## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

## GARAPEN IRAUNKORREKO DEPARTAMENTUA

### Ingurumen Zuzendaritza Nagusia

*Hiri hondakinen sortze-prebentzioaren eta berrerabilpenaren arloko jarduketetarako diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2011ko deialdia onartzea.*

Diputatuen Kontseiluak, 2011ko otsailaren 22ko bileran, besteak beste, ondoko erabakia hartu zuen:

«Hondakinak nola eta zenbat sortzen diren ekoizpeneko eta kontsumoko eredu jakin baten adierazgarri dira; eredu hori bistan da desegokia eta erasotzailea dela, baina behin eta berriz erortzen gara horretan, eta gizarteak nahiko lan izaten du inguruarekin eta bere buruarekin jokabide adeitsuagoak eta eraginkorragoak hartzen. Halako jokamoldeak gure kulturan sakonki sustraituta daude, baina ikasitakoak direlako hain zuzen, uste osoa dago aldatu egin daitezkeela.

Administrazioaren maila desberdinetako erakundeak, Europako erakundeetatik hasita, jakitun dira ingurumena zaintzen ez duen gizartea ez dela lehiakorra ekonomiaren ikuspegitik, eta are gutxiago gizarte ikuspegitik. Horrek azaltzen du zergatik ari diren bakarka bideratzen prozesu iraunkorragoetara jotzen duten politika desberdinak, hondakinei buruzkoa barne. Arlo horretan, prebentzioa hondakinak egokiro kudeatzeko premisa eztabaidaezina izaten hasita dago.

Testuinguru horretan, Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatuen Kontseiluak 2005eko apirilaren 12ko bileran erabaki zuen, batetik, bere egitea Gipuzkoako Hiri Hondakinen Prebentzioari buruzko Dekalogoko neurriak eta, bestetik, lurralde historikoko eragile sozial, ekonomiko eta instituzionalei dei egitea izpiritu horrekin bat egin eta hondakinen prebentzioari buruzko konpromisoa har zezaten. Dekalogo horretan, Gipuzkoako Hiri Hondakinak Kudeatzeko 2002-2016ko Plan Orokorra (Hondakin Plana) garatzeko eta ezartzeko prozesuan parte hartu izan duten eragile sozial, ekonomiko eta instituzional guztien artean lortutako adostasun printzipio orokorrak agertzen dira.

Dekalogoaren 3. atalean esaten denez, Gipuzkoako Foru Aldundiak honako konpromiso hau hartzen du: «laguntza ematea Gipuzkoako Hiri Hondakinak Kudeatzeko 2002-2016ko Plan Orokorra garatu eta ezartzerakoan hondakinak murriztu, berrerabili, erreziklatu eta konpost egitearen emaitzak hobetu ditzaketen esperientziei».

Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatuen Kontseiluak, 2002ko abenduaren 17an, Hondakin Plana onartu zuenetik bost urte baino gehiago pasa zirelarik, ikusi zen garaia zela haren Aurrerapen Agiria izango zen dokumentu bat egiteko, denboraren eraginez Gipuzkoako hiri hondakinen kudeaketan izandako aldaketak jasoz.

Gero etorri zen 2008ko abenduaren 23ko 7/2008 Foru Araua, Gipuzkoako Hiri Hondakinak Kudeatzeko 2002-2016ko Plan Orokorraren Aurrerapen Agiria (2008-2016) onartzen duena, non bost programa garatzen diren: Prebentzioa, birziklatzea, konpostatzea, balorizazio energetikoa eta zabortegiratzea. Aurrerapen Agiriko helburuetan daude, beste batzuen artean, 2016. urterako Gipuzkoako hiri hondakinen %10,6 murriztea (gutxiago sortzea eta sortutakoak berrerabiltzea), hondakinen %46,2 birziklatzea, eta %10,8 konpostatzea.

Europar Batasunean, Hondakinei buruzko Esparru Zuzentarau berriak hierarkia sartzen du hondakinen tratamenduan, prebentzioari ematen diolarik lehentasuna eta berrerabilpenerako prestaketa jartzen duelarik hurrena. Horrez gain, Zuzentarauak behartu egiten ditu estatu kideak hondakinen prebentzioko programak egitera, haietan helburuak ezarrita, eta IV. eranskinean hainbat prebentzioko neurri jasotzen ditu.

## DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

## DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

### Dirección General de Medio Ambiente

*Aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria 2011 de las subvenciones para actuaciones en materia de prevención y reutilización de residuos urbanos.*

El Consejo de Diputados en sesión de fecha 22 de febrero de 2011 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«La forma y la cantidad en que se generan los desechos son el reflejo de un modelo de producción y consumo, obviamente ineficiente y agresivo, en el que se reincide una y otra vez, resistiéndose la sociedad a adoptar formas más respetuosas y eficientes con el medio y con ella misma. Tales pautas de comportamiento están hondamente arraigadas en nuestra cultura pero, precisamente por ser aprendidas, se confía en que se puedan cambiar.

Los organismos de los diferentes niveles de la administración, empezando por las instituciones europeas, son conscientes de que aquella sociedad que no preserva su Medio Ambiente no es competitiva en términos económicos y, mucho menos, en términos sociales. Esto explica que se vayan orientando individualmente las diversas políticas hacia procesos más sostenibles, incluido el caso de los residuos, donde la prevención comienza a ser la premisa indiscutible para la óptima gestión de los mismos.

En este marco, el Consejo de Diputados de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en sesión celebrada el día 12 de abril de 2005, acordó asumir las medidas contenidas en el Decálogo por la Prevención de Residuos Urbanos en Gipuzkoa e invitar al conjunto de agentes sociales, económicos e institucionales del territorio histórico a sumarse a su espíritu adoptando un compromiso por la prevención de residuos. Dicho Decálogo establece los principios generales de acuerdo alcanzados entre todos los agentes sociales, económicos e institucionales que han venido participando en el proceso de desarrollo e implantación del Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa 2002 - 2016 (PIGRUG).

Según el apartado 3 del citado Decálogo, la Diputación Foral de Gipuzkoa se compromete a «apoyar las experiencias que puedan mejorar los resultados en materia de reducción, reutilización, reciclaje y compostaje, en la fase de desarrollo e implantación del Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa 2002 - 2016».

Desde la aprobación el 17 de diciembre de 2002 del PIGRUG y tras haber transcurrido más de cinco años, se evidenció la necesidad de proceder a la elaboración de un Documento de Progreso (DdP) que incorporara las modificaciones que el simple transcurrir del tiempo había producido en la gestión de los residuos urbanos de Gipuzkoa.

De esta manera, mediante la Norma Foral 7/2008, de 23 de diciembre, se aprobó el Documento de Progreso 2008 - 2016 del Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa 2002 - 2016, que desarrolla cinco programas relacionados con la prevención, el reciclaje, el compostaje, la valorización energética y la eliminación en vertedero. Entre otros objetivos del DdP se encuentra la prevención en un 10,6% de la generación de residuos (entendida como reducción y reutilización de residuos), el reciclaje del 46,2% y el compostaje del 10,8% de los residuos urbanos generados en Gipuzkoa, para el año 2016.

La nueva Directiva Marco de Residuos introduce en la legislación la jerarquía del tratamiento de residuos, en la que la prevención es la opción prioritaria, seguida de la preparación para la reutilización. Además, la nueva directiva obliga a los estados miembros a elaborar programas de prevención de residuos que establezcan objetivos, recogiéndose en el Anexo IV diversas medidas de prevención.

Erabaki honen bidez alde batetik, hiri hondakinen sortze-prebentzioa eta berrerabilpena sustatzea helburutzat duten proiektuak eta jarduketak, eta beste aldetik, gai honen inguruko sentsibilizazioa eta komunikazioa helburutzat duten ekintzak finantzatzeko diru laguntzen oinarri arautzaileak eta 2011ko deialdia onartzen dira. Nagusiki, Diputatuen Kontseiluaren 2009ko azaroaren 17ko Erabakiaren bidez onartu ziren oinarriei jarraitzen die eskeman eta funtzionamenduan, baina indarrean egon den bitartean komenigarritzat jotako aldaketak sartuta.

Horregatik, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren eta Garapen Iraunkorreko Departamentuko foru diputatuak proposatuta,

ERABAKI DU

*Lehenengo:* Hiri hondakinen sortze-prebentzioaren eta berrerabilpenaren arloko jarduketetarako diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen direnak, onartzea.

*Bigarren:* Diru laguntza hauen 2011ko deialdia onartzea, bederatziehun eta laurogeita hemeretzi mila (999.000,00) eurokoa. Deialdia erabaki honen II. eranskinean jasota dago.

*Hirugarren:* Baimentzea bederatziehun eta laurogeita hemeretzi mila (999.000) euroko gastua 2011ko deialdiari aurre egiteko, aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

| | |
|---|---|
| 1.0620.210.461.01.02.2011 ............... | 253.000,00 € |
| 1.0620.210.461.02.02.2011 ............... | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.470.00.02.2011 ............... | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.481.00.03.2011 ............... | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.761.01.02.2011 ............... | 9.000,00 € |
| 1.0620.210.761.02.02.2011 ............... | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.770.00.02.2011 ............... | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.781.00.02.2011 ............... | 4.000,00 € |
| 5.0620.210.461.01.02.2012 ............... | 125.000,00 € |
| 5.0620.210.461.02.02.2012 ............... | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.470.00.02.2012 ............... | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.481.00.03.2012 ............... | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.761.01.02.2012 ............... | 90.000,00 € |
| 5.0620.210.761.02.02.2012 ............... | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.770.00.02.2012 ............... | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.781.00.02.2012 ............... | 20.000,00 € |

*Laugarren:* Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaile hauek Diputatuen Kontseiluaren 2009ko azaroaren 17ko Erabakiaz onartutako oinarriak ordezten dituzte eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitalpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke».

Donostia, 2011ko martxoaren 3a.—Idazkari teknikoa, e.o., María Munt Durán, Lege Ataleko burua.

(489) (2653)

Mediante el presente Acuerdo se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria 2011 de las subvenciones destinadas a financiar la puesta en marcha de aquellas actuaciones y proyectos que tengan como objetivo prevenir la generación de residuos urbanos y fomentar la reutilización, así como las acciones encaminadas a la sensibilización y comunicación en esta materia. Se recogen en líneas generales el esquema y funcionamiento de las bases aprobadas por Acuerdo del Consejo de Diputados de 17 de noviembre de 2009, pero introduciendo aquellos cambios detectados como convenientes a lo largo de su vigencia.

En consecuencia, este Consejo de Diputados, previa deliberación y a propuesta del Diputado Foral del Departamento de Desarrollo Sostenible,

ACUERDA

*Primero:* Aprobar las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones con destino a actuaciones en materia de prevención y reutilización de residuos urbanos, que se adjuntan como anexo I al presente Acuerdo.

*Segundo:* Aprobar la convocatoria 2011 de dichas ayudas, con un importe de novecientos noventa y nueve mil euros (999.000,00), que se adjunta al presente Acuerdo como anexo II.

*Tercero:* Autorizar un gasto por importe de novecientos noventa y nueve mil euros (999.000,00) para hacer frente a la convocatoria del año 2011, con cargo a las siguientes partidas:

| | |
|---|---|
| 1.0620.210.461.01.02.2011 ............... | 253.000,00 € |
| 1.0620.210.461.02.02.2011 ............... | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.470.00.02.2011 ............... | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.481.00.03.2011 ............... | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.761.01.02.2011 ............... | 9.000,00 € |
| 1.0620.210.761.02.02.2011 ............... | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.770.00.02.2011 ............... | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.781.00.02.2011 ............... | 4.000,00 € |
| 5.0620.210.461.01.02.2012 ............... | 125.000,00 € |
| 5.0620.210.461.02.02.2012 ............... | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.470.00.02.2012 ............... | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.481.00.03.2012 ............... | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.761.01.02.2012 ............... | 90.000,00 € |
| 5.0620.210.761.02.02.2012 ............... | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.770.00.02.2012 ............... | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.781.00.02.2012 ............... | 20.000,00 € |

*Cuarto:* Las bases reguladoras aprobadas por el presente Acuerdo sustituyen a las aprobadas por el Acuerdo del Consejo de Diputados de 17 de noviembre de 2009, y producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Diputados, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente».

Donostia-San Sebastián, a 3 de marzo de 2011.—El secretario técnico, p.d., la jefa de Sección Jurídica, María Munt Durán.

(489) (2653)

I. ERANSKINA

*Hiri hondakinen sortze-prebentzioaren eta berrerabilpenaren arloko jarduketetarako diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak*

*1. oinarria. Xedea.*

1. oinarri hauen xedea da ezartzea diru laguntzak emateko arauak hiri hondakinen sortze-prebentziora eta berrerabilpenera bideratutako jarduketak egin daitezen.

2. Diru laguntza honakoek jaso dezakete: Hiri hondakinen sortze-prebentzioaren eta berrerabilpenaren aldeko jarduketek, etxeko eta komunitateko konpostajea barne, eta sentsibilizazio eta komunikazio jarduketek hiri hondakinen sortze-prebentzioaren eta berrerabilpenaren inguruan; lehenek izango dute lehentasuna. Dena den, jarduketa horiek guztiek bat etorri behar dute Euskal Autonomia Erkidegoko 2002-2020 Garapen Iraunkorraren Ingurumen Estrategiarekin.

Oinarri hauetako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko beharko duten bezainbat baliabide izan behar dituzte entitate eskatzaileek, nahiz beraienak nahiz kanpokoak. 11. oinarriarekin eta berari lotuta daudenekin bat etorriz, diruz lagunduko dira kanpoko baliabideak kontratatzeko gastuak.

3. Aurkeztutako ekimenak behar bezala koordinatzeko, jarduera burutuko den eremuan hondakinen kudeaketaz arduratzen den mankomunitatearen oniritzia behar da udalek eta merkataritza sozietateek proposatutako proiektuen kasuan. Irabazi asmorik gabeko elkarteen kasuan, berriz, jarduketa burutuko den eremuko udalaren eta hondakinen kudeaketaz arduratzen den mankomunitatearen oniritzia behar da. Jarduketa eremua udalerria edo eskualdea baino zabalagoa baldin bada, egoitza soziala dagoen edo jarduera indar handienaz burutzen den lekuko udalak eta mankomunitate hondakin-kudeatzaileak eman behar diote beren oniritzia delako jarduketari. Edozein kasutan ere, eskatzen diren oniritziak eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehenago emanak behar dute izan.

4. Diru laguntzaren azken xede den proiektuaren arabera orubeak edo eraikinak okupatu edo erabili behar badira, hori udalerriko hiri antolaketako arautegiarekin bat datorrela agerian utzi behar da laguntza eskaeran. Halako kasuetan, gainera, behar den higiezina eskura duela egiaztatu behar du eskatzaileak.

5. Proiekturen bat diru laguntzarekin hasitakoa izanda, proiektu horretan patentatzeko moduko elementu prototipoak diseinatuko balira, eta elementu horiek erabiltzeko interesa edukiko balu Gipuzkoako edozein administraziok, aipatutako elementuak eskura jarriko zaizkio, jabetza intelektualari dagokion kosturik gabe.

6. Diruz lagundutako jarduketak hasteke beharko du urteko deialdia argitaratzen denean, eta urte baten buruan gauzatu behar da gehienez ere, diru laguntza ematen dela jakinarazi edo argitaratzen den egunetik aurrera hasita. Epe hori amaitzean emandako diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko da, Garapen Iraunkorreko Departamentuak berariaz luzapen bat baimentzen ez badu behintzat, dagokion azalpena eman ondoren. Luzapena sei hilabetekoa izango da gehienez ere.

7. Nahi ez den publizitatearen kontrako seinaleak, etxeko konpostagailuak, edalontziak, pitxerrak, prebentzio-gidak eta horien ordezko egoki izan litezkeen elementuak ez dira oinarri hauetan arautzako diru laguntzen xede, hartarako beste bide

ANEXO I

*Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para actuaciones en materia de prevención y reutilización de residuos urbanos*

*Base 1. Objeto.*

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de subvenciones con destino a actuaciones en materia de prevención de generación y reutilización de residuos urbanos.

2. Son subvencionables las actuaciones tendentes a prevenir la generación de residuos urbanos y fomentar la reutilización, incluidas el compostaje doméstico y comunitario, así como las acciones de sensibilización y comunicación en materia de prevención y reutilización, teniendo las primeras carácter prioritario. Dichas actuaciones deberán estar en sintonía con la Estrategia Ambiental Vasca de Desarrollo Sostenible (2002-2020).

Las entidades solicitantes deberán disponer de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los documentos técnicos y administrativos que resulten precisos para la puesta en práctica de las actuaciones relacionadas con las presentes bases, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención, de conformidad con lo establecido en la base 11 y concordantes.

3. Al objeto de que exista una adecuada coordinación de las iniciativas que se presenten, los proyectos propuestos por los ayuntamientos y sociedades mercantiles deberán contar con la conformidad de la mancomunidad de gestión de residuos en cuyo ámbito se va a desarrollar la actuación. En el caso de asociaciones sin ánimo de lucro, deberán contar con la conformidad tanto del ayuntamiento como de la mancomunidad de gestión de residuos del lugar donde se realice la actuación. Si el ámbito de dicha actuación superara el de un municipio o comarca, deberán ser el ayuntamiento y la mancomunidad que gestiona los residuos del lugar donde tenga su sede social o del lugar donde con mayor intensidad se desarrolle la actuación quienes muestren su conformidad a la puesta en marcha de la misma. En todo caso, se deberá contar con las conformidades requeridas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. En el supuesto de que la subvención tenga como destino final la ejecución de proyectos que implique la ocupación o utilización de solares o edificios, deberá constar en la solicitud su correcto encaje en la Normativa de Planeamiento Municipal correspondiente. En estos supuestos se deberá acreditar igualmente la disponibilidad del inmueble afectado.

5. Si con el apoyo de una subvención para acometer un proyecto se diseñaran prototipos de elementos susceptibles de ser patentados, en el supuesto de que resulte de interés el uso de los elementos anteriores por parte de cualquier administración guipuzcoana, éstos se pondrán a disposición de la misma sin coste de propiedad intelectual.

6. La actuación subvencionada deberá estar sin iniciarse a la publicación de la correspondiente convocatoria anual y ejecutarse en el plazo máximo de un año a partir de la notificación o publicación de la concesión de la subvención. Transcurrido dicho plazo se perderá el derecho a la subvención concedida, salvo resolución expresa del Departamento de Desarrollo Sostenible en la que se autorice la prórroga, previa justificación pertinente, no pudiendo ser ésta superior a seis meses.

7. Los distintivos contra la publicidad no deseada, los compostadores domésticos, vasos, jarras, guías de prevención y cualesquiera otros elementos que puedan ser sustituidos adecuadamente por los mismos no serán objeto de las subvencio-

batzuk daudelako, Foru Aldundiaren bitartez edo tokian tokiko hondakinen kudeaketarako mankomunitateen eta horietan parte hartzen duten udalen bitartez.

*2. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.*

1. Laugarren atalean xedatutakoa ezetsi gabe, oinarri hauetako diru laguntzak bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan nazionala, izan Europar Batasunekoa edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabiderekin.

Oinarri hauetan arautzen diren diru laguntza hauek ez dira estatu laguntza Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107.1 artikuluan ezartzen den zentzuan, ez baituzte betetzen bertan aurreikusi baldintzak; izan ere, diru laguntza hauek ez dakarte onurarik enpresa batentzat eta ez diete enpresa edo ekoizpen jakin batzuei laguntzen edo mesede egiten beste batzuen kaltetan; horiek horrela, salbuetsita daude aipatu Itunaren 108.3 artikuluak ezarritako jakinarazpen prozeduratik.

2. Jarduketa bakoitzeko laguntza honela kalkulatzen da: Eskura dagoen aurrekontua onartu diren eskaeren artean proportzionalki banatuta. Banaketa egingo da, batetik jarduketa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera (8.4 oinarrian zehazten diren irizpideak ezarrita lortutako puntuazioa, alegia), eta, bestetik, jarduketen irispenaren arabera.

3. Diru laguntzaren zenbatekoa ez da izango, herri administrazioen eta merkataritza sozietateen kasuan, gastu lagungarrien %75 baino gehiago, eta irabazi asmorik gabeko elkarteen kasuan, berriz, gastu lagungarrien %90 baino gehiago, eta bi kasuotan inoiz ez 80.000 euro baino gehiago jarduketa bakoitzeko. Produktu erabiliak eta berriz erabiltzeko poltsak saltzea sustatzeko jarduketetarako (bigarren eskuko gauzen merkatu txikiak), gehienez %50eko diru laguntza emango da.

Jarduketa bat entitate batek baino gehiagok eskatzen badu jarduketa horri ezingo zaio eman dagokion deialdiaren aurrekontu osoaren %40koa baino diru laguntza handiagoa.

4. Diru laguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz lagunduaren kostua gaindituko, ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

5. Diru laguntza emateko orduan kontuan hartutako baldintzaren bat aldatuz gero, diruz lagundutako proiektuaren benetako kostea kasu, edo xede bereko beste laguntzaren bat jasoz gero, hartara diruz lagundutako jardueraren kostea baino gehiago jasoz, emandako ebazpena aldatzea gerta daiteke.

*3. oinarria. Diru laguntza jaso duten jardueren inguruko publizitatea.*

Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publizitatea egin edo propaganda zabaltzen denean, euskararen erabilera bermatu beharko da, gaztelania erabiliko den baldintza berdinetan eta maiztasun berdinarekin gutxienez, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetza jakinarazi beharko da, bere irudi arauak zainduz beti ere. Generoaren ikuspegia ere kontuan hartuko da eta, horregatik bada, ez da diskriminazio kontzepturik erabiliko ez hizkuntzan ez iruditan.

*4. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.*

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusi onuradun izateko debekurik ez daukaten honako entitate hauek eskura ditzakete oinarri hauetan araututako diru laguntzak:

nes reguladas en las presentes bases, por existir otros procedimientos para su obtención a través de esta Diputación Foral o, en su caso, de las mancomunidades de gestión de residuos y ayuntamientos que las conforman.

*Base 2. Financiación de las actividades subvencionadas.*

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado cuarto.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, por no cumplir las condiciones establecidas en la misma, dado que no supone un beneficio para una empresa ni favorece a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras; por tanto, quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

2. La cuantía de la ayuda por actuación será el resultado de la distribución proporcional del presupuesto disponible entre las solicitudes aceptadas. La distribución se realizará en base a la puntuación obtenida por cada una de las actuaciones (en aplicación de los criterios fijados en la base 8.4), así como al alcance de las mismas.

3. La cuantía de la subvención no podrá exceder del 75% del importe de los gastos subvencionables en el caso de las administraciones públicas y sociedades mercantiles y del 90% del importe de los gastos subvencionables, en el caso de las asociaciones sin ánimo de lucro, con un máximo de 80.000 €, por actuación, en ambos casos. Las actuaciones tendentes al fomento de la venta de productos usados (mercadillos de segunda mano) así como de las bolsas reutilizables, serán subvencionadas con un máximo del 50%.

En el supuesto de que una misma actuación sea solicitada por varias entidades, el importe total de la subvención concedida a dicha actuación no superará la cantidad del 40% del presupuesto total de la convocatoria correspondiente.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, como el coste real del proyecto subvencionado o la obtención concurrente de otras aportaciones excediendo el coste de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

*Base 3. Publicidad relativa a las actividades subvencionadas.*

Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse de modo que el uso del euskera quede garantizado, como mínimo en las mismas condiciones y frecuencia que el del castellano, y además se hará constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporativa de la misma. Se incorporará también la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen.

*Base 4. Condición de entidad beneficiaria.*

1. Podrán optar a las ayudas las siguientes entidades, siempre que no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek eta hiri hondakinak kudeatzen dituzten mankomunitateek.

b) Helbide soziala eta fiskala Gipuzkoako Lurralde Historikoan duten merkataritza sozietateek, betiere, xede sozialaren barruan hiri hondakinen kudeaketa baldin badago eta kapital sozialak izaera publikoa baldin badu oso-osorik.

c) Gipuzkoako Lurralde Historikoan lan egiten duten irabazi asmorik gabeko entitateek.

Entitate eskatzaileak, nolanahi ere, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehenago izenpetua eduki behar du Hondakinen Prebentzioari buruzko Konpromisoa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatuen Kontseiluak, 2005eko apirilaren 12ko bileran, Gipuzkoako Hiri Hondakinen Prebentzioari buruzko Dekalogoa onartuz hartu zuen erabakiaren II. Eranskinean agertzen dena.

2. Entitate onuradun izateko debekurik ez duela erakusteko, delako entitateak testigantza judiziala edo frogagiria aurkez dezake, kasuen arabera. Ezin bada ez lehen agiria ez bigarrena egin, administrazio publikoaren edo notarioaren aurrean egindako erantzukizunezko adierazpena aurkez daiteke.

Adierazpen formal hori egitea nahikoa da entitate eskatzailea administrazio publikoa denean, baina merkataritza sozietateek eta elkarteek adierazpenean ageri diren datuak egiaztatu egin behar dituzte diru laguntza emateko ebazpen proposamena egin baino lehenago, eta horretarako hamabost eguneko epea izango dute errekerimendua egiten zaienetik aurrera.

3. Ezingo dira onuradun izan emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunaren printzipioen aurkakoak diren xede, harrera sistema, funtzionamendu, ibilbide edo jarduera duten pertsona fisiko edo juridikoak.

*5. oinarria. Entitate onuradunaren betebeharrak.*

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako betebeharrak eta oinarri hauetatik eratorritakoak betetzeaz gain, entitate onuradunek kasuan kasuko jarduera egokiro eta erabat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu beharko dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte

2. Halaber, entitate onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin beharko dute, jarduketak bere xedea bete dezan, eta, horretarako, solaskide bat hautatuko dute, unean-unean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena.

3. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obligazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko diru laguntza, edo jasotakotik zenbateko bat itzuli beharko da, itzultzea badagokio.

4. Entitate onuradunek parte hartu beharko dute Gipuzkoako Foru Aldundiaren ustez hala komeni den hondakinen sortze-prebentzioaren eta berrerabilpenaren aldeko ekintzetan, beti ere, diru laguntza jasotako ekintzen edukiarekin lotuta dagoen neurrian soilik. Zehazki, komunikazio ekintzetan eta Hondakinen Sortze Prebentzioaren Europako Astea ospatzeko ekitaldietan aipatu eta agertuko dira diru laguntza jasotako jarduketak.

a) Ayuntamientos y mancomunidades de gestión de residuos urbanos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Sociedades mercantiles con domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en cuyo objeto social figure la gestión de residuos urbanos y su capital social sea exclusivamente de carácter público.

c) Entidades sin ánimo de lucro que actúen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Las entidades solicitantes deberán haber suscrito con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes el Compromiso por la Prevención de Residuos incluido como Anexo II en el Acuerdo del Consejo de Diputados de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de fecha 12 de abril de 2005, por el que se aprobó el Decálogo por la Prevención de Residuos Urbanos en Gipuzkoa.

2. La justificación por parte de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una administración pública o notario.

En todo caso, si bien la formalización de dicha declaración será suficiente para las entidades solicitantes que sean administraciones públicas, las sociedades mercantiles y asociaciones deberán acreditar la realidad de los datos contenidos en la misma con anterioridad a la propuesta de resolución de la concesión, para lo cual dispondrán de un plazo de quince días a partir del requerimiento al efecto.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las personas físicas o jurídicas cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los principios de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

*Base 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

1. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la correcta y total ejecución de las actuaciones de que se trate, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de los mismos.

2. Asimismo, las entidades beneficiarias deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, designarán un interlocutor con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

3. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

4. Las entidades beneficiarias deberán participar en aquellos actos relativos a la prevención y reutilización de residuos que la Diputación Foral de Gipuzkoa considere oportunos, limitándose su intervención al contenido que pueda derivarse de las acciones que hayan sido objeto de subvención. En particular, las actuaciones subvencionadas deberán ser objeto de acciones de comunicación y tener reflejo en los actos que se lleven a cabo con motivo de la celebración de la Semana Europea de la Prevención de Residuos.

*6. oinarria. Diru laguntzak emateko prozedura hastea.*

Diru laguntzak emateko prozedura lehia sistema bidez baina hainbanatuz izango da eta ofizioz hasiko da, urtero egingo den deialdiaren bitartez. Deialdi hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

*7. oinarria. Eskaerak aurkeztea.*

1. Eskaerak, ahal dela, internetez aurkeztuko dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren (https://www.gfaegoitza.net) barrena, diru laguntzen atarian sartu eta bertan honetarako eskuragarri jarritako berariazko inprimakia beteta.

Eskaerak bide telematikoz aurkezten direnean, honakoek xedatutakoaren arabera egin beharko da: 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak; eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuak, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duenak.

2. Aurreko paragrafoan ezarritakoa horrela bada ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan ere aurkez daitezke eskaerak. Garapen Iraunkorreko Departamentuak emango du eredua, eta behar bezala beteta eta erakunde eskatzailearen ordezkaritza legala duenak sinatuta egon behar du.

3. Entitate eskatzaile bakoitzak hiru eskaera tramita ditzake gehienez, eta horiekin batera deialdian ezartzen den dokumentazioa aurkeztu beharko du. Eskaera aplikazio informatikoaren bitartez egiten bada, aurkeztu behar den dokumentazioa eranskin gisa sartuko da aipatutako aplikazioan.

Halaber, eskatzaileak ez badu sinadura elektronikorik, pasahitzik edo telematikoki eskaera aurkezteko baliagarri den nortasuna egiaztatzeko beste edozein bitartekorik, aipatutako aplikazio informatikoaren bidez eskaera egiten duen entitateak eskaera orria aurkeztu beharko du paperean, ordezkaritza duenak sinatuta. Modu horretan nortasuna egiaztatu ondoren, aurkezteko data baliozkotzat aplikazio informatikoan erregistratutakoa hartuko da.

4. Baldin galdatzen diren agirietakoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organoren baten esku badago, eskatzaileak erabil dezake 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 35. artikuluko f) paragrafoan xedatzen duen eskubidea, baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan jaso edo egin ziren adierazita, beti ere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez badira.

5. Eskaera edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak osatu gabe daudela edo akatsen bat dutela ikusten baldin bada, akatsak zuzendu edo behar diren agiriak ekar ditzan hamar eguneko epea emango zaio eskatzaileari. Epe horren barruan hori egiten ez badu, eskatzaileak eskaera bertan behera uzten duela joko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan xedatzen duenari jarraiki eta aurretik hala ebatzita, lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusten den bezala.

*8. oinarria. Izapidetzea.*

1. Izapidetzearen hasierako fasean diru laguntza eskaeraren aurre ebaluazio bat egingo da, hau da, Garapen Iraunkorreko Departamentuko idazkaritza teknikoak egiaztatuko du ea eskatzaileak entitate onuradun izateko baldintzak betetzen dituen eta ea aurkeztutako dokumentazioa osorik dagoen eta zuzena den.

*Base 6. Iniciación del procedimiento de concesión.*

El procedimiento para la concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva con prorrateo y se iniciará de oficio mediante la convocatoria que se realizará anualmente y que será publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

*Base 7. Presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes se presentarán preferentemente vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (https://www.gfaegoitza.net), de la que se accederá al portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto.

La presentación telemática de solicitudes se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, las solicitudes también podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cumplimentando debidamente el modelo que será facilitado por el Departamento de Desarrollo Sostenible y firmado por quien ostente la representación legal de la entidad solicitante.

3. Cada entidad solicitante tramitará un máximo de tres solicitudes, acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria. Cuando la solicitud se realice a través de la aplicación informática, la documentación requerida se presentará incorporándola en la misma como documentos anexos.

Así mismo, en caso de carecer de firma electrónica, clave operativa o de algún otro medio de acreditación de la identidad valido para la presentación telemática, la entidad que efectúe su solicitud a través de la citada aplicación informática deberá presentar firmado por quien la represente el impreso en papel de la solicitud. Acreditada la identidad de esta manera, se tomará como fecha válida de presentación la registrada en la aplicación informática.

4. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

5. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42.1 de dicha Ley.

*Base 8. Instrucción.*

1. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría Técnica del Departamento de Desarrollo Sostenible del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

2. Ondoren, Ingurumeneko Zerbitzuak beharrezkoak iruditzen zaizkion jarduketa guztiak egingo ditu ofizioz, ebazpen proposamena egin ahal izateko behar diren datuak zehaztu, jakin eta egiaztatzeko.

3. Prozeduraren ebazpen proposamena ebaluazio batzorde batek egingo du. Bertan, Ingurumeneko zuzendari nagusia izango da lehendakari, eta Ingurumeneko zerbitzuburua eta teknikari bat izango dira bokalak; idazkaria, berriz, departamentuko idazkari teknikoa izango da. Horiek denek beste norbaitengan eskuordetu ahal izango dute bakoitzari dagokion egitekoa.

Proposamen hori ikusirik, hamabost laneguneko epea emango da herri administrazioak diren entitate onuradunek, proposatutako jarduna, zati batean edo osotasunean, gauzatzeko behar den aurrekontuaren gaineko atxikipena egin dutela kredita dezaten, dagokion aurrekontu ekitaldiaren kargura.

4. Diru laguntzak emateko, eskaerak elkarrekin erkatuko dira, segidan adierazten diren balorazio irizpideen arabera haien arteko lehentasun hurrenkera ezartzeko. Zenbatekoak 2.2 oinarrian xedatutakoari jarraituz esleituko dira, deialdian ezarritako diru kopuruaren mugaren barnean. Balorazio irizpideak hauek izango dira:

— Aurrerapen Agiriaren helburuen ildoan doazen hiri hondakinen gaineko prebentzioaren eta berrerabilpenaren esparruko ekintzak. Gehienez 50 puntu.

— Aurrerapen Agiriaren helburuen ildoan doazen sentzibilizazio eta komunikazio ekintzak, hiri hondakinen gaineko prebentzioaren eta berrerabilpenaren esparruan. Gehienez 25 puntu.

— Esperientzia zuzentzen zaion populazioa zenbatekoa den, entitate eskatzaileak jarduketa egiteko esparrutzat duen populazio osoaren portzentaje bezala emanda. Gehienez 20 puntu.

— Berritzailea izatea Gipuzkoan edo jarduketa garatuko den esparruan, eta entitate eskatzaileak jarduketa aurrera eramateko behar duen kudeaketa eta koordinazio maila. Gehienez 20 puntu.

— Eskaera, behar den dokumentazio guztiarekin batera, aplikazio informatiko bidez aurkeztea. 10 puntu.

*9. oinarria. Ebazpena.*

1. Garapen Iraunkorreko Departamentuko foru diputatuari dagokio diru laguntzak emateko prozedura ebaztea.

2. Ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita.

3. Aurreko atalean aipatu epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, interesatuek ulertu ahal izango dute beren eskaerak isiltasun administratiboz ezetsiak izan direla.

*10. oinarria. Diru laguntzak ordaintzea.*

1. Azterketak, zabalkundeko kanpainak eta antzeko jarduerak direnean, ordainketa bakarra egingo da diru laguntza osoari dagokion zenbatekoan, nahiz eta aldez aurretik aurkeztu beharko den 12. oinarrian esaten den zuritzeko dokumentazioa, jarduerak burutzeko 1.6 oinarrian adierazita dagoen epea amaitzen denetik bi hileko gehienezko epean.

2. A continuación, el Servicio de Medio Ambiente realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por una comisión evaluadora que será presidida por el director o directora general de Medio Ambiente, siendo vocales de la misma el jefe o jefa del Servicio de Medio Ambiente y un o una técnico/a adscrito/a a dicho servicio, actuando como secretario/a el secretario técnico o secretaria técnica del Departamento, o personas en quienes deleguen.

A la vista de dicha propuesta, se concederá un plazo de quince días hábiles para que aquellas entidades beneficiarias que sean administraciones públicas acrediten haber efectuado, como mínimo, la retención del crédito presupuestario necesario para la ejecución de la actuación propuesta, en parte o en su totalidad, con cargo al ejercicio presupuestario correspondiente.

4. La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación, adjudicándose los importes establecidos según lo dispuesto en la base 2.2, con el límite de la cuantía predeterminado en la correspondiente convocatoria:

— Contribución a los objetivos del Documento de Progreso de las acciones en materia de prevención y reutilización de residuos urbanos y su eficiencia en términos coste/beneficio. Hasta 50 puntos.

— Contribución a los objetivos del Documento de Progreso de las acciones de sensibilización y comunicación en materia de prevención y reutilización de residuos urbanos. Hasta 25 puntos.

— Población a la que va dirigida la experiencia, expresada como porcentaje de población del ámbito de actuación de la entidad solicitante donde se propone realizar la actuación.Hasta 20 puntos.

— Carácter innovador en Gipuzkoa o en el ámbito de desarrollo de la actuación propuesta, así como grado de gestión y coordinación requerido para gestionarla por parte de la entidad solicitante. Hasta 20 puntos.

— Presentación de solicitudes junto con toda la documentación requerida a través de la aplicación informática. 10 puntos.

*Base 9. Resolución.*

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al Diputado o Diputada Foral del Departamento de Desarrollo Sostenible.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses computado a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud.

*Base 10. Abono de las subvenciones.*

1. Respecto a las actividades consistentes en la realización de estudios, campañas divulgativas y trabajos similares, el abono de la subvención se realizará en un único pago por el importe total de la misma, previa presentación de la documentación justificativa que se detalla en la base 12 en un plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de ejecución de la actuación que se señala en la base 1.6.

2. Hala ere, entitate onuradunak eskatuz gero, konturako ordainketak egin ahal izango dira emandako diru laguntzaren %50era arte gehienez ere, aurrekontu erabilgarririk dagoen heinean. Ezinbesteko baldintza izango da txosten bat aurkeztea, jarduketa zenbateraino garatu den azaltzen duena, ordurako bete dena, egiaztatuta, kontuan hartzen duela.

3. Jarduera baldin bada obrak egitea edo ondasunak eskuratzea, diruz lagundutako jardueren obra ziurtagirietako edo fakturetako zenbatekoak ordainduko zaizkie entitate onuradunei, diru laguntzak duen mugara arte.

*11. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.*

1. Diruz lagundutako jarduera burura eramateko behar den portzentajea azpikontrata dakioke hirugarren bati, diru laguntzaren ehuneko ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik sortu gabe jarduera diruz lagunduaren kostua gehitzen duten jarduerak.

2. Diru laguntzaren zenbatekoa 60.000 euro baino gehiago baldin bada eta hirugarren batekin hitzartutakoa zenbateko horren %20 baino gehiago, azpikontratatzeko aldez aurreko baimena eman behar du Ingurumeneko zuzendari nagusiak eta idatzizko kontratua egingo da. Kontratuaren xedea ezin da zenbatekoa gutxitu eta baldintza horiek saihesteko zatikatu.

*12. oinarria. Diru laguntzak zuritzea.*

1. Laguntza emateko baldintzak bete direla eta diruz lagundutako jarduerak benetan egin direla zuritzeko, 10. oinarrian adierazitako epean, diruz lagundutako jarduketaren kontu zurigarria aurkeztu behar da. Kontu horretan, zehazki, jardueraren memoria orokorra eta egindako sarreren eta gastuen balantze orokorra jasotzen duen memoria ekonomikoa agertu beharko dira; eta, horrekin batera, diruz lagundutako jarduketak eragindako gastuen fakturen kopia egiaztatuak. Entitate onuraduna administrazio publikoa denean, fakturen kopia egiaztatutakoekin batera organo eskudunak fakturei emandako onarpena aurkeztu behar da. Memoria orokorrean nahitaez azaldu behar da zenbateraino lortu diren eskaeraren azalpenean zehaztutako helburuak, ahal den objektibotasunik handienaz, eta, halaber, entitate onuradunaren iritziz jarduketa azaltzeko behar den informazio osagarri guztia.

2. Administrazio sistemaren bitartez egiten diren jarduketetan, materialen fakturak eta jarduketa diruz lagunduan parte hartzen duten langileen lan-ziurtagiriak (TC1 eta TC2) igorri behar dira nahitaez.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste diru laguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko diru laguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jarduerei nola egotzi zaizkien zuritu beharko da.

4. Ondorengo 13.2 oinarrian azaldu kasua gertatzen bada, onuradunak eskatu behar izan dituen 3 aurrekontuak sartu behar dira kontu zurigarri honetan.

5. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du diru laguntza behar bezala zuritu dela, diruz lagundutako jarduera gauzatu dela eta laguntza eman edo hartzeak duen helburua bete dela.

2. No obstante lo anterior, podrá abonarse a cuenta hasta un 50% del importe total de la subvención concedida, a solicitud de la entidad beneficiaria y siempre que lo permita la disponibilidad presupuestaria. Será requisito indispensable la presentación de una memoria en que se indicará el grado de desarrollo de la actuación, que estará ligado al grado de ejecución justificado.

3. Respecto a las actividades consistentes en la ejecución de obras o adquisición de bienes, se abonará a las entidades beneficiarias los importes de las certificaciones de obras o de las facturas de las actuaciones objeto de subvención hasta el límite de la misma.

*Base 11. Subcontratación de las actividades subvencionadas.*

1. Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100% de la misma. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

2. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación se formalizará en contrato celebrado por escrito que deberá ser autorizado previamente por el director general de Medio Ambiente, no pudiendo fraccionarse el objeto del contrato para disminuir su cuantía y eludir tales requisitos.

*Base 12. Justificación de las subvenciones.*

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, en el plazo señalado en la base 10, de una cuenta justificativa detallada de la actividad subvencionada, que deberá incluir una memoria general de la actividad y una memoria económica con el balance general de ingresos y gastos habidos, acompañada de la copias autenticadas de las facturas de los gastos generados por la citada actividad subvencionada. En el supuesto de que las entidades beneficiarias sean administraciones públicas, las copias autentificadas de las facturas vendrán acompañadas de la aprobación de las mismas por el órgano competente. La memoria general deberá contener obligatoriamente el grado de consecución de los objetivos planteados en la memoria de la solicitud de la forma más objetiva posible, así como toda la información complementaria que la entidad beneficiaria estime necesaria para su explicación.

2. En aquellas actuaciones que se realicen por el sistema de administración, será preceptiva la remisión tanto de las facturas de materiales como de los certificados laborales de los trabajadores intervinientes (TC1, TC2) adscritos expresamente a la actuación subvencionada.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Si se da el supuesto contemplado en la base 13.2, se deberán incluir en la justificación los tres presupuestos que debe haber solicitado la entidad beneficiaria.

5. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

*13. oinarria. Gastu diruz lagungarriak.*

1. oinarri hauen ondorioetarako, jarduera diruz lagunduarekin zalantzarik gabe bat datozenak dira gastu diruz lagungarriak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostuak ezin dezake inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Onuraduna merkataritza sozietate bat edo elkarte bat baldin bada, eta gastu diruz lagungarria obren exekuzio kostuaren ikuspuntutik 30.000 euro baino gehiago baldin bada, edota 12.000 euro baino gehiago baldin bada ondasunen horniduraren edo aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzu prestazioen ikuspuntutik, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik eskaintza bana eskatu behar zaie hiru hornitzaileri gutxienez, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko enpresarik ez dagoen. Administrazio publikoek edo, hala badagokie, merkataritza sozietate publikoek kontratazio administratiboaren arautegiaren arabera jokatuko dute.

3. Ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, zaharberritu edo eraberritzen badira, entitate onuradunak ondasun hori laguntza jaso zuen xedera bideratu beharko du bi urtez, eta bost urtez ondasuna erregistro publikoan inskriba daitekeen kasuetan.

4. Finantza gastuak, zuzenbide edo finantza aholkularitzako gastuak, notario eta erregistroko gastuak eta diruz lagundutako proiektua egiteko peritu gastuak eta administraziokoak diruz lagun daitezke, subentzionatutako jarduerarekin zerikusi zuzena badute eta hura prestatu edo egiteko nahitaezkoak baldin badira. BEZa ez da hartuko gastu diruz lagungarritzat.

*14. oinarria. Diru laguntzak itzultzea.*

Jasotako diru kopuruak itzuli egin beharko dira, eta berandutza interesa eskatuko da, diru laguntza ordaintzen denetik itzuli beharra erabakitzen denera artekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 35 artikuluaren 1. eta 3. ataletan ezartzen diren kasuetan. 35.1. artikuluko b), c), d) eta f) letretan aurreikusitako kasuetan, proportzioan finkatu ahal izango da diru laguntzaren zenbateko zatia itzuli beharko den.

*15. oinarria. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.*

Erakunde onuradunek diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera zuritzeko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko; ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

Organo eskumendunak ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaizkio kalte ekonomikoak eragiten.

*16. oinarria. Araudi aplikagarria.*

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko dira: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, eta horren Erregelamendua, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretu bidez onartutakoa.

*Base 13. Gastos subvencionables.*

1. Se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Cuando la entidad beneficiaria sea una sociedad mercantil o una asociación y el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o 12.000 euros en el de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, se deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten. Las administraciones públicas, y en su caso las sociedades mercantiles públicas, se regirán por la normativa de contratación administrativa.

3. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, la entidad beneficiaria deberá destinar dicho bien al fin para el que se concedió la subvención por un periodo de dos años, que será de cinco años si dicho bien fuera inscribible en un registro público.

4. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. El IVA no se considerará gasto subvencionable.

*Base 14. Reintegro de subvenciones.*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los supuestos establecidos en el artículo 35, apartados 1 y 3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Los supuestos contemplados en las letras b), c), d) y f) del artículo 35.1 podrán graduarse para determinar proporcionalmente el importe parcial de la subvención que deba reintegrarse.

*Base 15. Modificación de la resolución de concesión.*

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la justificación de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

*Base 16. Normativa aplicable.*

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba su reglamento.

II. ERANSKINA

*2011ko deialdia*

*1. Eskaerak aurkezteko epea.*

2011ko diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea hogeita hamar egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik hasita.

*2. Aurrekontu kredituak.*

Deialdi honetako diru laguntzetan 999.000,00 euro emango dira guztira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2011ko Aurrekontu Orokorretan aurreikusi ondorengo partida hauen kontura:

| | |
|---|---|
| 1.0620.210.461.01.02.2011 | 253.000,00 € |
| 1.0620.210.461.02.02.2011 | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.470.00.02.2011 | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.481.00.03.2011 | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.761.01.02.2011 | 9.000,00 € |
| 1.0620.210.761.02.02.2011 | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.770.00.02.2011 | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.781.00.02.2011 | 4.000,00 € |
| 5.0620.210.461.01.02.2012 | 125.000,00 € |
| 5.0620.210.461.02.02.2012 | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.470.00.02.2012 | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.481.00.03.2012 | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.761.01.02.2012 | 90.000,00 € |
| 5.0620.210.761.02.02.2012 | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.770.00.02.2012 | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.781.00.02.2012 | 20.000,00 € |

Kopuru hori handitu egin dezake aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, laguntza ematea ebatzi aurretik, beste deialdi baten beharrik gabe. Dena den, gertatzen denez diru laguntzen bidez gastu arruntak edo inbertsiokoak finantza daitezkeela, jasotako eskaerak eta proiektuetan nagusitzen den gastu mota aztertu ondoren kreditu transferentziak tramitatuko dira, eman behar diren laguntzak diruz lagundutako gastuaren tipologiari egokitzeko.

Edonola ere, kopuru gehigarri hori eraginkorra izango bada, diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratu behar da.

3. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Diru laguntza eskaerak ondorengo agiriekin batera aurkeztuko dira:

a) Diru laguntza jaso ahal izateko, 1. oinarriko 3. eta 4. puntuetan eta 4.1 oinarrian ezarritako aldez aurreko baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak.

b) Burura eraman nahi den ekintzaren azalpen txostena, nahitaez edukiko dituena lortu nahi diren helburuak, behar bezala kuantifikatuak, ahal izanez gero, dagozkion adierazleekin.

c) Urterokoetan banatutako aurrekontua, Gipuzkoako Foru Aldundiaren aurrekontuetako ekitaldiei eta kapituluei dagokien gastua zehatz-mehatz egozteko adina xehatua.

d) Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezartzen dituen onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela, eta zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzeko agiriak.

ANEXO II

*Convocatoria correspondiente a 2011*

*1. Plazo de presentación de solicitudes.*

Para las ayudas correspondientes al año 2011, el plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales contados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

*2. Créditos presupuestarios.*

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 999.000,00 euros distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2011:

| | |
|---|---|
| 1.0620.210.461.01.02.2011 | 253.000,00 € |
| 1.0620.210.461.02.02.2011 | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.470.00.02.2011 | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.481.00.03.2011 | 125.000,00 € |
| 1.0620.210.761.01.02.2011 | 9.000,00 € |
| 1.0620.210.761.02.02.2011 | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.770.00.02.2011 | 4.000,00 € |
| 1.0620.210.781.00.02.2011 | 4.000,00 € |
| 5.0620.210.461.01.02.2012 | 125.000,00 € |
| 5.0620.210.461.02.02.2012 | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.470.00.02.2012 | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.481.00.03.2012 | 25.000,00 € |
| 5.0620.210.761.01.02.2012 | 90.000,00 € |
| 5.0620.210.761.02.02.2012 | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.770.00.02.2012 | 20.000,00 € |
| 5.0620.210.781.00.02.2012 | 20.000,00 € |

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación antes de que se dicte la resolución de concesión, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. No obstante, dado que las ayudas pueden financiar gastos corrientes o de inversión, a la vista de las solicitudes recibidas y en función del tipo de gasto predominante en los proyectos, se tramitarán las transferencias de crédito que resulten procedentes a fin de adecuar las ayudas a conceder a la tipología del gasto subvencionado.

En todo caso, la efectividad de dicha cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de concesión.

3. Documentación a acompañar a la solicitud.

Las solicitudes de subvención se presentarán acompañadas de la documentación que se indica a continuación:

a) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos establecidos para optar a la subvención, recogidos en los puntos 3 y 4 de la base 1 y en la base 4.1.

b) Memoria descriptiva de la acción a desarrollar, que obligatoriamente contendrá los objetivos que se pretenden conseguir, debidamente cuantificados, si es posible, con los correspondientes indicadores.

c) Presupuesto desglosado en anualidades, con un grado de detalle suficiente de manera que permita imputar con exactitud a cada uno de los ejercicios y capítulos de los presupuestos de la Diputación Foral de Gipuzkoa su correspondiente gasto.

d) Documentación acreditativa de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

4.2 oinarrian aipatutako erantzukizunezko adierazpena egin daiteke, nahiz eskaera orriak erantsia duen ereduan, nahiz aplikazio informatikoaren bitartez.

Adierazpen horretako datuen egiaztapena egin ahal izateko, merkataritza sozietateek eta irabazi asmorik gabeko entitateek, beren ordezkari legalen bidez, adierazpenean bertan baimena eman dezakete, espresuki, dagozkion ziurtagiriak egin behar dituzten erakundeek ziurtagirietan agertu beharreko datuak Garapen Iraunkorreko Departamentuari zuzenean eman diezazkioten.

e) Merkataritza sozietateek eta irabazi asmorik gabeko entitateek, beste agiri hauek ere aurkeztu behar dituzte:

— Eraketa eskrituren eta estatutu sozialen kopia, behar izanez gero, erregistro ofizialean inskribatuta.

— Zerga identifikazioko txartelaren kopia.

— Sinatzaileak elkartearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiriaren eta bere nortasun agiriaren kopiak.

— Banku edo aurrezki kutxa baten agiria, eskatzaileak bere izenean kontu korronte bat duela egiaztatzekoa. Laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontu gorabeherak aldatzen direnean bakarrik aurkeztu behar da agiri hori.

4. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 59.6.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, diru laguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitarapen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta jakinerazpena egintzat ulertuko da lege ondorio guztietarako hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Ez egitea ondorio horiek izateko oztopo izango ez bada ere, erakunde interesdunei ondoko bitartekoren baten edo batzuen bidez ere jakinarazteko saioa egingo da: Ebazpena departamentuko web orrian sartuz, edo posta elektronikoz, telefonoz, faxez.

La declaración responsable a la que hace referencia la base 4.2, podrá hacerse en el modelo anexo al impreso de solicitud o a través de la aplicación informática.

A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración, las sociedades mercantiles y entidades sin ánimo de lucro, a través de sus representantes legales, podrán manifestar en la misma su consentimiento expreso para que las entidades que deben expedir los certificados correspondientes cedan los datos que deban figurar en ellos directamente al Departamento de Desarrollo Sostenible.

e) Las sociedades mercantiles y entidades sin ánimo de lucro deberán presentar además de lo anteriormente indicado:

— Copia de sus escrituras de constitución y estatutos sociales inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

— Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

— Copia del documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad y, de su DNI.

— Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

4. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución de concesión será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. Sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: Inclusión de la resolución en la página web del departamento, correo electrónico, teléfono, fax.