bakarreko lehia izango da.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 6. Balorazio irizpideak.

Diru laguntzen eskaerak baloratzeko irizpideak oinarri orokor hauen oinarri espezifikokoak biltzen dituen eranskinean ezarritakoak izango dira.

#### 7. Finantzazioa.

1. Hala badagokio, eman daitezkeen diru laguntzak deialdiaren urteko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere, horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenen kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan erregulatutako diru laguntzen zenbatekoak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen diru laguntza edota bestelako laguntzekin batera, ez du inola ere onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua gaitutiko.

3. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web <https://www.gfaegoitza.net> y se podrán recoger también en las dependencias de la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad.

4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

#### 4.ª Documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. El Departamento de Deportes y Acción Exterior de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### 5.ª Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones contempladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 6.ª Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que se señalan en el anexo que acompaña, como bases específicas, a estas bases generales.

#### 7.ª Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

4. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatua izan daiteke.

5. Oinarri hauetan erregulatutako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitiete ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kaltetan.

#### 8. Diru laguntzen zenbatekoa.

1. Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri hauekin batera doan eranskinean definitutako diru laguntzen balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan izanda. Edonola ere, proiektuaren kostu osoaren % 75eraino emango da diru laguntza gehienez ere.

2. Diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez, eranskinean adierazitakoez gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritakoa aplikatu beharko da, baina zehaztutako justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordainduta dagoenaz gain, sinesgarriro hitzemandakoa ere egindako gastutzat hartuko da.

#### 9. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Diru laguntza horiek emateko prozedura bideratzea Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko Idazkaritza Teknikoari eta Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiari egokituko zaie.

2. Izapideen aldia hasteko diru laguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, Idazkaritza Teknikoak diru laguntzaren entitate onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatuko du.

3. Aurre ebaluazioa egin ondoren, eskaerak Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiari igorriko zaizkio eta hark, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo du. Txosten hori Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

4. Batzorde Ebaluatzaileko kide izango dira Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko zuzendari nagusia (batzordeburu izango da); Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko zerbitzu burua; Ogasun eta Finantza Departamentuko Kontuhartzailatza eta Auditoretza Zerbitzuko teknikari bat; eta Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko idazkari teknikoa (batzordeko idazkari gisa), edo horien ordezkari izendatuak.

#### 10. Diru laguntzak emateko ebazpena.

1. Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

#### 8.ª Cuantía de las subvenciones.

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas en el anexo que acompaña a estas bases. En todo caso, se subvencionará, como máximo, el 75 % del coste total del proyecto.

2. En relación a los gastos subvencionables, además de lo indicado en el anexo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Normal Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, si bien se considerará gasto realizado no sólo necesariamente aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino el que haya sido fehacientemente comprometido.

#### 9.ª Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Deportes y Acción Exterior y a la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría Técnica del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

3. Realizada la preevaluación, las solicitudes serán analizadas por los técnicos o técnicas de la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, quienes, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la directora o director general de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, que presidirá la misma; la jefa o jefe del Servicio de Cooperación Derechos Humanos e Igualdad; un técnico o una técnica del Servicio de Intervención y Auditoría del Departamento de Hacienda y Finanzas; y el secretario/a técnico/a del Departamento de Deportes y Acción Exterior, en calidad de secretario/a de la comisión, o personas en quienes deleguen.

#### 10.ª Resolución de concesión.

1. El diputado o diputada foral del Departamento de Deportes y Acción Exterior será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. Behar diren ebazpenak eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori diru laguntzen dagokion deialdia argitaratzen denetik aurrera kontatuko da. Epe hori amaitutakoan entitate interesatuek ez badute ebazpenik jaso edo ez bada argitaratu, eskaera ezetsizat joko da, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 11. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak eragiten du, izaera orokorrarekin, 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/08 Foru Dekretuan, foru arau hori garatzeko erregelamendua onartzen duenean, nahiz oinarri hauetan eta espezifikotan ezarritako betebeharrak betetzea. Horrez gain, honako hauek ere bete beharko dituzte:

a) Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea, horretarako ahalik eta parte hartzerik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarritik.

b) Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diru lagundutako jardueraren eta programen inguruko adierazpen guztietan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren jardueraren esparruan hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen 2004ko martxoaren 8ko 21/04 Foru Dekretuak zehaztutakoaren arabera.

c) Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren erabilera ez-sexista bermatzea.

d) Diru lagundutako jardueraren edo jarduketaren izaera publikoaren berri ematea. Besteak beste, laguntza eman duen entitatearen irudi instituzionala sar daiteke, edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jar daitezke karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan, edo diru laguntza hedabideetan aipatu daiteke.

#### 12. Diru laguntzen ordainketa.

1. Diru laguntzak ordaintzeko modua oinarri espezifikoaren eranskinean zehaztuta dago.

2. Diru laguntzak jasotzen dituzten erakundeek izaera publikoa dutenez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

#### 13. Diru laguntzei buruzko kontu zuritzea.

1. oinarri hauetako diru laguntzak, eranskinean bildutako berezitasunekin, egindako jarduerak zuritzen dituen kontu bat aurkeztuta zurituko dira. Honako hauek bildu beharko ditu:

a) Jarduketa memoria, diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jardueraren burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da.

b) Diru lagundutako jardueraren gastuak eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbaterako, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuta. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafikoen juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

3. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar las resoluciones que correspondan será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la convocatoria de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### 11.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las derivadas de las presentes bases y de las específicas. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma en las comunicaciones referidas a las actividades y programas subvencionados, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 21/2004, de 8 de marzo, que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

d) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

#### 12.ª Pago de las subvenciones.

1. El pago de las subvenciones se producirá del modo señalado en el anexo que contiene las bases específicas.

2. Dada la naturaleza pública de las entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de estas bases, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

#### 13.ª Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán, con las especialidades que se incluyen en el anexo, mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

e) Hala badagokio, ordainagiria, aplikatu gabeko soberakinen kasuan.

2. Kiroletako eta Kanpo Ekintzako Departamentuak laguntza emandako proiektuen edo jardueren konprobazio jarduerak egin ahal izango ditu (berak zuzenean edo beste pertsona edo entitate baten bitartez), erakunde onuradunari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagun daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela edo diru laguntza zuzitzeko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez direla bete, diru laguntza jaso duen erakundeari jakinaraziko zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera, eta diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela deklaratzeko prozedura hasiko da edo, hala badagokio, diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 15. oinarrian aurreikusitakoa.

3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren berriazko baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa handiak egin nahi baditu, betiere, 14. oinarrian ezarritakoaren kaltetan gabe.

4. Diru laguntza zuzitzeko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan frogagarriak ez aurkeztu izanak eragingo du diru laguntza kobratzeko eskubidea galtzea edo 15. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hastea. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

#### 14. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

1. Erakunde onuradunak diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera zuzitzeko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko; ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

2. Organo eskumendunak ebazpena ofizios aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zen interes publikoa lortzea eragotzen edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaizkio kalte ekonomikoak eragiten.

#### 15. Diru laguntzen itzulketa.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, berriazkoetan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galduko du eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 35. artikuluan ezarritakoari eta 2008ko apirilaren 29ko 24/08 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluari eta ondorengoei jarraikiz, eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

2. El Departamento de Deportes y Acción Exterior podrá realizar, por sí mismo o a través de otras personas o entidades, visitas de seguimiento o evaluación de los proyectos subvencionados, previo aviso a la entidad subvencionada, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 15.<sup>a</sup>

3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente, sin perjuicio de lo establecido en la base 14.<sup>a</sup>

4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 15.<sup>a</sup> Todo ello sin perjuicio de las posibles prórogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

#### 14.<sup>a</sup> Modificación de la resolución de concesión.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la justificación de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

#### 15.<sup>a</sup> Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpi-deak erabiliko dira eta egindako lanen eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatu-ko dira.

#### 16. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzak, bertan eta bera-riazko oinarri arautzaileetan (eranskinean jasotzen direnetan) ezarritakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta hori garatzeko emandako araudiak, 2008ko apirilaren 29ko 24/08 Foru Dekretuaren bidez onartutakoak, arautuko dituzte.

*Bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko plan eta programak garatzeko Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalentsako eta udalez gaindiko erakundeentzako diru laguntzak arautzeko oinarri espezifikokoak.*

#### 1. Xedea.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalen eta udalez gaindiko erakundeen ardurapean bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko programak eta proiektuak egiteko diru laguntzak ematea da oinarri hauen xedea.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoan bizikidetzaren, bake-aren eta giza eskubideen aldeko lana sustatzeko proiektuak joko dira proiektu lagungarritzat. Proiektuen lan eremuak jardun esparru hauetakoren bat izan behar du:

A. Bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren egoeraren eta premien diagnostikoa.

Diagnostikoa da plangintza egiteko lehenbiziko zeregina. Udalerrian bizikidetzaren, bake eta giza eskubide gaitan egoera nolakoa den eta oraindano zer egin den azaldu eta zer-nolako beharrak dauden erakutsiko duen ikuspegi orokor bat eman behar du diagnostikokoak.

Bakerako, elkarbizitzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren egoera eta beharrak aztertze-ko diagnostikoa egiteko diru laguntza eman ahal izango da gehienez ere bi deialdi-tan, diagnostikoa egiteko lanak horretarako nahiko arrazoi ematen badu.

B. Bizikidetzaren eta giza eskubideak bultzatzeko herri mailako Plan Orokorra.

Bizikidetzaren eta giza eskubideak bultzatzeko herri mailako Plan Orokorra plangintza estrategikoko tresna bat izan behar du, eta gai hauek zehaztu behar ditu:

- a) Bizikidetzaren eta giza eskubideak bultzatzeko herri mailako Plan Orokorren xedea.
- b) Aurkitutako premietan oinarritutako jarduketaren plana.
- c) Herritarrek parte hartze-ko mekanismoak.
- d) Ebaluatzeko adierazleak.

Elkarbizitzaren eta Giza Eskubideen Tokiko Plan Integrala egiteko, martxan jartzeko eta koordinatzeko diru laguntza eman ahal izango da gehienez ere lau deialdi-tan, Planaren ezarpenak sendotasuna hartu arte.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

#### 16.ª Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en el anexo, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

*Bases específicas de las ayudas destinadas a subvencionar planes y programas en materia de Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos desarrollados por ayuntamientos y entidades supramunicipales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

#### 1. Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas para la realización de programas y proyectos en materia de Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos a cargo de ayuntamientos y entidades supramunicipales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Se considerarán proyectos subvencionables los destinados a promover el trabajo en materia de convivencia, paz y derechos humanos en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Los ámbitos de los proyectos deberán referirse a alguno de los siguientes campos de acción:

A. Diagnóstico de necesidades y de situación de la Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos.

La realización de un diagnóstico es el paso previo necesario para elaborar una planificación. Este diagnóstico ha de ofrecer una visión general de la situación y del trabajo realizado en el municipio en materia de convivencia, paz y derechos humanos, así como de las necesidades existentes a nivel local en esta materia.

Será subvencionable la realización de un diagnóstico de necesidades y de situación de la Educación para la paz, la Convivencia y los Derechos Humanos, pudiéndose otorgar tal subvención en un máximo de dos convocatorias siempre y cuando la realización del mismo lo justificase.

B. Planes Integrales Locales de Convivencia y Derechos Humanos.

Un Plan Integral Local de Convivencia y Derechos Humanos es una herramienta de planificación estratégica que ha de definir los siguientes aspectos:

- a) La finalidad del Plan Integral Local de Convivencia y Derechos Humanos.
- b) Un plan de actuaciones basado en las necesidades detectadas.
- c) Mecanismos de participación ciudadana.
- d) Indicadores de evaluación.

Será subvencionable la realización, la puesta en marcha y la coordinación de un Plan Integral Local de Convivencia y Derechos Humanos, pudiéndose otorgar tal subvención en un máximo de cuatro convocatorias hasta consolidar la implantación del Plan.



C. Bakerako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko ekimen puntualak.

Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren iritziz interesgarriak diren jarduera zehatzak lagunduko dira diruz, beti ere Bizikidetzako eta Giza Eskubideak bultzatzeko herri mailako Plan Orokorrean aurreikusita dauden ekintzak garatzeko badira.

Honako hauetako esparruren bati dagozkion ekimen puntualei emango zaie estaldura:

a) Prestakuntza eta gaikuntza: Erakunde, hezkuntza eta gizarte agenteak eta herritarrak, oro har, bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren gaietan prestatzera eta gaitzera bideratutako ekintzak.

b) Esku-hartze programak: Umeekin, nerabeekin eta gazteekin, ekimen atsegin eta ludikoen bitartez, bakerako, bizikidetzarako eta giza eskubideetarako hezkuntza lantzera bideratutako ekintzak.

c) Zabalkundea eta sentsibilizazioa: Herritarren artean giza eskubideak zabaltzera eta sustatzera bideratutako ekintzak.

3. Lehenetsun ordena bat dago diru laguntza jaso dezaketen hiru xedeen artean, beraz, horietariko baterako baimendutako gastua agortuko ez balitz, soberan geratu diren zenbatekoak lehenetsunekoak direnetan aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango dira.

4. Diru laguntza ematen zaien jarduketak deialdiaren urtean egin beharko dira, osorik edo zati batean, eta gehienez ere diru laguntza eman zaiola jakinarazten denetik urtebeteko epean burutu.

5. Proiektuei eta toki erakundeetara dagozkien baldintzak:

a) Erakunde onuradunak proiektuaren kostu osoaren % 25 gutxienez finantzatu behar du, diru ekarpena eginda edo finantzaketa osagarria lortuta, diru laguntza duten jarduerak bete daitezen.

b) Laguntza eskatzailea erakunde bakarra bada, hiru proiektu aurkez ditzake gehienez laguntza hauen deialdira; erakunde elkarteentzat (udalez gaindikoenzat), ordea, ez dago mugarik.

6. Azpikontratazioa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

a) Diru laguntzaren xedea osorik gauzatzea azpikontratatu daiteke, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauko 28. artikuluan eta 2008ko apirilaren 29ko 24/08 Foru Dekretuaren bidez onartutako foru arau horren erregelamenduko 44. artikuluan ezarritakoaren barnean.

b) Diruz lagundu ahal izango dira erakunde eskatzaileak aurkeztutako jardueraren aurrekontu xehatuan bilduta dauden eta zalantzarik gabe horren garapenari lotuta dauden gastuak. Diruz lagun daitezkeen gastuak zuzeneko eta zeharkako gastuetan banatzen dira.

b.1) Zuzeneko gastuak. Diruz lagun daitezkeen zuzeneko gastuak dira, arestian aipatutako baldintzak kontuan izanda, programa edo jardueraren garapenari zuzenean lotutako berarriazko kostu gisa identifikatutakoak eta, ondorioz, jarduera hari karga dakizkiokeenak zuzenean. Zuzeneko gastuen artean, diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den jarduera ezagutarazteko gastuen zenbatekoak ezingo du programa edo jardueraren aurrekontuaren % 20 gainditu. Erakundeak langileak kontratatzeko gastuak ezingo du eskatutako diru laguntzaren % 50 gainditu.

C. Iniciativas puntuales en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos.

Se subvencionarán actividades concretas consideradas de interés por parte de la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, siempre que sean el desarrollo de las acciones contempladas en su Plan Integral Local de Convivencia y Derechos Humanos.

Se dará cobertura a las iniciativas puntuales que se circunscriban a alguno de los siguientes ámbitos:

a) Formación y capacitación: Acciones encaminadas a formar y capacitar a los agentes institucionales, educativos, sociales y a la ciudadanía en general, en materia de Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos.

b) Programas de intervención: Acciones dirigidas a trabajar con infancia, adolescencia y juventud la Educación para la Paz, la Convivencia y los Derechos Humanos a través de iniciativas atractivas, lúdicas, etc.

c) Difusión y sensibilización: Acciones encaminadas a divulgar y promocionar los derechos humanos entre la ciudadanía.

3. La relación anterior implica un orden de preferencia entre los tres posibles objetos de subvención, de modo que, en caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguno de ellos, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar las ayudas previstas en los que sean preferentes.

4. Las actuaciones subvencionadas deberán ejecutarse parcial o totalmente en el año de la convocatoria, y en un plazo máximo de un año desde la notificación de la concesión de la subvención.

5. Requisitos de los proyectos y de las entidades locales:

a) Será requisito necesario que la entidad beneficiaria efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 25% del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

b) Las entidades solicitantes podrán presentar, de forma individual, un máximo de dos proyectos a la convocatoria de las ayudas reguladas, no existiendo límite en el caso de proyectos presentados por agrupaciones de entidades (supramunicipales).

6. Subcontratación y gastos subvencionables:

a) A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), podrá subcontratarse la totalidad de la ejecución del objeto de las subvenciones.

b) Se considerarán gastos subvencionables los que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma. Los gastos subvencionables se dividen en gastos directos subvencionables y gastos indirectos subvencionables.

b.1) Gastos directos subvencionables. Los gastos directos subvencionables son los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas, sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente. Dentro de los gastos directos, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad. Los gastos de personal contratado por la entidad no podrán superar el 50 % de la subvención solicitada.

b.2) Zeharkako gastuak. Diruz lagun daitekeen zeharkako gastu gisa onartu ahal izango dira administrazio eta funtzionamendu gastuak (soldatarik eta ordainsaririk gabe; dena den, gastu horiek sartu ahal izango dira baldin eta funtsezkotzat jotzen badira programa gauzatzeko eta azalpen memorian jasota badaude). Zenbatekoak ezingo du programa edo jardueraren aurrekontuaren % 10 gainditu, betiere onuradunaren administrazio kostu orokorren zati bat programa edo jarduerari esleia badakioke.

b.3) Inola ere ezingo dira diruz lagundu zergak, ez eta inbertsio gastuak ere.

b.4) Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak 6. atal honetan diruz lagundu ezin diren gisa hartutako gasturen bat biltzen badute, edo muga gainditzen badute, kendu edo aldatu egingo dira diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa hartuko den gastuen aurrekontua zehazteko.

## 2. Erakunde onuradunak.

Bizikidetzeta eta giza eskubideak bultzatzeko herri mailako plan orokorrak edo bakerako eta giza eskubideetarako hezkuntzaren inguruko proiektu edo ekimenak aurrera eramanez nahi dituzten Gipuzkoako udalek, udalez gaindiko erakundeek, mankomunitateek eta tokiko garapen agentziek eskura ditzakete diru laguntza hauek. Udalerri bat baino gehiagok batera aurkeztutako proposamenez izango dute lehentasuna.

## 3. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Erakunde eskatzaileek, oinarri orokorretan aipatutakoaz gainera, dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

a) Udalez gaindiko erakunde batek eskatzen duenean, estatutuen kopia, elkartearen jarduera mota eta izaera juridikoa adierazten direla.

b) Urtebeteko epean egitekoa den lana agertzen duen proiektua, xehetasun hauek, gutxienez, azalduko dituena: Eran-tzun nahi zaien premien azalpen laburra, izaera estrategikoa, helburuak, metodologia, hartzaileak eta balizko hartzaile kopurua, hezkuntza esparruarekin eta gizarte-hezkuntzako sarearekin duen koordinazio maila, proiektuaren bideragarritasuna, egutegia, berritasunak, herritarrek parte hartzeko mekanismoak, ebaluatzeko adierazleak, finantzazio iturriak eta aurreikusitako gastuen aurrekontu xehatua, non zehazki aipatuko den udalak edo udalez gaindiko erakundeak zenbateko ekarpena egingo duen eta zein arlo kudeatu edo finantzatu duen.

c) Proiektua udalez gaindiko erakunde batena bada, erakunde osatzen duten udaletako bakoitzak egiten duen ekarpena. Udal bakoitzak bere aldetik ere aurkez dezake proiektua, azalduz udalez gaindiko erakunde batena dela, zein udalek parte hartzen duten, kostu osoa zenbatekoa den eta aurkezleak zenbateko ehuneko hartzen duen bere gain.

d) Proiektuari buruzko aholkularitzarako edo proiektua garatzeko laguntza teknikoa kanpoan kontratatu nahi bada, laguntza hori emango duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta prestakuntza, zehazki.

e) Proiektu hori burutzeko kostuaren aurrekontua, kontu sailen arabera banatuta, eta gainerako finantzazio modua adierazita, bestelako finantzaziorik badago.

b.2) Gastos indirectos subvencionables. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable gastos administrativos y de funcionamiento (excluidos sueldos y salarios, salvo que éstos fueren sustanciales para el desarrollo del programa y así constare en la memoria explicativa). Su cuantía no podrá rebasar el 10% del presupuesto del programa o actividad, siempre y cuando parte de los costes administrativos generales del beneficiario pueda ser atribuida, de forma justificada, al programa o actividad.

b.3) En ningún caso serán subvencionables los importes que se correspondan con tributos o impuestos, ni los gastos de inversión.

b.4) En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en el presente apartado 6, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionable que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

## 2. Entidades beneficiarias.

Podrán acceder a las ayudas los ayuntamientos y entidades supramunicipales, mancomunidades y agencias de desarrollo local del Territorio Histórico de Gipuzkoa que deseen desarrollar Planes Integrales Locales de Convivencia y Derechos Humanos y proyectos e iniciativas en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos. Aquellas propuestas conjuntas de más de un municipio tendrán carácter preferente.

## 3. Documentación a presentar.

Las entidades solicitantes de estas subvenciones, además de la documentación señalada en las bases generales, deberán presentar los siguientes documentos:

a) Copia de los estatutos de la entidad supramunicipal solicitante, debiendo constar el tipo de actividad y la naturaleza jurídica de la agrupación.

b) Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar en el plazo de un año, que deberá contener, como mínimo, una breve justificación de las necesidades a las que se quiere dar respuesta, su carácter estratégico, objetivos, metodología a emplear, destinatarios y número potencial de los mismos, grado de coordinación con el ámbito educativo y tejido socio-educativo, viabilidad del proyecto, calendario, aspectos innovadores, mecanismos de participación ciudadana, indicadores de evaluación, fuentes de financiación y presupuesto desglosado de los gastos previstos, con indicación detallada de la aportación del ayuntamiento o entidad supramunicipal, indicando el área o las áreas que gestionan y/o financian.

c) En caso de que el proyecto lo realice una entidad supramunicipal, se deberá detallar la aportación de cada una de las entidades locales que la integran. Cada ayuntamiento también podrá presentar el proyecto por separado indicando que se trata de un proyecto supramunicipal, detallando las entidades locales participantes, el coste global y el porcentaje asumido por quien lo presenta.

d) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia.

e) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere.

f) Diru laguntzaren xede den jarduerarako beste laguntzarik eskatu bada, zer laguntza eskatu den, zein administrazio edo entitate publiko edo pribaturi eskatu zaion, eta zein egoeratan dagoen (ukatua, ebazpen zain, emana, zenbatekoak). Bestela, diru laguntza eske aurkeztutako programetarako beste laguntzarik ez dela eskatu dioen erantzukizunezko adierazpena.

g) Esleipen irizpideetarako balio dezakeen beste edozein egiaztagiri.

#### 4. Proiektuen ebaluazioa.

1. Baremo honen arabera baloratuko dira deialdian aurkeztutako proiektuak:

a. Proiektuarekin erantzun nahi zaien premiak detektatzea eta arrazoitzea: Gehienez ere 15 puntu.

— Diagnostikoan biztanleriaren sektore baten beharrak antzeman eta adierazten dira. 7,5 puntu.

— Diagnostikoan udalerriko maila desberdinen beharrak antzeman eta adierazten dira. 15 puntu.

b. Programa edo jardueraren izaera estrategikoa eta izan ditzakeen udalerrri eta hartzaileen kopurua: Gehienez ere 15 puntu.

b.1) Programaren izaera estrategikoa: Gehienez ere 5 puntu.

— Sektore izaera du. 2,5 puntu.

— Osoko izaera du. 5 puntu.

b.2) Izan dezakeen hartzaile kopurua: Gehienez ere 5 puntu.

— Proiektuan adierazitako biztanleria sektorearen % 50. 1 puntu.

— Proiektuan adierazitako biztanleria sektorearen % 75. 3 puntu.

— Proiektuan adierazitako biztanleria sektorearen % 100. 5 puntu.

b.3) Proiektua edo programa aurkezten duten udalerrien kopurua: Gehienez ere 5 puntu.

— Udalerrri bat: 1 puntu.

— Bi udalerrri: 3 puntu.

— Bi udalerrri baino gehiago: 5 puntu.

c. Emakume eta gizonen berdintasunaren ikuspegia sartzea, berdintasunaren arloarekin edo herriko emakume elkarteekin koordinatuta egindako lanaren bitartez, hala badagokio.

— Hizkuntzaren erabilera ez-sexista. Biztanleria hartzailearen sexuaren arabera bereizketa. 5 puntu.

— Emakume eta gizonen egoera diferentzialaren analisisa proiektuaren jardura esparruan: Datuak sexuaren arabera bereiztea eta genero ikuspegitik interpretatzea. 5 puntu.

— Dagokion jardura esparruan antzemandako desberdintasunak zuzendu eta emakume eta gizonen berdintasuna sustatzera bideratutako neurriak planteatzea. Gehienez 5 puntu.

— Genero irizpideak sartzea ebaluazio-adierazleetan. Gehienez 5 puntu.

d. Proiektuaren bideragarritasuna eta estrategia integral eta iraunkor bati bide emateko ahalmena: Gehienez ere 15 puntu.

f) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

g) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de adjudicación.

#### 4. Evaluación de los proyectos.

1. Los proyectos que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a. Detección y justificación de las necesidades que se quieren cubrir con el/los proyectos presentados: Hasta 15 puntos.

— En el diagnóstico se detectan y señalan las necesidades de un sector de la población. 7,5 puntos.

— En el diagnóstico se detectan y señalan las necesidades de los diferentes estratos municipales. 15 puntos.

b. Carácter estratégico del programa o actividad a desarrollar y el número de municipios y personas destinatarias: Hasta 15 puntos.

b.1) Carácter estratégico del programa: Hasta 5 puntos.

— Tiene carácter sectorial. 2,5 puntos.

— Tiene carácter integral. 5 puntos.

b.2) Número de personas destinatarias: Hasta 5 puntos.

— 50% del sector de población indicado en el proyecto. 1 puntos.

— 75% del sector de población indicado en el proyecto. 3 puntos.

— 100% del sector de población indicado en el proyecto. 5 puntos.

b.3) Número de municipios que presentan el proyecto o programa: Hasta 5 puntos.

— Un municipio: 1 punto.

— Dos municipios: 3 puntos.

— Más de dos municipios: 5 puntos.

c. Introducción de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres, en su caso a través del trabajo coordinado con el área de igualdad y/o con asociaciones de mujeres del municipio:

— Utilización no sexista del lenguaje. Desagregación por sexo de la población destinataria. Hasta 5 puntos.

— Análisis de la situación diferencial de mujeres y hombres en el ámbito de actuación del proyecto: Segregación de los datos por sexo e interpretación desde la perspectiva de género. Hasta 5 puntos.

— Planteamiento de medidas concretas dirigidas a corregir las desigualdades detectadas y promover la igualdad de mujeres y hombres en el ámbito de actuación correspondiente. Hasta 5 puntos.

— Incorporación de criterios de género en los indicadores de evaluación. Hasta 5 puntos.

d. Viabilidad del proyecto y su potencial para determinar una estrategia integral, permanente y sostenible en el tiempo: Hasta 15 puntos.

d.1) Proiektuaren bideragarritasuna: Diagnostikoa buruzko beharrezko baliabideak ezartzen ditu. 5 puntu.

d.2) Proiektuaren iraunkortasuna: Gehienez ere 10 puntu.

— Iraunkortasunaren zurieta partziala (urtekoa-bi urtekoa). 5 puntu.

— Proiektuaren iraunkortasunaren hiru-lau urteko plangintza. 10 puntu.

e. Herriko eskola heziketaren arloarekin eta gizarte heziketako sarearekin zenbateko koordinazio maila duen: Gehienez ere 15 puntu.

— Aipatutako esparruetariko bateko koordinazio maila biltzen da. 10 puntu.

— Bi esparruekiko koordinazio maila biltzen da. 15 puntu.

f. Tokiko biztanleriaren parte-hartzea: Gehienez ere 10 puntu.

— Gizarteak aurretiko diagnostikoan parte hartzea. 2 puntu.

— Politikariek aurretiko diagnostikoan parte hartzea. 2 puntu.

— Hezkuntza esparruak aurretiko diagnostikoan parte hartzea. 2 puntu.

— Esparru teknikoak aurretiko diagnostikoan parte hartzea. 2 puntu.

— Biztanleriak, oro har, aurretiko diagnostikoan parte hartzea. 2 puntu.

g. Finantzatzeko bitartekoak: Entitateek jartzen dutenaren eta bestelako finantzazio iturrien arteko batura: Gehienez ere 5 puntu.

— % 25 bitarte. 1 puntu.

— % 26 - %30. 2 puntu.

— % 31 - %40. 3 puntu.

— % 41 - %50. 4 puntu.

— % 51 - %60. 5 puntu.

h. Ebaluatzeko adierazleak: Ebaluatzeko adierazleak ezartzen dira. 5 puntu.

2. Proiektuek 50 puntu gutxienez lortu behar dute, diru laguntza jasoko badute.

3. Diru laguntzaren zenbatekoak inola ere ez du gaindituko 1. oinarri espezifikoaren 6.b) atalean ezarritako irizpideen arabera xehatu ondoren egokituz jotako aurrekontuaren % 75. Diru laguntzaren gehieneko zenbateko hori likidazioa egiteko ere izango da kontuan, azken kontu zurieta aurkeztu ondoren 13. oinarri orokorrean ezarritako baldintzetan.

4. Proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa zehazteko, 1. oinarri espezifikoaren 2. atalean aipatzen diren diruz laguntzeko hiru xedeetariko bakoitzerako deialdian ezarritako aurrekontua 50 puntu baino gehiago lortu dituzten eskaera guztien baturarekin zatituko da, puntuaren balioa lortzeko. Jarraian, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntu kopuruarekin biderkatuko da, dagokion diru laguntzaren zenbatekoa lortzeko.

d.1) Viabilidad del proyecto: Establece los recursos necesarios para llevar a cabo el diagnóstico. 5 puntos.

d.2) Sostenibilidad del proyecto: Hasta 10 puntos.

— Justificación parcial de la sostenibilidad (anual-bianual). 5 puntos.

— Planificación trianual-cuatrianual de la sostenibilidad del proyecto. 10 puntos.

e. El grado de coordinación con el ámbito educativo escolar y el tejido socio-educativo del municipio: Hasta 15 puntos.

— Se contempla el grado de coordinación en uno de los ámbitos citados. 10 puntos.

— Se contempla el grado de coordinación con los dos ámbitos. 15 puntos.

f. Participación de la población local: Hasta 10 puntos.

— Participación del tejido social en el diagnóstico previo. 2 puntos.

— Participación del ámbito político en el diagnóstico previo. 2 puntos.

— Participación del ámbito educativo en el diagnóstico previo. 2 puntos.

— Participación del ámbito técnico en el diagnóstico previo. 2 puntos.

— Participación de la población en general en el diagnóstico previo. 2 puntos.

g. Fuentes de financiación: La suma de lo que la entidad o entidades aportan y otras fuentes de financiación: Hasta 5 puntos.

— Hasta el 25%. 1 punto.

— Entre 26% y 30%. 2 puntos.

— Entre 31% y 40%. 3 puntos.

— Entre 41% y 50%. 4 puntos.

— Entre 51% y 60%. 5 puntos.

h. Indicadores de evaluación: Se establecen indicadores de evaluación. 5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 50 puntos.

3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 75% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado 6.b) de la base específica 1.<sup>a</sup> Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 13.<sup>a</sup>

4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido en la convocatoria para cada uno de los tres objetos de subvención posibles a que se refiere el apartado 2 de la base específica 1.<sup>a</sup> entre la suma total de puntos de todas las solicitudes admitidas que hayan superado los 50 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Hainbanatze hori egin ondoren, proiektu bati dagokion diru laguntza aurrekontuaren % 75 baino gehiago izango balitz, soberako zenbatekoa berriz hainbanatuko da xede bereko gainerako proiektuen diru laguntzen artean, 1. oinarri espezifikoren 2. atalean adierazitako hiru taldeetan. Berriz ere kasu hori gertatuko balitz, gauza bera egingo da talde bereko diru laguntza guztiak estali bitarte. Oraindik ere soberakinen bat geratuko balitz, lehentasuneko arteko hurrengo taldearen kreditua handitzeko erabiliko da.

#### 5. Diru laguntza ordaintzea.

Honela ordainduko dira diru laguntzak:

1) Lehenik, ematean, laguntzaren zenbatekoaren erdia (% 50) ordainduko da.

2) Emandako diru laguntzaren gainerakoaren (% 50) ordainketa, 13. oinarri orokorrean adierazitako baldintzetan lehen ordainketaren % 50a burutu dela zuritu ondoren. Zuriketa deialdiaren urteko azaroaren 15a baino lehen aurkeztu beharko da.

Epe horretan ez bada dokumentazioa aurkeztu, erakunde onuradunari errekerimendua egingo zaio 15 eguneko epea amaitu aurretik aurkez dezan; epe hori amaitutakoan ez bada zuriketa aurkeztu, diru laguntza kobratzeko eskubidea galduko da edota 15. oinarri orokorrean aurreikusita dagoen diru laguntza itzultzeko prozedurari hasiera emango zaio; hala ere, salbuespen gisa, luzapenak baimendu ahal izango dira.

#### 6. Kontu zuriketa aurkeztea.

Diruz lagundutako jarduera bukatu eta hurrengo bi hilabeteen barnean aurkeztu behar da 13. oinarri orokorrean aipatzen den azken kontu zuriketa, eta epe horretan aurkeztu ezean, aurreko oinarrian ezarritako aplikatuko da.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 75% de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención con el mismo objeto, dentro de los tres grupos indicados en la base específica 1.ª, apartado 2. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones del mismo grupo. Si todavía quedara algún remanente, éste incrementará el crédito del siguiente grupo que resulte preferente.

#### 5. Abono de la subvención.

El pago de las subvenciones se producirá del modo siguiente:

1) Un primer pago de un 50% del importe de la subvención, en el momento de concesión de la misma.

2) Un segundo pago del resto de la subvención concedida (50%) una vez justificada, en los términos señalados en la base general 13.ª, la realización del 50% del importe del primer pago de la subvención otorgada, justificación que habrá de presentarse por la entidad con anterioridad al 15 de noviembre del año de la convocatoria.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, se requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma; transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención y/o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base general 15.ª; todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

#### 6. Presentación de la cuenta justificativa.

La cuenta justificativa final a la que se hace mención en la base general 13.ª, deberá ser presentada dentro de los dos meses siguientes a la finalización de la actividad subvencionada, resultando aplicables las previsiones de la base anterior sobre la falta de presentación en plazo.