

Bizkaiko Foru Aldundiaren 9/2015 FORU DEKRETUA, otsailaren 2koa. Honen bidez gizarte ekintza sailak irabazteko asmorik gabeko erakundeei 2015. urtean emakume eta familiari buruzko gaietan norgehiagoka araubidean emango dizkien diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 9/2015, de 2 de febrero, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que concede el Departamento de Acción Social en régimen de concurrencia competitiva en materia de mujer y familia dirigidas a entidades sin ánimo de lucro para el año 2015.

ARRAZOIEN ADIERAZPENA

Bizkaiko Foru Aldundiak diru-laguntzak ezartzen ditu urtero gizarte zerbitzuak ematen dituzten erakundeentzat, bere eskumenen eremuan eta Gizarte Ekintza Sailaren bitartez. Horretarako, beharrezko diren diru-kopuruak izendatzen ditu Bizkaiko Lurralde Historikoko aurrekontu orokorretan, eta diru-laguntzen deialdi publikoak onartzen ditu foru dekretuen bidez, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra ezartzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritakoa betearazteko.

Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 16.1. artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari, diru-laguntzen emakida arautuko duten oinarriak onesteko foru dekretu bidez, aurretik zerbitzu juridikoak txostena eman eta gero; foru arau bereko 8.3. artikulua zehazten du oinarriak diru-laguntza mota bakoitzari buruzkoak izango direla. Jarduera-ildo horretan, foru dekretu honen bitartez onartzen dira «Emakumea eta Familia» delako kolektiboa gizarteratzeko jarduerak egiteko diru-laguntzen deialdi publikoa, laguntza horiek emateko prozedura eta haien deialdirako oinarri arautzaileak, irabazteko asmorik gabeko erakundeen partaidetza eta lankidetzat sustatzeko xedearekin, hain zuzen ere. Gainera, ez da ahaztu behar diru-laguntza publikoek, bidezkoa denean, gizonek eta emakumeek aukera berak edukitzea sustatu behar dutela, haien arteko desberdintasunak ezabatu eta berdintasuna bultzatuta, hartarako baliabideak jarrita.

Aldi berean, genero ikuspegiari dagokionez, eta emakume eta gizonen arteko berdintasunerako IV. Foru Planari jarraiki, Gizarte Ekintza Sailak diru-laguntzen deialdi honen bidez sentsibilizatu nahi ditu lankide dituen eta laguntza eskaintzen dien erakunde publiko eta pribatuak, euren jardueretan genero-politikak sar ditzaten.

Diru-laguntzak emateko, egoki jarraitu behar zaie publikotasunaren, gardentasunaren, lehiakortasunaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioei; eta administrazio emaileak ezarritako helburuak betetzeari dagokionez, eraginkortasunaren printzipioari jarraitu behar zaio, eta, baliabide publikoak esleitu eta erabiltzeari dagokionez, berriz, eraginkortasunaren printzipioari.

Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak Europar Batzordeari jakinarazi behar izatetik salbuetsita daude, minimis laguntzei buruzko Europar Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 (EE) Erregelamendua dela bide.

Hori dela bide, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17. eta 64.3. artikuluetan emandako ahalmenak erabiliz, Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuak proposatuta eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2015eko otsailaren 2ko bilkuran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

Artikulu bakarra: Gizarte Ekintza Sailak irabazteko asmorik gabeko erakundeei 2015. urtean Emakume eta Familiari buruzko gaietan norgehiagoka araubidean emango dizkien diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onestea. Deialdiaren eta oinarri arautzaileen testua eranskin gisa batu zaizkio foru dekretu honi.

ERANSKINA

Gizarte Ekintza Sailak irabazteko asmorik gabeko erakundeei 2015. urtean emakume eta familiari buruzko gaietan norgehiagoka araubidean emango dizkien diru-laguntzen oinarri arautzaileak.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Diputación Foral de Bizkaia, en el ámbito de sus competencias y a través del Departamento de Acción Social, viene estableciendo, con periodicidad anual, subvenciones destinadas a Entidades en la prestación de servicios sociales, reservando a tales efectos las necesarias consignaciones económicas en los respectivos Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia y aprobando, mediante Decreto Foral, las correspondientes convocatorias públicas de subvenciones, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

El artículo 16.1 de la Norma Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico y el artículo 8.3 de dicha Norma Foral precisa que las bases se referirán a cada tipo de subvención. En esta línea de actuación, mediante el presente Decreto Foral se aprueba la convocatoria pública de subvenciones, el procedimiento de concesión y las bases reguladoras de la misma, para la prestación de actividades destinadas a la integración social del colectivo de Mujer y Familia, teniendo como finalidad fomentar la participación y colaboración de entidades sin ánimo de lucro, sin olvidar que las subvenciones públicas, cuando proceda, deberán proporcionar los medios para promover la igualdad de oportunidades entre sexos mediante la eliminación de desigualdades y fomento de la igualdad de mujeres y hombres.

Asimismo, en referencia a la perspectiva de género, siguiendo el IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres en Bizkaia 2013-2015, el Departamento de Acción Social mediante esta convocatoria de subvenciones pretende sensibilizar a las entidades públicas y privadas con las que colabora y a las que ayuda, a que éstas incorporen políticas de género en su actividad.

La concesión de subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (CE) núm. 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, de ayudas de minimis.

En su virtud y en uso de las facultades conferidas por los artículos 17 y 64.3 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, a propuesta de la diputada foral de Acción Social y previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, en su reunión de fecha 2 de febrero de 2015.

DISPONGO:

Artículo único: Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de subvenciones otorgadas por el Departamento de Acción Social en régimen de concurrencia competitiva en materia de Mujer y Familia dirigidas a entidades sin ánimo de lucro para el año 2015 y cuyo texto a continuación se inserta como anexo.

ANEXO

Bases reguladoras de las subvenciones que concede el Departamento de Acción Social en régimen de concurrencia competitiva en materia de mujer y familia dirigidas a entidades sin ánimo de lucro para el año 2015.

1. artikulua.—Xedea

Irabazteko asmorik gabeko erakundeek 2015eko aurrekontuko ekitaldiaren barruan emakume eta familia kolektiboa lagundu eta gizarteratzeko egindako jarduerak -betiere haien estatutuetan jarduera horiek ematea jasota dagoenean- sustatu eta/edo bultzatzea da oinarri arautzaile hauen xedea.

2. artikulua.—Erakunde onuradunak

1. Foru dekretu honetan jasotako onuren hartzaile izan daitezke:

- Euren jarduera-eremua Bizkaiko Lurralde Historikoaren barruan duten irabazteko asmorik gabeko erakundeak.
- Inarri arautzaile hauetan aipatzen diren diru-laguntzen xedeko jarduera-eremuko irabazteko asmorik gabeko erakundeak. Ondorioz, diru-laguntza jaso nahi duten jarduerak erakunde horien xede edo helburuen artean sar daitezkeela jaso behar duten euren estatutuetan.

2. Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 10.2 artikulua arabera, halako erakundeetako kideak ere izan daitezke erakunde onuradun deialdi honetan, baldin eta konpromisoa hartzen badute eurek egingo dituztela, erakundearen izenean eta haren kontura, diru-laguntza ematea oinarritzen duten jarduera guztiak edo jardueren zati bat.

3. Erakunde onuradunek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- a) Legez eratuak izan behar dute.
- b) Ezin dute irabazteko asmorik izan.
- c) Egunean izan behar dituzte euren zerga-betebeharrak, zuzenbide publikoko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin hartutakoak. Inguruabar hori eskabidea egiteko dagoen epearen barruan egiaztatu behar da, eta baldintza horrek bere horretan irauan behar du diru-laguntza eman eta ordaintzeko unean.
- d) Gizarte Ekintza Sailak inoiz diru-laguntzarik eman izan badie, laguntza horiek nahikoa justifikatuta izan behar dituzte.
- e) Helburuak beteko direla bermatzeko egitura eta ahalmen nahikoak edukitzea.
- f) Hitza eman behar dute herri erakunde eskudunekin lan-kidetzan jardungo dutela, baliabideak erregularizatzen eta zerbitzu-eskaria asetzen, baina euren zerbitzuen berezitasunei eutsita betiere.
- g) Izena emana eduki behar dute Bizkaiko Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan, Bizkaiko Foru Aldundiak erregistro hori sortu eta haren antolaketa eta jardunbideari buruzko arauak ezartzeko 2002ko martxoaren 26an emaniko 62/2002 Foru Dekretuaren arabera (79. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 2002ko apirilaren 26koa). Baldintza hori diru-laguntzarako eskabidea aurkezterakoan zein diru-laguntza ematen zaienean bete behar dute.

Bestetik, 62/2002 Foru Dekretuaren 11. artikulua arabera (erakunde, zerbitzu eta zentroyen inskripzioko datuen aldarazpena), erregistroan izena emanda duten erakundeek, euren titular edo legezko eskuordearen bidez, Gizarte Ekintzako foru diputatuari (Gizarte Ekintza Sailari) jakinarazi behar diote erakundeari dagozkion datuetan gertatzen den aldaketa oro. Gauza bera egingo dute aldatzen direnak behin-behinean inskribatuta dauden zerbitzu eta zentroyei buruzko edo titulartasun publikoei buruzko datuak direnean. Aldaketa gertatu eta hilabeteko (1) epearen barruan egin behar da jakinarazpen hori.

Hori dela eta, aipatutako aldaketak jakinarazten ez badira, Bizkaiko Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroko datubasean dauden datuak erabiliko dira jakinarazpenak egiteko.

Artículo 1.—Objeto

Constituye objeto de las subvenciones a que se refieren las presentes bases reguladoras la promoción y/o el fomento de actividades destinadas a la atención e integración social del colectivo de mujer y familia realizadas durante el ejercicio presupuestario del 2015 por entidades sin ánimo de lucro, siempre y cuando en sus estatutos se recoja la prestación de tales actividades.

Artículo 2.—Entidades beneficiarias

1. Podrán acceder a los beneficios contenidos en el presente Decreto Foral:

- Las Entidades sin ánimo de lucro cuyo ámbito de actuación esté comprendido dentro del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Las Entidades sin ánimo de lucro en cuyo ámbito de actuación esté el objeto de las subvenciones a que se refieren las presentes bases reguladoras. Por consiguiente, sus estatutos deberán recoger que la realización de la/s actividad/es subvencionada/s tienen cabida dentro del objeto o fines sociales de las mismas.

2. De acuerdo con el artículo 10.2 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, en la presente convocatoria también tendrán la consideración de beneficiarias las personas asociadas de la entidad que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la primera.

3. Las Entidades beneficiarias deberán cumplir los requisitos siguientes:

- a) Estar legalmente constituidas.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de derecho público y de Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá acreditarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de la concesión y el pago.
- d) Haber justificado, en su caso, las ayudas económicas recibidas con anterioridad por parte del Departamento de Acción Social.
- e) Disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.
- f) Asumir el compromiso de colaborar con los organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente, dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.

g) Estar inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Bizkaia, en virtud del Decreto Foral 62/2002, de 26 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se crea y se regulan las normas de organización y funcionamiento del mismo («Boletín Oficial de Bizkaia» número 79, de 26 de abril de 2002), requisito éste que deberá cumplir la entidad peticionaria tanto en el momento de presentar la solicitud de subvención como en el momento de su concesión.

A tenor del artículo 11 del Decreto Foral 62/2002 relativo a la modificación de los datos de la inscripción de las entidades, servicios y centros, las entidades inscritas en el Registro deberán notificar, por medio de su titular o representante legal, a la diputada foral de Acción Social (al Departamento de Acción Social), cuantas variaciones se produzcan en relación con los datos que afectan a la entidad, así como las variaciones de los datos referidos a los servicios y centros inscritos provisionalmente y los de titularidad pública. La notificación se realizará en el plazo de un (1) mes desde la fecha en que tenga lugar la modificación.

Por lo que hasta que no se notifiquen los mencionados cambios, a efectos de notificación, en el Departamento de Acción Social se utilizarán los datos obrantes en la base de datos del Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Bizkaia.

3. artikulua.—Erakunde onuradun izan ezingo direnak

- Honako baldintza hauek betetzen dituzten erakundeak eta haien mendeko zentroak:
 - Euren jarduerak edo jarduera nagusia osasunaren, kulturaren, lanaren eta/edo hezkuntzaren berezko arloan soilik garatzen dituztenak.
 - Faktura aurkeztutakoan Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrekontuen pentzutari, adingabeek eta emakumezkoek betetako plazen kontzeptuan, plaza horien kostuaren zerbatekoa jasotzen dutenak, edo hitzartu zein kontratatutako zerbitzuak direnak.
- Zigor administratibo edo penalen bat jaso dutenak sexua-rengatiko diskriminazioa egiteagatik. Zigor horrek ezarritako epean ezin izango dute erakunde onuradunak izan. (Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12.2 h) artikulua aplikatuta).
- Kideak onartzeko prozesuan edo euren jardunean, sexua-rengatiko diskriminazioa egiten dutenak, bai eta sexua-rengatiko diskriminazioa sortzen duen jardueraren bat egiten dutenak ere, sexuen arteko ezberdintasunak zuzendu nahi diren kasuetan izan ezik. (Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12.4 artikulua aplikatuta).
- Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluan jasotako debeku-egoretako batean daudenak.
- Haurtzaindegi zerbitzua ematen duten erakunde publikoak zein pribatuak.
- Ezkontza-hausturako kasuetan familiarentzako bitartekotza zerbitzuak ematen dituztenak.
- Familiarekiko Gizarte-Hezkuntzako Esku-Hartze Planaren barruko programei berez dagozkien jarduerak egiten dituztenak.
- Boluntarioak prestatzeko jarduerak egiten dituztenak.

4. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak

1. Honako jarduera hauek egiteagatik jaso daiteke diru-laguntza:
 - 1.1. Familiari buruzko gaietan:
 - a) Arrisku-egoeran dauden familien prebentzioa eta gizarteratzea bultzatzera bideratutako jarduerak.
 - b) Ezkontza- edo bikote-hausterik gabeko kasuetan eta guraso bakarreko familietan espezializatutako familia-bitartekari-tzako zerbitzuak, bizikidetzara-azaroak saihesteko eta arintzeko helburua baldin badute.
 - 1.2. Emakumeei buruzko gaietan:
 - a) Arrisku-egoera eragiten dieten gizarte-arazo bereziak dituzten emakumeentzako lege aholkularitzako zerbitzuak.
 - b) Sustatu, gaitu, trebatu, sentsibilizatu eta dibulgatzeko jarduerak, baldin eta arrisku-egoeran dauden emakumeen kolektiboaren gizarteratze osoa bilatzen badute.
 - c) Mendekotasuna duten senideak zaintzeaz arduratzen diren zaintzaile ez profesionalentzako laguntza jarduerak.

5. artikulua.—Diruz laguntzekoak ez diren jarduerak

- 2015. urtean Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailaren zuzendaritzetako batengandik diru-laguntzaren bat jaso duten irabazteko asmorik gabeko elkarte eta erakundeen jarduerak.

Artículo 3.—Entidades que no podrán adquirir la condición de beneficiarias

- Las Entidades y Centros de ellas dependientes que:
 - Sus actividades, o su actividad principal esté encuadrada exclusivamente dentro del ámbito propio de la Sanidad, de la Cultura, del Trabajo y/o de la Educación.
 - Perciban, en concepto de plazas ocupadas por mujeres y menores y con cargo a los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia, el importe del coste de las mismas contra factura presentada, o bien se trate de Servicios convenidos o contratados.
- Las que hayan sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón del sexo, durante el período impuesto en la correspondiente sanción. (En aplicación del artículo 12.2 h) de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral).
- Las que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento así como aquellas que realicen algún tipo de actividad que sea discriminatoria por razón de sexo, salvo en los supuestos en que se busque un efecto de corrección de desigualdades entre sexos. (En aplicación del artículo 12.4 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral).
- Las que se vean afectadas por otra/s de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.
- Las que presten servicio de guardería infantil pública o privada.
- Las que presten servicios de mediación familiar en los casos de ruptura matrimonial.
- Las que realicen actividades propias de los programas de Intervención definidos en el Plan de Intervención Socio-Educativa con Familia.
- Las que presten actividades destinadas a la formación de voluntariado.

Artículo 4.—Actividades subvencionables

1. Se consideran subvencionables, la prestación de las actividades que se enumeran a continuación:
 - 1.1. En materia de Familia:
 - a) Actividades dirigidas a la prevención y la inserción social del colectivo de Familia en situación de riesgo.
 - b) Servicios de mediación familiar especializados en los supuestos de no ruptura matrimonial o de pareja, así como de familias monoparentales que tengan como finalidad evitar y paliar conflictos convivenciales.
 - 1.2. En materia de Mujer:
 - a) Servicio de Asesoría Jurídica dirigida a mujeres en las que concurre determinada problemática social que motiva su vulnerabilidad.
 - b) Actividades de promoción, capacitación, formación, sensibilización y divulgación, encaminadas a conseguir la plena integración social del colectivo de mujer en situación de riesgo.
 - c) Actividades de apoyo, dirigidos a mujeres cuidadoras no profesionales que se encargan del cuidado de personas familiares dependientes.

Artículo 5.—Actividades no subvencionables

- Actividades de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que hayan sido objeto de subvención en el año 2015 por parte de cualquier Dirección del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia.

- 21 urte arteko nerabeek egindako gurasoekiko indarkeriarekin zerikusia duten programak.
- Tratu txarrak eta sexu-erasoak gertatzen direnean, familian esku hartuz laguntza psikologikoa emateko programak.
- Eskulanetako jarduerak (eskulanak, artisautza, arte plastikoak, makramea, pintura, zaharberritzea, jostea, brodatzea...), aisialdikoak eta astialdikoak (dantzak, gimnasia, abesbatzak, sukaldaritza, ibilaldiak eta abar).
- Harrerako pisuak edo/eta zentroak.
- «Tartekari Sarea» Foru Programan dauden ekintzak.
- Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuak emandako zerbitzuen antzeko beste edozein jarduerara, dekretu honen 4.1.2.a) artikuluan aipatzen den Aholkularitza Juridikoko Programa izan ezik.

6. artikulua.—Diruz lagundutzekoa den jarduerara egiteko epea

Foru dekretu honen arabera diruz laguntzekoak diren jarduerak 2015eko ekitaldiaren barruan egin beharko dira.

7. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

1. Ondoko hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozen, hertsiki beharrezkoak diren eta diru-laguntzei buruzko oinarri arautzaileetan ezarritako epeen barruan egiten diren gastuak Diruz laguntzeko gastuen kostua ezin izango da inongo kasutan izan merkatuko balioa baino handiagoa.

2. Gai horretaz, honako hau zehaztu behar da:

a) BEZa eta zeharkako zergak ezin izango dira inola ere diruz laguntzeko gastutzat hartu, berreskura daitezkeenean edo haiengatik konpentsazioen bat jaso daitezkeenean.

b) Ezin izango da diru-laguntzarik eman higiezinak erosteko maileguak amortizatu eta finantza-gastuak ordaintzeko.

c) Erakundea mantentzeko gastuak proportzionalki egotzi beharko zaizkio diruz laguntzekoa den jardueretako bakoitzari.

3. Diruz lagundutako jarduerarekin zerikusia izanik 2015. urteko ekitaldiaren barruan ordaindua izan dena joko da egindako gastutzat.

8. artikulua.—Pertsona onuradunek beste batzuei azpikontratzea diruz laguntzekoak diren jarduerak

1. Foru dekretu honetan araututako diru-laguntzen erakunde onuradunek osorik edo zati batean azpikontratatu ditzakete diruz lagundutako jarduerak.

2. Honako hau joko da azpikontratatzat: erakunde onuradunak hirugarren batekin hitzartzen duenean diru-laguntzaren jarduerara oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontratazio kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduerara bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa.

3. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean xedatutakoaren arabera, diru-laguntzaren xedea gauzatzeko agindua jasotzen duten erakundeek lege horretan ezarritako printzipio orokorrak errespetatu beharko dituzte, bere lanaren barruko estatistikak genero ikuspegiaren arabera egokitu beharko dituzte, ez dute hizkerari sexistatik erabiliko eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko dute eratzten diren batzordeetan eta lan taldeetan.

4. Ezin izango dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua gehitu bai, baina haren edukiarri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

5. Kontratatutako erakunde onuradunarekiko soilik izango dituzte betebeharrak. Izan ere, Administrazioaren aurrean, onuradunak bere gain hartuko du diru-laguntza jaso duen jarduerara burutzeko erantzukizuna.

- Programas relacionados con la violencia filiofamiliar ejercida por adolescentes de hasta 21 años.
- Programas de atención psicológica de intervención familiar en supuestos de maltrato y agresiones sexuales.
- Las actividades de manualidades (trabajos manuales, artesanía, artes plásticas, macramé, pintura, restauración, costura, bordado, etc...) de ocio y tiempo libre (bailes, gimnasia, coros, cocina, excursiones, etc...).
- Pisos y/o centros de acogida.
- Las actividades integradas dentro del Programa Foral de «Red de Agentes de Apoyo Social».
- Cualquier actividad similar a los servicios prestados por el Servicio de Mujer e Intervención Familiar, salvo el Programa de Asesoría Jurídica y que se recoge en el artículo 4.1.2.a) del presente Decreto.

Artículo 6.—Periodo de ejecución de la actividad subvencionable

Las actividades subvencionables a tenor del presente Decreto Foral, deberán realizarse durante el ejercicio 2015.

Artículo 7.—Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Al respecto se debe puntualizar que:

a) En ningún caso se considerarán gastos subvencionables, el IVA y los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

b) No podrán ser objeto de subvención, los gastos financieros y la amortización de préstamos destinados para la adquisición de inmuebles.

c) Los gastos correspondientes al mantenimiento de la Entidad deberán ser imputados proporcionalmente a cada actividad subvencionable.

3. Se considerará gasto realizado aquel que teniendo relación con la actividad subvencionada ha sido pagado durante el ejercicio del año 2015.

Artículo 8.—Subcontratación de las actividades subvencionables por las personas beneficiarias

1. Las Entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en el presente Decreto Foral podrán subcontratar, total o parcialmente, las actividades subvencionables.

2. Se entiende que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

3. Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, de conformidad con lo previsto en la Ley 4/2005, de Igualdad entre Mujeres y Hombres, deberán respetar los principios generales previstos en la misma, deberán adecuar las estadísticas que formen parte de su trabajo a una perspectiva de género, deberán realizar un uso no sexista del lenguaje y deberán garantizar una representación equilibrada entre mujeres y hombres en la comisión y equipos de trabajo que se constituyan.

4. No podrán subcontratarse las actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido del mismo.

5. Las personas contratistas quedarán obligadas sólo ante las entidades beneficiarias, que asumirán la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

6. Aurreko paragrafoan aurrez ikusitakoari dagokionez, erakunde onuradunen ardurara izango da diruz lagundutako eta hirugarrenekin hitzarturiko jardueraren egitean, diruz laguntza jaso dezaketenen gastuen izaera eta zenbatekoaz foru dekretu honetan ezarritako mugak errespetatzea; kontratistak, berriz, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 41. artikuluan xedatutako lankidetzaren betebeharrari loturik egongo dira, ea muga horiek betetzen diren ala ez behar bezala egiaztatuta izateko.

7. Erakunde onuradunak ezin izango du ondoren aipatzen direnetako inorekin hitzartu diruz lagundutako jarduerak egitea (ez osorik, ez haien zati bat):

a) Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debeku-erakundearen batean dauden pertsona edo erakundeak.

b) Kontratazioaren xedea den jardueraren beste diruz laguntza batzuk jaso dituzten pertsona edo erakundeak.

c) Bitartekariak edo aholkulariak, baldin eta haiei eginiko ordainketak eragiketaren kostu osoaren ehuneko baten arabera zehazten badira, salbu eta ordainketa hori egindako lanaren edo zerbitzuen merkatuko balioari erreferentzia eginez justifikatzen ez bada.

d) Erakunde onuradunarekin zerikusia duten pertsona edo erakundeak, salbu eta honako baldintzan haiek gertatzen direnean:

— Kontratazioa merkatuko baldintza arruntaren arabera egiten bada.

— Aldez aurretik organo emailearen baimena lortu bada, oinarri arautzaileetan zehazten denaren arabera.

e) Deialdi eta programa berean laguntza edo diruz laguntza eskatu baina halakorik lortu ez duten pertsona edo erakunde eskatzaileak, dela betekizunak ez betetzeagatik dela gutxienezko balorazioa ez lortzeagatik.

9. artikulua.—Diruz laguntzaren emakidaren araubidea eta mugak

1. Foru dekretu honetan araututako diruz laguntzen emakidari buruzko araubidea norgehiagoka motakoa da, eta, onartutako eskabideetarik bat bera ere ez dadin geratu diruz laguntzarik gabe, Foru Administrazioak ematen dituen diruz laguntzen araubide juridiko orokorra ezartzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 20. artikuluan xedatutako hainbanaketa-sistema ezarri da, araudi arautzaileak Bizkaiko Foru Aldundiari gizarte zerbitzuen arloan ematen dion eskumena aintzat hartuta, diruz laguntza jasoko duten prestazioak funtsezkoak baitira emakume eta familiaren arloan gizarte-egoera ahulean eta egoera bereziki zaurgarrian dauden kolektiboak babestu eta laguntzeko, familien eta emakumeen aldeko arduraren soziala garatu eta zabaltzeko, eta diruz laguntza hauen helburua erakunde horien parte hartzea eta elkarlana bultzatzea delako.

2. Emakidaren mugak:

a) Diruz laguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan, bera bakarrik edo nazioko zein nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako diruz laguntza eta laguntzekin batera, erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

b) Diruz laguntzaren zenbatekoa ez da izango jarduerak egiteko kostu osoaren %40 baino handiagoa.

c) Dena den, erakunde bakoitzeko diruz laguntzaren zenbateko osoa ez da hamabi mila euro (12.000,00 euro) baino handiagoa izango.

10. artikulua.—Eskabideak aurkeztea eta okerrak zuzentzea

1. Erakunde bakoitzak bi (2) jarduerarako diruz laguntza eskatu ahal izango du gehienez, foru dekretu honen 2. eranskinean jasotako artetik.

Erakundeak kontuan hartu beharko du ea bi (2) jardueraren horiek zentro berean edo bakoitza zentro ezberdin batean egingo diren.

— Jarduera biak zentro berean egingo badira, eskabide bakarra aurkeztu behar da.

6. A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, las entidades beneficiarias serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceras personas se respeten los límites que se establecen en este Decreto Foral en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y las personas contratistas estarán sujetas al deber de colaboración previsto en el artículo 41 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

7. En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la prestación de la actividad objeto de contratación.

c) Personas intermediarias o asesoras en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

— Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

— Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijan en las bases reguladoras.

e) Entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 9.—Régimen y límites de la concesión

1. El régimen de concesión de las subvenciones reguladas en el presente Decreto Foral es el de concurrencia competitiva, estableciéndose el sistema del prorrateo, previsto en el artículo 20 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, para que ninguna de las solicitudes aceptadas quede sin subvención, dada la competencia en materia de servicios sociales que la normativa reguladora atribuye a la Diputación Foral de Bizkaia, ya que las prestaciones objeto de subvención son fundamentales para la protección y atención de colectivos desfavorecidos y especialmente vulnerables en el ámbito de mujer y familia, para el desarrollo y expansión de la conciencia social en favor de la mujer y la familia, y porque la finalidad de estas subvenciones es fomentar la participación y colaboración de estas Entidades.

2. Límites de la concesión:

a) El importe de la subvención en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, superar el coste total de la actividad a desarrollar por la Entidad beneficiaria.

b) La cuantía de la subvención no superará el 40% del coste total de la realización de las actividades interesadas.

c) En cualquier caso, el importe total de la subvención no superará la cantidad de doce mil euros (12.000,00 euros) por entidad.

Artículo 10.—Presentación de solicitudes y subsanación de faltas

1. Cada entidad únicamente podrá solicitar subvención para un máximo de dos (2) actividades de entre las recogidas en el anexo 2 del presente Decreto Foral.

La entidad deberá tener en cuenta si esas dos (2) actividades se realizarán en un mismo centro o cada una en un centro diferente:

— Si las dos actividades se van a realizar en un mismo centro, la solicitud será única.

— Bi (2) eskabide aurkeztu beharko ditu erakundeak, baldin eta diruz laguntzekoak diren jarduerak eta bakoitza zentro ezberdin batean egitekoa denean: bat zentroetako batean egingo den jarduerarako izango da. eta bestea, lehenengoa ez den beste zentro batean egingo den jarduerarako.

Edonola ere, jarduera bakoitzean dagokion oroitidazkia idatzi beharko dute, eskabidearen inprimaki ofizialaren arabera.

2. Diru-laguntza jasotzeko eskabideak eskaera egiteko inprimaki ofizialaren arabera egingo dira; hain zuzen ere, diru-laguntzen deialdi honi dagokionaren arabera.

3. Eskabideak aurkezten dituzten pertsonak erakunde eskatzailearen gobernu organoan legezko ordezkari legez izendatuta daudenak izan behar dira, eta izendapen hori erakundearen estatutuetan edo erakundeko kideek sinatutako dokumentu batean jasota egon behar da.

4. Eskabideak aurkezteko epea hilebetekoa (1) izango da, foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbaten hasita.

5. Eskabideak, nahitaezkoak diren agiriekin batera, Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Saileko erregistroan aurkeztu behar dira (Nikolas Alkorta kalea, 4, Zabalburu-Bilbo). Era berean, Foru Jauregian dagoen Erregistro Nagusian (Diputazio kalea, 7, beheko solairua, Bilbo) ere aurkeztu ahal dira, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiko edozein saileko erregistro nagusian ere. Bestetik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan (uztailaren 1eko 8/2011 Errege Lege-Dekretuak aldatua) jasotako eretako edozein bidez ere bideratu daitezke eskabideak, hau da, Gizarte Ekintza Sailaren Erregistroan, Bizkaiko Foru Aldundiko Erregistro Nagusian, Estatuko Administrazio Orokorren barruko edozein administrazio organoren erregistroan, Autonomi Erkidegoko edozein administrazioetako erregistroan, probintziako diputazioetako, kabildeotako eta uharteetako kontseilu etako edozein administrazioetako erregistroan, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluan aipatutako udalerrietako udal erregistroan edo toki administrazioa osatzen duten gainerako erakundearen erregistroetan, horretarako hitzarmen egokia sinatu bada, nahiz posta-bulegoetan edo Espainiak atzerrian dituen ordezkarietako diplomatikoetan edo kontsuletako bulegoetan aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

6. Eskabideak ez badira osorik formalizatzen edo eskatzen diren agirietakoren bat falta bada, erakunde eskatzaileari eskatu ko zaio ezen, jakinarazpena jaso eta hamar (10) egun balioduneko epean, zuzen ditzala akatsok eta aurkez ditzala derrigorrezko agiriak, 30/92 Legearen 71.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egin ezik, eskabideari uko egin diola ulertuko dela. Dena dela, horren aurretik, 42. artikuluan xedatutakoaren arabera ebazpen bat eman beharko da.

7. Beharrezkotzat jotzen den kasuetan, prozeduraren edozein unetan, Gizarte Ekintza Sailak egoki ikusten dituen agiri osagarri guztiak eskatu ahal ditzake erakunde eskatzaileari; horrez gainera, eskabideak ebazteko egoki ikusten duen beste edozein baldintza edo tramite lehendik bete gabekoa gauzatzeko ere eskatu ahal ditzake. Horretarako, 30/92 Legearen 76. artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar (10) egun balioduneko epea emango dio jakinarazpena egin eta biharamunetik aurrera. Horrez gainera, beren-beregi adieraziko dio, agindutakoa bete ezean izapidetako eskubidea galdutzat joko zaiola, aurreko paragrafoan ere ezarri den legez.

8. Eskabidean, memorian edo aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak benetakoak ez badira, eskatutako diru-laguntza ezeztatu egingo da, horren ondorioz sor daitezkeen beste erantzukizunak gorabehera.

— La entidad deberá presentar dos (2) solicitudes cuando cada una de las dos actividades a subvencionar se van a realizar en un centro diferente: una para una actividad a realizar en un centro en concreto y otra solicitud para otra actividad en otro centro diferente al primero.

En todo caso deberán cumplimentar para cada una de ellas la correspondiente memoria, conforme al impreso oficial de solicitud.

2. Las solicitudes de subvención se formularán en impreso oficial de solicitud correspondiente a la presente convocatoria de subvención.

3. Las solicitudes deberán ser formuladas por la/s persona/s del órgano de gobierno que esté/n nombrado/s o nombrada/s como representantes legales en los estatutos o en documento firmado por los miembros de la Entidad.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de un (1) mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente Decreto Foral en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

5. Las solicitudes, junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el Registro del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en Nicolás Alkorta 4, Zabalburu-Bilbao; asimismo, podrán ser presentadas en el Registro Central, ubicado en la calle Diputación 7, planta baja - Bilbao, o en los Registros Generales Departamentales de cualquiera de los Departamentos en los que se organiza la Diputación Foral de Bizkaia. Por otra parte, las solicitudes podrán cursarse a través de cualquiera de las formas previstas en artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y modificada por el Real Decreto-ley 8/2011, de 1 de julio, es decir que la presentación de las solicitudes se realizará en el Registro del Departamento de Acción Social, en el Registro General de Diputación Foral de Bizkaia, en los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, en el de cualquier Administración de la Comunidad Autónoma, en el registro de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, en el registro de los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o en el registro del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio así como en las oficinas de Correos o en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6. Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos se requerirá a la Entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/92, para que en el plazo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación subsane la/s falta/s y acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada ley.

7. En aquellos casos en que se considere necesario, el Departamento de Acción Social, podrá en cualquier momento a lo largo del procedimiento, requerir a la Entidad solicitante cuanta documentación complementaria estime oportuna, así como para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido que estime oportuno para proceder a la resolución de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/92, concediéndole a tal efecto un plazo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le declarará decaído en su derecho al trámite, en los mismos términos que los fijados en el apartado anterior.

8. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la memoria o en la documentación aportada, comportará la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

11. artikulua.—Eskari orriarekin batera aurkeztu beharreko agiriak

Foru dekretu honen bitartez arautzen diren diru-laguntzak eskatzen dituzten erakundeek honako dokumentazio hau aurkeztu behar dute:

a) Eskabide-orri ofiziala, behar bezala beteta, eta honako agiri hauek:

- Diru-laguntza eskatzen duen erakunde eta/edo zentroaren identifikazio-datuak, bai eta erakunde horrek Bizkaiko Lurraldeko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan duen inskripzio-zenbakia.
- Lankidetzan jarduteko konpromisoa. Izan ere, diru-laguntza honen eskabide-inprimaki normalizatuaren barruan dago jasota konpromiso hori adierazteko testua.
- Adierazpen bat, agertzen duena, batetik, eskaria egiten duen erakundea ez dutela zigortu sexua dela-eta inor baztertzeagatik, ez administrazio-bidean ez auzi-bidean, eta, bestetik, ez dutela diru-laguntzetarako deialdietan aurkezteko zigortu, Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak ezarritakoen arabera. Adierazpen horren testua eskabide-inprimaki normalizatuan dago jasota.
- Bankuko kontuaren fitxa, eskabidea egiteko inprimaki eredu ofizialaren arabera. Fitxa horrek dagokion bankuaren zigilua eta sinadura izan behar ditu, eskabidea aurkezteko epearen barruan ezarriak, eta, horrez gainera, jaso behar ditu identifikazio fiskaleko kodearen (IFZ) eta erakundearen kontu korrontearen datuak.
- Diru-laguntza jaso nahi duten jardueren memoria garatu bat, eskabide-inprimaki ofizialean jarduera horiez eskatzen diren datuak osatuko dituena, hain zuzen ere. Memoria horrek nahitaez jaso behar ditu honako alderdi hauek:
 - Egingo den jardueraren azalpen zehatza: haien justifikazioa, edukia, helburuak, metodologia, nori zuzenduta dauden (kolektiboa) eta jarduera horien estaldura; programazioa, iraupena eta egutegia, bai eta jarduera egiteko ordutegia eta erabiliko den hizkuntza ere.
 - Jarduera garatzeko aurrez ikusi diren gastuen eta finantzazioaren aurrekontu zehatza; eskaera egiten duen erakundeak aurrez ikusitako kostua ordaintzeko egingo duen ekarpena eta beste erakunde batzuetatik ustez jasoko diren ekarpenak, bai eta erabiltzaileen ekarpena ere, halakorik balego.
 - Jarduerarako erabiliko diren giza baliabideen eta baliabide materialen azalpena.
 - Beste erakunde eta/edo erakunde ofizial batzuekin izango den koordinazioa eta lankidetzak, halakorik izanez gero.
 - Ebaluaziorako erabiliko diren sistemak edo adierazleak, halakorik baldin bada, edo erabiltzea aurrez ikusten dituenak.
 - Datuak jasotzeko eta emaitzak aurkezteko metodologia: datuak batzeko tresnak, erregistro-sistemak, adierazlearen sistema, txostenak eta/edo datuen memoriak egitea, eta abar.
 - Erakundearen datu ekonomikoak. Horretarako, eskabide-inprimaki ofizialean jasotako fitxak bete behar dira.

b) Eskabide-orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Pertsona juridiko eskatzailearen nortasuna egiaztatzeko agiria (IFZ txartelaren kopia), legezko ordezkariaren nortasunarena (NANA edo haren nortasuna egiaztatzen duen baliozko edozein agiri) eta eskabidea aurkeztzen duen pertsona juridikoaren izenean jarduteko ordezkaria dela egiaztatzen duen agiria (legezko ordezkariaren izendapena agertzen den akta edo dokumentu ofizialaren kopia bat, sinatua edo zigilatua).

Artículo 11.—Documentación a presentar junto con la solicitud

Las Entidades solicitantes de las subvenciones reguladas en el presente Decreto Foral deberán aportar la siguiente documentación:

a) Impreso oficial de solicitud debidamente cumplimentado, incluyendo:

- Datos de identificación de la Entidad y del Centro para los que se solicita subvención, incluidos los respectivos números de inscripción en el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Compromiso de colaboración, cuyo texto se integra en el impreso normalizado de solicitud correspondiente a la presente convocatoria de subvención.
- Declaración en la que refiera que la Entidad no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo texto se integra en el impreso normalizado de la solicitud.
- Ficha de cuenta bancaria sellada y firmada por la correspondiente entidad bancaria dentro del plazo de presentación de solicitudes, según modelo oficial incluido en el impreso de solicitud, donde consten los datos del número de identificación fiscal (NIF) y de la cuenta corriente de la Entidad.
- Memoria desarrollada de las actividades para las que se solicita subvención, que complete los datos requeridos en el apartado correspondiente incluido en el impreso oficial de solicitud. En la memoria se deberá incluir obligatoriamente:
 - La descripción detallada de la actividad a desarrollar: incluyendo su justificación; contenido, objetivos, metodología, colectivos a los que va dirigida y cobertura de la actividad; programación, duración y calendario, así como los horarios de la actividad e idioma utilizado.
 - El presupuesto detallado de los costes y de la financiación previstos para el desarrollo de la actividad; aportación realizada desde la Entidad solicitante para sufragar el coste previsto y previsión de aportación por parte de otras Entidades, así como aportación de las personas usuarias, en su caso.
 - La descripción de los recursos humanos y materiales puestos a disposición de la actividad.
 - La coordinación y colaboración con otras entidades y/o instituciones, si hubiera lugar.
 - Los sistemas e indicadores de evaluación utilizados, en su caso, o previstos.
 - La metodología de recogida de datos y presentación de resultados: instrumentos de recogida de datos, sistemas de registro, sistema de indicadores, elaboración de informes y/o memorias de resultados, etc.
 - Datos económicos de la Entidad, cumplimentando al efecto las fichas incluidas en el impreso oficial de solicitud.

b) Documentación a aportar junto con la solicitud:

- Documento acreditativo de la personalidad de la persona jurídica solicitante (copia de la tarjeta NIF), del/de la representante legal (DNI o cualquier documento acreditativo válido de su personalidad) y acreditación de la representación para actuar en nombre de dicha Entidad (copia del acta o documento oficial firmado o sellado donde figure el nombramiento del/de la representante legal).

- Bizkaiko Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratu bat, erakunde eskatzaileak zerga-betebeharrak eta zuzenbide publikoko gainerakoak ordainduta dituela egiaztatzen duena. Eskabideak aurkezteko epearen barruko data izan behar du ziurtagiri horrek.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintzaren Probintziako Zuzendaritzaren ziurtagiri eguneratu bat, erakunde eskatzaileak erakunde horrekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena. Eskabideak aurkezteko epearen barruko data izan behar du ziurtagiri horrek.

Erakunde eskatzaileak ez badu zerga ondoreetarako aitortpena aurkeztu behar, edo betebeharrak salbuespena badago, edo Gizarte Segurantzaren alta emateko betebeharrak ez badu, salbuespen horiek egiaztatzen dituzten administrazio ziurtagiriaz gainera erakundearen legezko ordezkariaren aitortpena aurkeztu beharko da, eta aitortpen horrek jaso behar du erakundeak ez duela zerga ondoreetarako edo Gizarte Segurantzaren ondoreetarako alta emateko betebeharrak.

- Halakorik izanez gero, erakundeak emakume eta gizonen arteko berdintasunaren arloan dituen ziurtagiriak, entitate publiko eskudunak emandakoak, horrela erakunde eskatzaileak berdintasunaren sustapenarekin duen konpromisoa baloratu ahal izateko.

Diru-laguntzen deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutakoan, eskaria egiteko inprimaki ofiziala deskargatu ahal izateko programa eta diru-laguntzen deialdi honi buruzko informazio guztia Bizkaiko Foru Aldundiaren web gunean (www.bizkaia.net) izango dira eskuragarri. Bestetik, deialdia arautzen duen foru dekretua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean, dekretuak eskaria egiteko inprimaki ofiziala jasoko du eranskin gisa.

12. artikulua.—Diru-laguntzak emateko eta diru-laguntzen zenbaterako finkatzeko irizpideak

1. Dekretu honen babesean diruz laguntzekoak diren jarduerak dagozkien diru-laguntzak banatzeko irizpideak baztertzailerak izango dira euren artean, euskararen erabilerrari buruzkoa izan ezik. Hona hemen irizpideak:

1.1. Familiaren kolektiboarentzako jarduerak egiteko diru-laguntzei dagozkien irizpideak:

- a) Arrisku-egoeran dauden familien prebentzioa eta gizarteratzea bultzatzera bideratutako jarduerak. (0 puntu gutxien, 100 puntu gehien).
- b) Elkarbizitzako gatazkak saihestea edo haiek arintzea xede duten familiako kideen arteko bitartekaritza zerbitzuak, ezkontza edo bikotea apurtu ez den kasuetan edo guraso bakarreko familietan, artikulua honetako 1.2.a) atalean aipatutakoak izan ezik. (0 puntu gutxien, 80 puntu gehien).
- c) Euskararen erabilera, baldin eta berdinketa gertatzen bada erakunde eskatzaileek aurkeztutako proiektuen balorazioan (0 puntu gutxien, 10 puntu gehien).
- d) Erakunde eskatzaileak emakumeen eta gizonen berdintasunaren sustapenarekin duen konpromisoa. Konpromiso hau, Foru Dekretu honen 8b) artikuluan azaltzen den ziurtagiria aurkeztuz frogatuko da. (0 puntu gutxien, 10 puntu gehien).

1.2. Familiaren kolektiboarentzako jarduerak egiteko diru-laguntzei dagozkien irizpideak:

- a) Zaurgarritasuna eragiten dieten gizarte-arazo bereziak dituzten emakumeentzako lege aholkularitzako zerbitzua. (0 puntu gutxien, 100 puntu gehien).
- b) Sustatu, gaitu, trebatu, sensibilizatu eta dibulgatzeko jarduerak, baldin eta arrisku-egoeran dauden emakumeen kolektiboaren gizarteratze osoa bilatzen badute. (0 puntu gutxien, 80 puntu gehien).
- c) Mendekotasuna duten senideak zaintzeaz arduratzen diren zaintzaile ez profesionalentzako laguntza jarduerak. (0 puntu gutxien, 80 puntu gehien).

— Certificado actualizado de la Hacienda Foral de Bizkaia, que acredite que la Entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público. La fecha que conste en el certificado deberá comprenderse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

— Certificado actualizado de la Dirección Provincial de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que la Entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con dicho Organismo. La fecha que conste en el certificado deberá comprenderse dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de que la Entidad no se halle sujeta o esté exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar, además de las certificaciones administrativas de los extremos señalados, declaración responsable del/la representante legal de la Entidad en la que conste que la misma no está obligada a darse de alta a efectos tributarios o de Seguridad Social.

— Si fuera el caso, la/s certificación/es que posee la entidad en el ámbito de igualdad de mujeres y hombres emitidas por entidad pública competente para poder así valorar el compromiso de la entidad solicitante con la promoción de la igualdad.

Una vez publicada la convocatoria de subvenciones en el «Boletín Oficial de Bizkaia», el programa por el que se podrá descargar el impreso oficial de solicitud y toda la información sobre la presente convocatoria de subvenciones estará disponible en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia (www.bizkaia.net). El Decreto Foral regulador en su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» adjunta un impreso oficial de solicitud.

Artículo 12.—Criterios de concesión y fijación de la cuantía de las subvenciones

1. Los criterios para la concesión de la subvención correspondientes a la realización de actividades subvencionables al amparo del presente Decreto que serán excluyentes entre sí salvo el relativo a la utilización del euskera, serán los que a continuación se señalan:

1.1. Criterios correspondientes a la prestación de actividades relativas al colectivo de Familia:

- a) Actividades dirigidas a la prevención y la inserción social del colectivo de Familia en situación de riesgo. (Desde 0 hasta un máximo de 100 puntos).
- b) Servicios de mediación familiar especializados en los supuestos de no ruptura matrimonial o de pareja, así como de familias monoparentales no recogidas en el apartado 1.2.a) del presente artículo, que tengan como finalidad evitar y paliar los conflictos convivenciales. (Desde 0 hasta un máximo de 80 puntos).
- c) La utilización del euskera a partir de una igualdad en la valoración de proyectos presentados por las Entidades solicitantes (desde 0 hasta un máximo de 10 puntos).
- d) Compromiso de la entidad solicitante con la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres que se acreditará mediante la aportación del certificado descrito en el artículo 8b) del presente Decreto Foral (desde 0 hasta un máximo de 10 puntos).

1.2. Criterios correspondientes a la prestación de actividades relativas al colectivo de Mujer:

- a) Servicio de Asesoría Jurídica a mujeres en las que concurre determinada problemática social que motiva su vulnerabilidad. (Desde 0 hasta un máximo de 100 puntos).
- b) Actividades de promoción, capacitación, formación, sensibilización y divulgación, encaminadas a conseguir la plena integración social del colectivo de mujer en situación de riesgo. (Desde 0 hasta un máximo de 80 puntos).
- c) Actividades de apoyo, dirigidos a mujeres cuidadoras no profesionales que se encargan del cuidado de personas familiares dependientes. (Desde 0 hasta un máximo de 80 puntos).

d) Euskararen erabilera, baldin eta berdinketa gertatzen bada erakunde eskatzaileek aurkeztutako proiektuen balorazioan (0 puntu gutxien, 10 puntu gehien).

e) Erakunde eskatzaileak emakumeen eta gizonen berdintasunaren sustapenarekin duen konpromisoa. Konpromiso hau, Foru Dekretu honen 8b) artikuluan azaltzen den ziurtagiria aurkeztuz frogatuko da. (0 puntu gutxien, 10 puntu gehien).

2. Familiaren kolektiboarentzako jardueretarako zenbatekoa finkatzea:

a) Arrisku egoeran dauden familien prebentzioa eta gizarteratzea bultzatzera bideratutako jarduerak.

1. baremoa: Esku-hartze programa ebaluatzeko baremoa (gehienez 55 puntu):

- Oso egokia: 55 puntu.
- Nahiko egokia: 35 puntu.
- Aski egokia: 20 puntu.
- Ez oso egokia: 10 puntu.
- Batere ez egokia: 0 puntu.

Baremazioa Bizkaiko Foru Aldundiak gai honetan ezarritako gizarte zerbitzuen programazioaren egokitzapenaren arabera egingo da, honako hauek kontuan hartuta:

- Helburuak, edukia eta metodologia.
- Zein kolektibori dagoen zuzenduta.
- Zein giza baliabide eta baliabide material dituen.
- Lurralde eremua.
- Erakunde publikoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa.
- Datuak jasotzeko tresnak eta erregistro sistemak nahiz erabilitako adierazleen sistema.

2. baremoa: zerbitzuak hartzen duen biztanle-kopurua (25 puntu gehienez):

- 50-125 erabiltzaile edo gehiago: 25 puntu.
- 35-49 erabiltzaile: 20 puntu.
- 25-34 erabiltzaile: 15 puntu.
- 15-24 erabiltzaile: 10 puntu.
- 14 erabiltzaile edo gutxiago: 5 puntu

Baremazio-irizpide horren ebaluazioa 2014. urtean zerbitzuak hartu dituen erabiltzaileen bolumena kontuan hartuz egingo da. Kopuru hori neurtzeko unitatea familiako kideen arteko bitartekaritza zerbitzuan hartu izan den pertsona kopurua izango da, eta ez egindako jarduera kopurua (jardueratzat hartuko da erabiltzaileak baliabidea erabilitako aldi bakoitza).

3. baremoa: zerbitzuak hartzen duen biztanle-kopurua (10 puntu gehienez):

- Lurralde historikoa: 10 puntu.
- Eskualdea: 8 puntu.
- Udalerria: 5 puntu.

4. baremoa: datu erregistroen metodologia eta emaitzen aurkezpena (5 puntu gehienez):

- Oso egokia: 5 puntu.
- Nahiko egokia: 3 puntu.
- Aski egokia: puntu 1.
- Ez oso egokia edo bat ere ez dagoenean: 0 puntu.

Baremazio irizpide honen ebaluazioa egiteko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan: jardueraren kudeaketan datuak jasotzeko tresnak eta erabilitako erregistro sistemak, erabilitako adierazleen sistemaren egokitasuna eta aniztasuna, eta lortutako emaitzei buruzko estatistika, txosten eta/edo memorien programazioa eta periodifikatzea.

Baremo hori ebaluatzeko orduan, ezinbestekoa izango da erabilitako tresnen eta erregistro sistemen deskripzio zehatza, adierazleen definizioa eta edukiaren aurreikuspena egitea eta emaitzen denboralizazioa zerbitzuen prestaziora egokitzea (estatistikak, txostenak eta/edo memoriak).

d) La utilización del euskera a partir de una igualdad en la valoración de proyectos presentados por las Entidades solicitantes (desde 0 hasta un máximo de 10 puntos).

e) Compromiso de la entidad solicitante con la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres que se acreditará mediante la aportación del certificado descrito en el artículo 8b) del presente Decreto Foral (desde 0 hasta un máximo de 10 puntos).

2. Fijación de la cuantía en las actividades relativas al colectivo de Familia:

a) Actividades dirigidas a la prevención y la inserción social del colectivo de Familia en situación de riesgo:

1.º Baremo de Valoración del Programa de Intervención (Máximo 55 puntos):

- Muy adecuado: 55 puntos.
- Bastante adecuado: 35 puntos.
- Suficientemente adecuado: 20 puntos.
- Poco adecuado: 10 puntos.
- Nada adecuado: 0 puntos.

La baremación se realizará en base a la adecuación de la programación de servicios sociales establecidos en esta materia por la Diputación Foral de Bizkaia, para lo que se tendrá en cuenta:

- Objetivos, contenido y metodología.
- Colectivo al que va dirigida.
- Medios humanos y materiales de que dispone.
- Ámbito territorial.
- Coordinación con instituciones y otras entidades.

— Los instrumentos de recogida de datos y sistemas de registro utilizados así como el sistema de indicadores empleado.

2.º Baremo de Población atendida (Máximo 25 puntos):

- De 50 a 125 o más personas usuarias: 25 puntos.
- De 35 a 49 personas usuarias: 20 puntos.
- De 25 a 34 personas usuarias: 15 puntos.
- De 24 a 15 personas usuarias: 10 puntos.
- 14 o menos personas usuarias: 5 puntos.

La valoración de este criterio de baremación se realizará valorando el volumen de personas usuarias atendidas en el año 2014, utilizando como unidad de medición el número de personas que han sido atendidas en el servicio de mediación familiar, y no el número de actuaciones realizadas (entendidas actuaciones como las veces que las personas usuarias han acudido al recurso).

3.º Baremo de Ámbito territorial (Máximo 10 puntos):

- Ámbito del Territorio Histórico: 10 puntos.
- Ámbito comarcal: 8 puntos.
- Ámbito municipal: 5 puntos.

4.º Baremo de metodología de registros de datos y presentación de resultados (Máximo 5 puntos):

- Muy adecuado: 5 puntos.
- Bastante adecuado: 3 puntos.
- Suficientemente adecuado: 1 punto.
- Poco adecuado o inexistente: 0 puntos.

La valoración de este criterio de baremación se realizará en base a la consideración de los instrumentos de recogida de datos y sistemas de registro empleados en la gestión de la actividad, a la adecuación y variedad del sistema de indicadores utilizados y a la programación y periodificación de estadísticas, informes y/o memorias de resultados elaboradas.

Para proceder a la valoración de este baremo, resultará imprescindible aportar la descripción pormenorizada de los instrumentos y sistemas de registro utilizados, la definición de los indicadores y la previsión de contenido y temporalización de los resultados a la prestación del servicio (estadísticas, informes y/o memorias).

b) Ezkontza- edo bikote-hausterik gabeko kasuetan eta guraso bakarreko familietan espezializatutako familia-bitartekari-tzakako zerbitzuak, bizikidetzaz arazoak saihesteko eta arintzeko helburua baldin badute.

1. baremoa: Esku-hartze programa ebaluatzeko baremoa (gehienez 55 puntu):

- Oso egokia: 55 puntu.
- Nahiko egokia: 35 puntu.
- Aski egokia: 20 puntu.
- Ez oso egokia: 10 puntu.
- Batere ez egokia: 0 puntu.

Baremazioa Bizkaiko Foru Aldundiak gai honetan ezarritako gizarte zerbitzuen programazioaren egokitzapenaren arabera egingo da, honako hauek kontuan hartuta:

- Helburuak, edukia eta metodologia.
- Zein kolektibori dagoen zuzenduta.
- Zein giza baliabide eta baliabide material dituen.
- Lurralde eremua.
- Erakunde publikoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa.
- Datuak jasotzeko tresnak eta erregistro sistemak nahiz erabilitako adierazleen sistema.

2. baremoa: zerbitzuak hartzen duen biztanle-kopurua (25 puntu gehienez):

- 50-125 erabiltzaile edo gehiago: 25 puntu.
- 35-49 erabiltzaile: 20 puntu.
- 25-34 erabiltzaile: 15 puntu.
- 15-24 erabiltzaile: 10 puntu.
- 14 erabiltzaile edo gutxiago: 5 puntu.

Baremazio-irizpide horren ebaluazioa 2014. urtean zerbitzuak hartu dituen erabiltzaileen bolumena kontuan hartuz egingo da. Kopuru hori neurtzeko unitatea familiako kideen arteko bitartekaritzaz zerbitzuan hartu izan den pertsona kopurua izango da, eta ez egindako jarduera kopurua (jardueratzat hartuko da erabiltzaileak baliabidea erabilitako aldi bakoitza).

3. baremoa: zerbitzuak hartzen duen biztanle-kopurua (10 puntu gehienez):

- Lurralde historikoa: 10 puntu.
- Eskualdea: 8 puntu.
- Udalerria: 5 puntu.

4. baremoa: datu erregistroen metodologia eta emaitzen aurkezpena (5 puntu gehienez):

- Oso egokia: 5 puntu.
- Nahiko egokia: 3 puntu.
- Aski egokia: puntu 1.
- Ez oso egokia edo bat ere ez dagoenean: 0 puntu.

Baremazio irizpide honen ebaluazioa egiteko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan: jardueraren kudeaketan datuak jasotzeko tresnak eta erabilitako erregistro sistemak, erabilitako adierazleen sistemaren egokitasuna eta aniztasuna, eta lortutako emaitzei buruzko estatistika, txosten eta/edo memorien programazioa eta periodifikatzea.

Baremo hori ebaluatzeko orduan, ezinbestekoa izango da erabilitako tresnen eta erregistro sistemen deskripzio zehatza, adierazleen definizioa eta edukiaren aurreikuspena egitea eta emaitzen denboralizazioa zerbitzuen prestaziora egokitzea (estatistikak, txostenak eta/edo memoriak).

c) Erakunde eskatzaileek aurkeztutako proiektuen balorazioan berdinketa gertatuz gero, euskararen erabilera. 0 puntu gutxi, 10 puntu gehien, honako baremo hauen arabera:

b) Servicios de mediación familiar especializados en los supuestos de no ruptura matrimonial o de pareja, así como de familias monoparentales que tengan como finalidad evitar y paliar los conflictos convivenciales:

1.º Baremo de Valoración del Programa de Intervención (Máximo 55 puntos):

- Muy adecuado: 55 puntos.
- Bastante adecuado: 35 puntos.
- Suficientemente adecuado: 20 puntos.
- Poco adecuado: 10 puntos.
- Nada adecuado: 0 puntos.

La baremación se realizará en base a la adecuación de la programación de servicios sociales establecidos en esta materia por la Diputación Foral de Bizkaia, para lo que se tendrá en cuenta:

- Objetivos, contenido y metodología.
- Colectivo al que va dirigida.
- Medios humanos y materiales de que dispone.
- Ámbito territorial.
- Coordinación con instituciones y otras entidades.
- Los instrumentos de recogida de datos y sistemas de registro utilizados así como el sistema de indicadores empleado.

2.º Baremo de Población atendida (Máximo 25 puntos):

- De 50 a 125 o más personas usuarias: 25 puntos.
- De 35 a 49 personas usuarias: 20 puntos.
- De 25 a 34 personas usuarias: 15 puntos.
- De 24 a 15 personas usuarias: 10 puntos.
- 14 o menos personas usuarias: 5 puntos.

La valoración de este criterio de baremación se realizará valorando el volumen de personas usuarias atendidas en el año 2014, utilizando como unidad de medición el número de personas que han sido atendidas en el servicio de mediación familiar, y no el número de actuaciones realizadas (entendidas actuaciones como las veces que las personas usuarias han acudido al recurso).

3.º Baremo de Ámbito territorial (Máximo 10 puntos):

- Ámbito del Territorio Histórico: 10 puntos.
- Ámbito comarcal: 8 puntos.
- Ámbito municipal: 5 puntos.

4.º Baremo de metodología de registros de datos y presentación de resultados (Máximo 5 puntos):

- Muy adecuado: 5 puntos.
- Bastante adecuado: 3 puntos.
- Suficientemente adecuado: 1 punto.
- Poco adecuado o inexistente: 0 puntos.

La valoración de este criterio de baremación se realizará en base a la consideración de los instrumentos de recogida de datos y sistemas de registro empleados en la gestión de la actividad, a la adecuación y variedad del sistema de indicadores utilizados y a la programación y periodificación de estadísticas, informes y/o memorias de resultados elaboradas.

Para proceder a la valoración de este baremo, resultará imprescindible aportar la descripción pormenorizada de los instrumentos y sistemas de registro utilizados, la definición de los indicadores y la previsión de contenido y temporalización de los resultados a la prestación del servicio (estadísticas, informes y/o memorias).

c) La utilización del euskera a partir de una igualdad en la valoración de los proyectos presentados por las Entidades solicitantes. Desde 0 hasta un máximo de 10 puntos, conforme a los siguientes baremos:

— Jarduera garatzea eta materialak prestatzea: 10 puntu.

— Jarduera garatzea: 6 puntu.

— Materialak prestatzea: 4 puntu.

d) Erakunde eskatzaileak berdintasunaren sustapenarekin duen konpromisoa. Irizpide hori erakundeak emakume eta gizonen arteko berdintasunaren arloan dituen ziurtagiriak, gaiaren inguruko eskumena duen erakunde publikoak emandakoak, kontuan hartuta baloratuko da. 0 puntu gutxien, 10 puntu gehien, honako baremo hauen arabera:

" Erakundeak ziurtagirik izanez gero: 10 puntu

" Ziurtagirik ez badu: 0 puntu

3. Emakumeen kolektiboarentzako jardueretarako zenbatekoa finkatzea:

a) Zaurgarritasuna eragiten dieten gizarte-arazo bereziak dituzten emakumeentzako aholkularitza juridikoko zerbitzuak.

1. baremoa: Zerbitzuaren Esku-hartze programaren ebaluazioa (gehienez 55 puntu):

— Oso egokia: 55 puntu.

— Nahiko egokia: 35 puntu.

— Aski egokia: 20 puntu.

— Ez oso egokia: 10 puntu.

— Batere ez egokia: 0 puntu.

Baremazioa Bizkaiko Foru Aldundiak gai honetan ezarritako gizarte zerbitzuen programazioaren egokitzapenaren arabera egingo da, honako hauek kontuan hartuta:

— Zerbitzua erabiltzen duten pertsonekin zuzenean garatuko den esku-hartze programa.

— Jarduera prestatzeko ordu-kopurua, asteko orduen baremoaren arabera zenbatuta.

— Zein giza baliabide eta baliabide material dituen.

— Erakunde publikoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa.

2. baremoa: zerbitzuak hartzen duen biztanle-kopurua (25 puntu gehienez):

— 50-125 erabiltzaile edo gehiago: 25 puntu.

— 35-49 erabiltzaile: 20 puntu.

— 25-34 erabiltzaile: 15 puntu.

— 24-15 erabiltzaile: 10 puntu.

— 14 erabiltzaile edo gutxiago: 5 puntu

Baremazio-irizpide horren ebaluazioa 2013. urtean zerbitzuak hartu dituen erabiltzaileen bolumena kontuan hartuz egingo da, neurtzeko unitatea familiako kideen arteko bitartekaritza zerbitzuan hartu izan den pertsona kopurua izango delarik, eta ez egingo jarduera kopurua (jardueratzat hartuko da erabiltzaileak baliabidea erabiltzeko aldi bakoitza).

3. baremoa: zerbitzuak hartzen duen biztanle-kopurua (10 puntu gehienez):

— Lurralde historikoa: 10 puntu.

— Eskualdea: 8 puntu.

— Udalerria: 5 puntu.

4. baremoa: datu erregistroen metodologia eta emaitzen aurkezpena (10 puntu gehienez):

— Oso egokia: 10 puntu.

— Nahiko egokia: 5 puntu.

— Aski egokia: 3 puntu.

— Ez oso egokia edo bat ere ez dagoenean: 0 puntu.

Baremazio irizpide horren balorazioa egiteko honako hauek hartuko dira kontuan: zerbitzuaren kudeaketan datuak jasotzeko tresnak eta erabiltzeko erregistro sistemak (oso garrantzitsua izango da informazioa jasotzeko eredu jakin bat erabiltzea: EMAKUNDEK sustatu eta euskal erakunde publikoek 2009ko otsailaren 3an sinatu zuten «Etxeko tratu txarren eta sexu erasoaren biktima diren emakumeen

— Desarrollo de la Actividad y Elaboración de Materiales: 10 puntos.

— Desarrollo de la Actividad: 6 puntos.

— Elaboración de Materiales: 4 puntos.

d) Compromiso de la entidad solicitante con la promoción de la igualdad. Este criterio se evaluará tomando en consideración las certificaciones que posea la entidad en el ámbito de igualdad de mujeres y hombres emitidas por entidad pública competente al respecto. Desde 0 hasta un máximo de 10 puntos, conforme a los siguientes baremos:

— Si la entidad tiene certificaciones: 10 puntos.

— Si no tiene ningún certificado: 0 puntos.

3. Fijación de la cuantía en las actividades relativas al colectivo de Mujer:

a) Servicios de Asesoría Jurídica dirigidos a mujeres en las que concurre determinada problemática social que determina su vulnerabilidad:

1.º Baremo de Valoración del Programa de Intervención del Servicio (Máximo 55 puntos):

— Muy adecuado: 55 puntos.

— Bastante adecuado: 35 puntos.

— Suficientemente adecuado: 20 puntos.

— Poco adecuado: 10 puntos.

— Nada adecuado: 0 puntos.

La baremación se realizará en base a la adecuación de la programación de servicios sociales establecidos en esta materia por la Diputación Foral de Bizkaia, para lo que se tendrá en cuenta:

— Programa de intervención a desarrollar directamente con las personas usuarias del servicio.

— Amplitud horaria de prestación de la actividad computada en horas semanales.

— Medios humanos y materiales de que dispone.

— Coordinación con instituciones y con otras entidades.

2.º Baremo de Población atendida (Máximo 25 puntos):

— De 50 a 125 ó más usuarias: 25 puntos.

— De 35 a 49 usuarias: 20 puntos.

— De 25 a 34 usuarias: 15 puntos.

— De 15 a 24 usuarias: 10 puntos.

— 14 o menos usuarias: 5 puntos.

La valoración de este criterio de baremación se realizará valorando el volumen de personas usuarias atendidas en el año 2013, utilizando como unidad de medición el número de personas que han sido atendidas en el servicio, y no el número de actuaciones realizadas (entendidas actuaciones como las veces que las personas usuarias han acudido al recurso).

3.º Baremo de Ámbito territorial (Máximo 10 puntos):

— Ámbito del Territorio Histórico: 10 puntos.

— Ámbito comarcal: 8 puntos.

— Ámbito municipal: 5 puntos.

4.º Baremo de metodología de registros de datos y presentación de resultados (Máximo 10 puntos):

— Muy adecuado: 10 puntos.

— Bastante adecuado: 5 puntos.

— Suficientemente adecuado: 3 puntos.

— Poco adecuado o inexistente: 0 puntos.

La valoración de este criterio de baremación se realizará en base a la consideración de los instrumentos de recogida de datos y sistemas de registro empleados en la gestión del servicio (resultando de especial relevancia la cumplimentación del modelo de recogida de información incluido como Anexo en el «II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres vícti-

kumeei emaniko laguntza hobetzeko erakundeen arteko II. Hitzarrena» delakoaren eranskinean gehiturikoa), erabilitako adierazleen sistemaren egokitasuna eta aniztasuna, eta lortutako emaitzei buruzko estatistika, txosten eta/edo memorien programazioa eta aldizkakotasuna.

Baremo hori ebaluatzeko orduan, ezinbestekoa izango da erabilitako tresnen eta erregistro sistemen deskripzio zehatza, adierazleen definizioa eta edukiaren aurreikuspena egitea eta emaitzen denboralizazioa zerbitzuen prestaziora egokitzea (estatistikak, txostenak eta/edo memoriak).

b) Arrisku-egoeran dauden emakumeen kolektiboaren gizaratze osoa lortzera bideratutako sustatu, gaitu, trebatu, sentsibilizatu eta dibulgatzeko jarduerak:

- Sustatzeko eta gaitzeko ikastaroak eta lantegiak: 80 puntu gehienez.
- Trebakuntzako ikastaroak eta lantegiak: 60 puntu, gehienez.
- Sentsibilizatzeko ikastaroak eta lantegiak: 40 puntu, gehienez.
- Dibulgazio jarduerak: 40 puntu, gehienez.

Puntuen banaketa honako baremo hauen arabera egingo da:

1. baremoa: Aurkeztutako proiektuaren balorazioa - Gehienez, puntuen % 70:

- Oso egokia: puntuen %70.
- Nahiko egokia: puntuen %50.
- Aski egokia: puntuen %30.
- Ez oso egokia: puntuen %15.
- Batere ez egokia: 0 puntu

Baremazioa Bizkaiko Foru Aldundiak gai honetan ezarritako gizarte zerbitzuen programazioaren egokitzapenaren arabera egingo da, honako hauek kontuan hartuta:

- Helburuak, edukia eta metodologia.
- Zein giza baliabide eta baliabide material dituen.
- Lurralde eremua.
- Erakunde publikoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa.
- Datuak jasotzeko tresnak, erregistro sistemak, adierazleen sistemak eta emaitzak aurkezteko txosten/memoriak izatea nahiz egokitzea.

2. baremoa: Jardueraren eragina jasotzen duen biztanle kopurua. Gehienez, puntuen %30:

- 200 erabiltzaile edo gehiago: puntuen %30.
- 100-199 erabiltzaile: puntuen %20.
- 50-99 erabiltzaile: puntuen % 10.
- 49 erabiltzaile edo gutxiago: puntuen % 5.

c) Mendekotasuna duten senideak zaintzeaz arduratzen diren zaintzaile ez profesionalentzako laguntza jarduerak.

- Programak: 80 puntu gehienez.
- Tailerrak: 50 puntu gehienez.
- Ikastaroak: 30 puntu gehienez.
- Jardunaldiak: 10 puntu gehienez.

Puntuen banaketa honako baremo hauen arabera egingo da:

1. baremoa: Aurkeztutako proiektuaren balorazioa - Gehienez, puntuen %70:

- Oso egokia: puntuen %70.
- Nahiko egokia: puntuen %50.
- Aski egokia: puntuen %30.
- Ez oso egokia: puntuen %15.
- Batere ez egokia: 0 puntu.

mas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual», impulsado por EMAKUNDE y suscrito en fecha 3 de febrero de 2009 por las Instituciones Públicas Vascas), a la adecuación y variedad del sistema de indicadores utilizados y a la programación y periodificación de estadísticas, informes y/o memorias de resultados elaboradas.

Para proceder a la valoración de este baremo, resultará imprescindible aportar la descripción pormenorizada de los instrumentos y sistemas de registro utilizados, la definición de los indicadores y la previsión de contenido y temporalización de los resultados a la prestación del servicio (estadísticas, informes y/o memorias).

b) Actividades de promoción, capacitación, formación, sensibilización y divulgación encaminadas a conseguir la plena integración social del colectivo de mujer en situación de riesgo:

- Cursos y talleres de promoción y capacitación: hasta 80 puntos.
- Cursos y talleres de formación: hasta 60 puntos.
- Cursos y talleres de sensibilización: hasta 40 puntos.
- Actividades de difusión: hasta 40 puntos.

La asignación de puntos se realizará conforme a los siguientes baremos:

1.º Baremo de Valoración del Proyecto presentado - Máximo del 70% de los puntos:

- Muy adecuado: 70% puntos.
- Bastante adecuado: 50% puntos.
- Suficientemente adecuado: 30% puntos.
- Poco adecuado: 15% puntos.
- Nada adecuado: 0 puntos.

La baremación se realizará en base a la adecuación de la programación de servicios sociales establecidos en esta materia por la Diputación Foral de Bizkaia, para lo que se tendrá en cuenta:

- Objetivos, contenido y metodología.
- Medios materiales y humanos de que dispone.
- Ámbito territorial.
- Coordinación con instituciones y otras entidades.
- Existencia y adecuación de instrumentos de recogida de datos, sistemas de registro, sistemas de indicadores e informes/memorias de presentación de resultados.

2.º Baremo de Población afectada. Máximo del 30% de puntos:

- 200 ó más usuarias: 30% puntos.
- De 100 a 199 usuarias: 20% puntos.
- De 50 a 99 usuarias: 10% puntos.
- 49 o menos usuarias: 5% puntos

c) Actividades de apoyo, dirigidos a mujeres cuidadoras no profesionales que se encargan del cuidado de personas familiares dependientes:

- Programas: hasta 80 puntos.
- Talleres: hasta 50 puntos.
- Cursos: hasta 30 puntos.
- Jornadas: hasta 10 puntos.

La asignación de puntos se realizará conforme a los siguientes baremos:

1.º Baremo de Valoración del Proyecto presentado - Máximo del 70% de los puntos:

- Muy adecuado: 70% puntos.
- Bastante adecuado: 50% puntos.
- Suficientemente adecuado: 30% puntos.
- Poco adecuado: 15% puntos.
- Nada adecuado: 0 puntos.

Baremazioa Bizkaiko Foru Aldundiak gai honetan ezarritako gizarte zerbitzuen programazioaren egokitzapenaren arabera egingo da, honako hauek kontuan hartuta:

- Helburuak, edukia eta metodologia.
- Zein giza baliabide eta baliabide material dituen.
- Lurralde eremua.
- Erakunde publikoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa.
- Datuak jasotzeko tresnak, erregistro sistemak, adierazle-en sistemak eta emailtzak aurkezteko txosten/memoriak izatea nahiz egokitzea.

2. baremoa: Jardueraren eragina jasotzen duen biztanle kopurua. Gehienez, puntuen %30:

- 200 erabiltzaile edo gehiago: puntuen %30.
- 100-199 erabiltzaile: puntuen %20.
- 50-99 erabiltzaile: puntuen %10.
- 49 erabiltzaile edo gutxiago: puntuen %5.

d) Euskararen erabilera, baldin eta berdinketa gertatzen bada erakunde eskatzaileek aurkeztutako proiektuen ebaluazioan. 0 puntu gutxien, 10 puntu gehien, honako baremo hauen arabera:

- Jarduera garatzea eta materialak prestatzea: 10 puntu.
- Jarduera garatzea: 6 puntu.
- Materialak prestatzea: 4 puntu.

e) Erakunde eskatzaileak berdintasunaren sustapenarekin duen konpromisoa. Irizpide hori erakundeak emakume eta gizonen arteko berdintasunaren arloan dituen ziurtagiriak, gaiaren inguruko eskumena duen erakunde publikoak emandakoak, kontuan hartuta baloratuko da. 0 puntu gutxien, 10 puntu gehien, honako baremo hauen arabera:

- Erakundeak ziurtagiririk izanez gero: 10 puntu.
- Ziurtagirik ez badu: 0 puntu.

4. Behin dagokion baremoaren arabera puntuak eman eta gero, foru dekretu honetako xedapen gehigarrian kontsignazio gisa agertzen den zenbatekoaren hainbanaketa egingo da, xedapenean bertan ezarritako diru-muga kontuan hartuta.

13. artikulua.—*Batzorde teknikoa*

1. Diru-laguntzetarako eskabideak ebatzi baino lehen, Batzorde Teknikoak dagokion proposamena egingo du. Batzorde horrek honako kide hauek izango ditu:

Batzordeburua:

- Gizarteratzea Sustatzeko zuzendari nagusia.

Batzordeko kideak:

- Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuko burua
- Emakumeen Ataleko burua.
- Emakumeak Babesteko eta Familien Zerbitzuko administrazio orokorreko teknikari bat edo zerbitzu horretako beste teknikari bat.
- Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuko psikologo bat
- Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuko gizarte-langile bat

Idazkaria:

- Batzordeburuak izendatuko du, Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuko teknikarien artean.

2. Batzorde Teknikoa osatzerako orduan, kontuan hartu beharko da, posible bada behintzat, bi sexuen artean ordezkari-tza orekatuta egotea. Horrek esan nahi du bi sexuek izan behar-kot dutela ordezkariaren bat gutxienez, hala ezartzen baitu Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak.

La baremación se realizará en base a la adecuación de la programación de servicios sociales establecidos en esta materia por la Diputación Foral de Bizkaia, para lo que se tendrá en cuenta:

- Objetivos, contenido y metodología.
- Medios materiales y humanos de que dispone.
- Ámbito territorial.
- Coordinación con instituciones y otras entidades.

— Existencia y adecuación de instrumentos de recogida de datos, sistemas de registro, sistemas de indicadores e informes/memorias de presentación de resultados.

2.º Baremo de Población afectada. Máximo del 30% de puntos:

- 200 o más personas usuarias: 30% puntos.
- De 100 a 199 personas usuarias: 20% puntos.
- De 50 a 99 personas usuarias: 10% puntos.
- 49 o menos personas usuarias: 5% puntos.

d) La utilización del euskera a partir de una igualdad en la valoración de los proyectos presentados por las Entidades solicitantes. Desde 0 hasta un máximo de 10 puntos, conforme a los siguientes baremos:

- Desarrollo de la Actividad y Elaboración de Materiales: 10 puntos.
- Desarrollo de la Actividad: 6 puntos.
- Elaboración de Materiales: 4 puntos.

e) Compromiso de la entidad solicitante con la promoción de la igualdad. Este criterio se evaluará tomando en consideración las certificaciones que posea la entidad en el ámbito de igualdad de mujeres y hombres emitidas por entidad pública competente al respecto. Desde 0 hasta un máximo de 10 puntos, conforme a los siguientes baremos:

- Si la entidad tiene certificaciones: 10 puntos.
- Si no tiene ningún certificado: 0 puntos.

4. Una vez asignados los puntos conforme al baremo correspondiente, se procederá a realizar el prorrateo de la cantidad que en concepto de consignación figura en la Disposición Adicional del presente Decreto Foral, siempre dentro del límite económico previsto en la misma.

Artículo 13.—*Comisión Técnica*

1. Como paso previo a la resolución de las solicitudes de subvenciones, se elaborará la correspondiente propuesta de la Comisión Técnica que estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a:

- Director/a General de Inserción Social.

Vocales:

- Jefe/a del Servicio de Mujer e Intervención Familiar.
- Jefe/a de la Sección de Mujer.
- Técnico/a de Administración General del Servicio de Mujer e Intervención Familiar u otra persona técnica del Servicio.
- Psicólogo/a del Servicio de Mujer e Intervención Familiar.
- Trabajador/a Social del Servicio de Mujer e Intervención Familiar.

Secretario/a:

- Será designado por el/la Presidente/a, entre los/as Técnicos/as del Servicio de Mujer e Intervención Familiar.

2. En la composición de la Comisión Técnica se tendrá en cuenta, siempre que sea factible, la necesidad de una representación equilibrada de ambos sexos, entendiéndose que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 20 de la Ley 4/2005, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. Batzorde Teknikoaren proposamena aurreko artikuluan adierazitako balorazio-irizpideen arabera egingo da, eta puntuazioa lortzen duten jardueren artean ezarriko da diru-laguntzaren zenbatekoa, baldin eta jarduerok laguntza horren xedeetakoak badira eta deialdiaren baldintza orokorrak eta bereziak betetzen badituzte. Jarduera horientzat ezarritako zenbatekoa proportzionalki zehaztuko da, betiere dekretu honetan ezarritako mugak eta laguntza-modalitate bakoitzerako aurrekontuko baliabideak kontuan harturik.

4. Gizarte Ekintza Saileko foru diputatua da diru-laguntza eman edo ukatzeko eskumena daukan organoa, bat etorri Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/87 Foru Arauaren 39. artikuluan eta Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen Araubide Juridiko Orokorrari buruzko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 9.1 artikuluan xedatutakoarekin.

14. artikulua.—Ebazpena

1. Arauzko espedienteaz izapidetuta, eta dagokion batzorde teknikoaren txostena, irizpena eta proposamena aztertu ondoren, Gizarte Ekintzako foru diputatuak eskaturiko diru-laguntza emateko edo ukatzeko ebazpen arrazoitua emango du.

2. Ebazpena emateko gehieneko epea sei (6) hilabetekoa izango da, deialdi hau argitaratzen den egunetik zenbatuta.

3. Baldin eta aurreko paragrafoan aipatutako epearen barruan ezusteko gorabeherak gertatu —eskabidea aurkeztu ondoren— eta erakunde batek uste badu ezin izango dituela diruz laguntzeko eskatu dituen jarduerak gauzatu, uko egin beharko dio bere eskaerari. Horretarako, diru-laguntzari uko egiteko idazki bat bidali beharko du ahalik eta arinen Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailera, eta onartu diren gainerako eskaeren onerako izango da.

4. Baldin eta artikuluko honetako 2. puntuan adierazitako aldiaren zehar ezusteko gorabeherak gertatu —eskabidea aurkeztu ondoren— eta erakunde batek uste badu ezin izango dituela jarduerak diru-laguntzarako eskabidean deskribatutako moduan gauzatu (alegia, Batzorde Teknikoak ebaluatuko dituen baldintzetan), erakunde horrek ahalik eta lasterren jakinarazi beharko dio idatziz Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari gorabehera horiek gertatu direla eta zergatik aldatu diren eskabide-orian adierazi zituen baldintzak. Erakundeak ez badu jakinarazten ezin dituela jarduerak eskabide-orian adierazitako baldintzen arabera gauzatu eta, diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioaren arabera, ondorioztatzen bada jarduerok ez direla egin eskabide-orian deskribatutako moduan, diru-laguntza emateko oinarria izan diren jarduera horiek guztiz edo zati batean bete gabetzat joko dira, eta, horren ondorioz, erakunde horrek diru-laguntza itzuli beharko du, foru dekretu honen 16. artikulua ezarritakoaren arabera.

5. Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 23.5 artikuluan xedatutakoaren arabera, artikuluko honen 2. atalean aipatutako epea igaro eta ez bada ebazpenik jakinarazi, administrazio-isiltasunaren bidez ukatu dela ulertuko da.

6. Idatzizko zein esan gabeko ebazpen horren kontra, aurrerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116 eta 117. artikuluetan arautzen dena; bestela, zuzenean jo daiteke administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztuta, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa Arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan xedatutakoaren arabera; errekurtso biak ezin daitezke aldi berean jarri.

7. Emandako diru-laguntzak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

15. artikulua.—Ebazpena aldatzea

Diru-laguntza emateko kontutan hartu diren baldintzetan edo zein aldaketa izateak edota, edozein kasutan, nazioko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak emandako diru-laguntzak eta laguntzak aldi berean jasotzeak emakidaren ebazpena aldatzea ekarri ahal izango dute, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 18.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. La propuesta de la Comisión Técnica se realizará atendiendo a los criterios de valoración señalados en el artículo precedente, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y, cumpliendo los requisitos generales y específicos de la convocatoria, obtengan puntuación. La cuantía establecida para éstas se determinará de modo proporcional y teniendo en cuenta las limitaciones establecidas en el presente Decreto y las disponibilidades presupuestarias para cada modalidad de ayuda.

4. El órgano competente para la concesión o denegación de las subvenciones es la Ilma. Sra. diputada foral de Acción Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 de la Norma Foral 3/87, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y en el artículo 9.1. de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Artículo 14.—Resolución

1. Instruido el expediente reglamentario y previo estudio, dictamen y propuesta de la Comisión Técnica correspondiente, la diputada foral de Acción Social dictará resolución motivada concediendo o denegando la subvención solicitada.

2. El plazo máximo para resolver será de seis (6) meses desde la fecha de publicación de la presente convocatoria.

3. En caso de que alguna entidad a lo largo del periodo indicado en el párrafo anterior presuma que por circunstancias sobrevenidas no podrá llevar a cabo las actividades para las que ha solicitado subvención, deberá desistir de su solicitud por escrito y remitir el citado escrito de desistimiento al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia a la mayor brevedad posible, en beneficio de las solicitudes restantes aceptadas.

4. En caso de que alguna entidad a lo largo del periodo indicado en el punto 2 de este artículo presuma que por circunstancias sobrevenidas no podrá realizar las actividades en los términos descritos en la solicitud de subvención (términos que van a ser valorados por la Comisión Técnica) ésta deberá a la mayor brevedad posible comunicar por escrito al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia sobre tal/tales circunstancia/s y sobre el motivo de la modificación de los términos descritos en la solicitud. Si la entidad no comunicara la imposibilidad de realizar las actividades en los términos descritos en la solicitud de subvención y si en base a la documentación justificativa de la subvención se desprendiera que las actividades no se han efectuado en los términos descritos en la solicitud de subvención, se considerará que se ha producido un incumplimiento total o parcial de la actividad que fundamentaba la concesión de la subvención, por lo que la entidad deberá proceder al reintegro de la subvención en aplicación del artículo 16 del presente Decreto Foral.

5. De conformidad con lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, en su artículo 23.5, transcurrido el plazo indicado en el punto 2 de este artículo sin notificar la resolución, se entenderá desestimada por silencio administrativo.

6. Contra la resolución expresa o tácita, podrá interponerse recurso potestativo de reposición regulado en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, no pudiendo simultanearse ambos recursos.

7. Las subvenciones concedidas se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia», según establece el artículo 17 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Artículo 15.—Modificación de la resolución

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, como recoge en el artículo 18.4. de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

16. artikulua.—Ordainketa

Ordainketa-agindu bakarra egingo da erakunde onuradun bakoitzeko eta alde zuzeneko emango da. Ez da bermerik eskatuko; izan ere, irabazteko asmorik gabeko erakundeak dira Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 30.3.d) artikulua araberako. Foru dekretu horren bidez, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duen diru-laguntzei buruzko Erregelamendua onetsi zen.

17. artikulua.—Xede bererako jasotako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna

Gizarte Ekintza Sailak ematen dituen diru-laguntzak bateragarriak dira xede bereko bestelako diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin, edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik datozela ere, nazionalak, Europar Batasunekoak zein nazioartekoak izan. Salbuespen bakarra foru dekretu honen 5. artikuluan aipatutakoak izango dira. Hala ere, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du inola ere gauditu laguntutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

18. artikulua.—Betebeharrak

Foru dekretu honen babesean onuradun gertatzen diren erakundeek:

a) Diru-laguntzaren xede izan diren jardueren zabalkundea, publikitate edo argitalpena -halakorik bada- egiten den aldi guztietan, erakunde onuradunek beren-beregi adierazi behar dute Gizarte Ekintza Sailak diruz lagundutakoak direla; esaterako, karteletan, oroitza-penezko plaketan, inprimatzen den material orotan, ikus-entzuenekoetan zein euskarri elektronikoetan diru-laguntza eman duen erakundearen erakunde-irudia sartuta, edo komunikabideetan diru-laguntza eman duen erakundeari buruzko aipamena eginda.

b) Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek nahitaez eman behar dute jarduera eta gauzatu behar dute jarduera. Hala ere bete beharko dituzte ezarri zaizkien bestelako beharkizun eta baldintzak, eta onartu beharko dituzte Gizarte Ekintza Sailak egin beharreko egiaztatze-jarduerak eta Ogasun eta Finantza Sailari dagozkion finantza-kontrolak.

c) Era berean, diru-laguntza jasotzen duten erakundeek nahitaez jakinarazi behar diote Gizarte Ekintza Sailari eskabidean aitortutako datuetan gorabeheraren bat gertatzen bada, diru-laguntza jasotzeko edo, hala bada, programatutako helburuak betetzeko eragin handia izan dezakeena.

d) Dirulaguntzen jasotzaileek norgehiagoka araubidean ematen diren prozedimentuen oinarri arautzaileak direla eta eginbeharrezkoa den generoaren arabera eraginaren aurretiazko ebaluazioaren txostenaren ondorioz datozen konpromisoak onartzen dituzte.

e) Gizarte Ekintza Sailak eskubidea izango du diru-laguntzak emandako zereginetarako helburuetara bideratzen direla ikuskatu eta kontrolatzeko, eta, beraz, egoki iruditzen zaizkien ebaluazio-, egiaztapen- eta kontrol-sistemak erabili ahal izango ditu. Horretarako, erakunde onuradunek jasotako funtsak zertan erabili dituzten egiaztatze frogagiriak gorde behar izango dituzte, baita agiri elektronikoak ere.

19. artikulua.—Emandako diru-laguntzaren justifikazioa: epea eta modua

Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailak emandako diru-laguntza, justifikazio-kontu sistemaren bidez justifikatu behar da, gastuen frogagiriak aurkeztuaz. Sistema hori Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 57. artikuluan arautzen da. Foru dekretu horren bitartez onartu zen Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzeko diru-laguntzen Erregelamendua.

Artículo 16.—Pago

La ordenación del pago en favor de las entidades beneficiarias será única por entidad y se realizará con carácter anticipado. No se exigirán garantías por tratarse de entidades no lucrativas en virtud del artículo 30.3.d) del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Artículo 17.—Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

Las subvenciones concedidas por el Departamento de Acción Social son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo con las recogidas en el artículo 5 del presente Decreto Foral. No obstante, conforme al artículo 18.3 Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 18.—Obligaciones

Las Entidades que resulten beneficiarias al amparo del presente Decreto Foral:

a) Deberán hacer referencia expresa al patrocinio del Departamento de Acción Social en cuantas actividades subvencionadas realicen y que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, por ejemplo incluyendo la imagen institucional de la entidad concedente en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien mencionando la entidad concedente en medios de comunicación, ...

b) Las Entidades adjudicatarias de cualquier modalidad de subvenciones vendrán obligadas a prestar la actividad y a realizar la actividad y al cumplimiento de los demás requisitos y condiciones que se determinen, así como al sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Departamento de Acción Social y a las de control financiero correspondientes al Departamento de Hacienda y Finanzas.

c) Asimismo, las destinatarias de las subvenciones quedan obligadas a poner en conocimiento del Departamento de Acción Social cualquier circunstancia o eventualidad relativa a los datos declarados en la solicitud que pueda afectar substancialmente a la percepción de la subvención o, en su caso, a la ejecución de los fines programados.

d) Igualmente, las personas destinatarias de las subvenciones asumen los compromisos que se deriven, en su caso, de la realización del estudio previo de impacto de género, obligatorio en los casos de bases reguladoras de procedimientos de concurrencia competitiva.

e) El Departamento de Acción Social se reserva la facultad de inspección y control sobre el destino y la adecuación de las subvenciones a las finalidades para las que fueron concedidas y podrá, en consecuencia, utilizar los sistemas de evaluación, comprobación y control que considere oportunos. Por ello, las entidades beneficiarias deberán conservar los documentos justificativos de la aplicación de fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos.

Artículo 19.—Justificación de la subvención otorgada: plazo y forma

La subvención otorgada por el Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia se justificará mediante la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto regulada en el artículo 57 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

1. Beraz, goian adierazitakoaren arabera, diru-laguntza jaso duten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte 2016ko martxoaren 31 baino lehen:

a) Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-oroitidazkia, egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adierazita. Jarduera justifikatzeko eta ebaluatzeko oroitidazki horrek jardueraren azken txostena jaso behar du: datu kualitatiboak eta kuantitatiboak, garapena eta lortu diren helburuak. Aipatu beharreko alderdiak (ikusi 6. eranskina):

- Jardueraren deskripzioa.
- Zuzeneko erabiltzaileei/onuradunei buruzko informazioa, baita zeharkako onuradunen estimazioa sexuaren arabera banatuta eta datu-bilketan erabiltzen den adierazle-sistemari jarraituta (arreta eman zaien pertsonen kopurua eta hauen ezaugarriak).
- Jarduerak eragina izan badu emakume eta gizonengan eta hala balitz, kasu bakoitzean eragina zertan datzan.
- Emakumeek jarduerara heltzeko izan dituzten erraztasun edota zailtasunak, edota gizonetakoek (denbora, espazioa, dirua eta baliabide ekonomikoak, informazioa, hezkuntza eta formakuntza, lana eta karrera profesionala, etxeko lanak edo hugalketa, teknologi berriak, osasun zerbitzuak, etxebizitza, garraiobideak, aisialdia,...)
- Jarduerara joan diren pertsonen aniztasuna (sexuaren arabera banatuta): minusbalioak dutenak, arrisku berezian dauden emakumeak,...
- Ebaluazio-adierazleak.
- Ekintzak gauzatzean gertatu diren gorabehera adierazgarrienak.
- Programarako jarri diren giza baliabideak eta baliabide materialak.
- Hasiera eta bukaera data.
- Ordu kopurua (hilekoa, astekoa,... den adierazi behar da).
- Erabili den hizkuntza.
- Beste erakunde eta gizarte-eragileekiko lankidetzak.
- Programari egin beharreko aldaketak edo gehitu beharreko hobekuntzak.
- Emaizten analisia eta etorkizunean emakume eta gizonen artean berdintasun gehiago lortzeko hartuko diren neurriak.

b) Egindako jardueren kostua justifikatzen duen txosten ekonomikoa, honako hauek dituena:

- Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotzitako sarre-gastuen egoera-orria. (Ikusi 7. Eranskina eta bertan agertzen dez kontzeptuen azalpena)
- Aurreko idatz-zatian aipatzen den gastuen egoera-orria osatzen duen partida bakoitzeko zerrenda bat egon behar da, sailkatuta, diruz lagundutako jardueraren gastuak eta/edo inbertsioak biltzen dituena. Zerrendan bertan, hartzekoduna eta agiria identifikatu behar dira, bai eta hari dagokion zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, zenbateko hori zein egunetan ordaindu zen ere. Diru-laguntza hori aurrekontu baten arabera eman bada, aurrekontuan izandako desbideratzeak zehaztu behar dira Ikusi 8.1 eta 8.2 eranskinak). Zerrenda horretan, jarduera egiteak ekarri duen gastuaren %100 justifikatu behar izango da.
- Sarreraren egoera-orria osatzen duten partida bakoitzeko, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrenda xehaketa, baita eskatzen den finantzaketa propioarena ere, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita. (Ikusi 9. eranskina).
- Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko soberakinik badago, bai eta haien ondoriozko interesena ere.

1. De acuerdo con lo anterior, antes del 31 de marzo de 2016 las entidades que han obtenido subvención deberán presentar la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, debiendo recogerse en la misma un informe final con datos cuantitativos y cualitativos sobre la cobertura de la actividad, el desarrollo y los objetivos alcanzados, señalando los siguientes aspectos (ver Anexo 6):

- Descripción de la actividad desarrollada.
- Información relativa a las personas usuarias/beneficiarias directas, así como estimación de personas beneficiarias indirectas desagregadas por sexo y conforme al sistema de indicadores utilizado en la recogida de datos (número de personas atendidas y características de las mismas).
- Si la actividad ha tenido influencia en mujeres y hombres y si es así, en qué se ha traducido esa influencia en cada uno/a de ellos/as.
- Facilidades y/o dificultades de acceso a la actividad surgidas a las mujeres y en su caso a los hombres (tiempo, espacio, dinero y recursos económicos, información, educación y formación, empleo y carrera profesional, trabajo doméstico o reproductivo, nuevas tecnologías, servicios de asistencia sanitaria, vivienda, medios de transporte, ocio,...)
- Diversidad existente entre las personas (desagregadas por sexo) que han acudido a la actividad: personas con discapacidad, mujeres en situación de riesgo especial, ...
- Indicadores de evaluación.
- Incidencias más significativas habidas en la ejecución.
- Recursos humanos y materiales puestos a disposición del programa.
- Fecha de inicio y finalización.
- Número de horas (indicando si son semanales, mensuales,...).
- Idioma utilizado.
- Colaboración con otras entidades y agentes sociales.
- Cambios o mejoras a introducir.
- Análisis de los resultados y medidas a adoptar en el futuro para conseguir una mayor igualdad entre mujeres y hombres.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- Un estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada. (ver anexo 7 y la explicación de los conceptos).
- Para cada una de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado anterior, una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas (Ver Anexos 8.1 y 8.2). En la meritada relación se deberá justificar el 100% del gasto que ha supuesto la realización de la actividad.
- Relación detallada, por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia (ver anexo 9).
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

c) Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiri bat, honako hauek jasotzen dituena: (Ikusi 10. eranskina)

— Diru-laguntzaren xedea gauzatu dela.

— Ea eskuratu duten edo ez nazioko zein nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako diru-laguntzarik eta, hala izanez gero, ea zein kopuru jaso duten eta ea zertarako izan den.

d) Bizkaiko Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratu bat, erakunde eskatzaileak zerga-betebeharrak eta zuzenbide publikoko gainerakoak ordainduta dituela egiaztatzen duena. Ziurtagiri horrek duen data justifikazio-agiriak aurkezteko epearen barruan egon behar da.

2. Jarduera bakoitza justifikatzerakoan, jardueraren zeharkako kostu moduan ezin izango da egotzi kostu osoaren %30 baino gehiago. Mantentze-kostuak (besteak beste, telefonoa eta argindarra) joko dira zeharkako kostutzat.

3. Diru-laguntzaren justifikaziorako eskatzen diren agiriak aurkeztu eta hauek osotutak daudela ziurtatu ondoren, diru-laguntza eman duen organoak, gastuen zerrendan agertzen diren fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliokiak edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak eta, hala bada, gorkio, ordainketa egiaztatzeko agiriak eskatu ahalko ditu. Diru-laguntza egoki aplikatzeari buruzko zentzuzko ebidentziak lortu ahal izateko, laginketa-teknikak aplikatuko dira frogagiriok egiaztatzerakoan. Horrela eginez gero, organo emaileak eskatu ahalko dio onuradunari bidaltzeko bai laginketan aukeratutako gastu-inbertsioen egiaztagiririk, bai eta haiek ordaindu izanaren egiaztagiririk ere.

Frogagiriok eskatzen badira, diruz lagundutako ekintzaren/ekintzen gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak eta hauen kopiak aurkeztu beharko dira. Hauek antolatuta eta zenbatuta egon beharko dira eta hauen zerrenda erantsi beharko da baita ere.

Fakturrek, Bizkaiko Foru Aldundiko, urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuaren 6. artikuluko baldintzak bete beharko dituzte. Foru Dekretu honek fakturazio- betebeharrei buruzko Araudia onesten du.

Salbuespen moduan, gastuen frogagiritzat joko dira diru-laguntzaren onuradunak egindako ziurtagiriak, beti ere, faktura sinplifikatuak edota arauak betetzen dituzten beste frogagiriak bakarrik badauzkate. Gastuaren kontzeptuaren arabera multzokatuko dira eta hauen zenbatekoa adierazi beharko da.

4. Bestalde, onuraduna behartuta dago diru-laguntza deialdi honekin zerikusia daukan informazioa eta agiri gehigarriak emateko hala eskatzen bazaio.

20. artikulua.—Lengoaia eta irudi ez sexista

Diruz lagundu den jarduerak sortzen dituen agiriak lengoaia eta irudi ez sexistak izango dituzte.

21. artikulua.—Oztopo arkitektoniko edota komunikabidezkoak ezabatzea

Elkarteak, beti ere bere gaitasunaren arabera, diru-laguntza deialdi honi jarraiki antolatzen dituen ekintzetan oztopo arkitektoniko edota komunikabidezkoak egongo balira, hauek ezabatzeko lanean edota elkarlanean arituko da.

22. artikulua.—Itzulketak

1. Administrazioak edo epaitegiak diru-laguntzaren emakidari buruzko ebazpenaren balioabetasuna edo deuseztapena adierazteak berekin ekarriko du jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea.

2. Honako kasu hauetan ere itzuli egin beharko dira diru-laguntza gisa jasotako kopuruak eta dagozkien berandutze-interesak:

a) Justifikatzeko dokumentazioa foru dekretu honetako 19. artikuluan ezartzen den epeetik kanpo aurkeztea.

c) Certificación del/ de la representante legal de la Entidad en la que conste (ver anexo 10):

— Realización del objeto de la subvención.

— Obtención, o no, de otras subvenciones por parte de las Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, indicando en su caso, el importe obtenido y la finalidad de la misma.

d) Certificado actualizado de la Hacienda Foral de Bizkaia, que acredite que la Entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público. La fecha que conste en el certificado deberá comprenderse dentro del plazo de presentación de justificación.

2. No se podrá imputar más del 10% del coste total de la actividad en concepto de costes indirectos, considerando como tales los costes de mantenimiento (teléfono, luz, entre otros).

3. Una vez se haya presentado la documentación exigida para la justificación de la subvención y comprobado que dicha documentación se halla completa, el órgano concedente, podrá solicitar las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación de gastos y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. La comprobación de los citados justificantes se realizará mediante la aplicación de las técnicas de muestreo para obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, en cuyo caso, se podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados, así como el de su pago.

En el caso en que fuera así requerido, se deberán aportar los documentos originales y copias que justifiquen los gastos de la/las actividad/actividades subvencionada/s ordenados y numerados, adjuntando una relación de los mismos.

Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Excepcionalmente, servirán como justificantes de gastos las certificaciones emitidas por las entidades beneficiarias de la subvención, cuando solo se disponga de facturas simplificadas u otros documentos justificativos que cumplan la normativa, que se agruparán por concepto de gasto, indicando la cuantía total de los mismos.

4. Asimismo, la entidad beneficiaria estará obligada a facilitar cuanta información y documentación complementaria le sea solicitada en relación con el objeto de la presente convocatoria de subvenciones.

Artículo 20.—Utilización de lenguaje e imágenes de carácter no sexista

En toda la documentación escrita y gráfica que se produzca en el desarrollo de la actividad objeto de subvención, se utilizarán lenguajes e imágenes de carácter no sexista.

Artículo 21.—Eliminación de barreras arquitectónicas y de comunicación

La entidad, en la medida de sus posibilidades, trabajará y colaborará para eliminar las barreras arquitectónicas y de comunicación que pudieran presentarse en las actividades que organice en el marco de la presente convocatoria de subvenciones.

Artículo 22.—Reintegro

1. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la resolución de concesión llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

2. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con la exigencia de los intereses de demora que correspondan, en los siguientes casos:

a) Presentación de la documentación relativa a la justificación fuera del plazo establecido en el artículo 19 del presente Decreto Foral.

b) Diru-laguntza lortzeko, bete beharreko baldintzak faltsutzea edo laguntza jasotzea galaraziko luketen datuak ezkatutzea.

c) Diru-laguntzaren emakidaren oinarria den jarduera osoz osorik edo zati batean ez betetzea.

d) Diru-laguntza justifikatu beharra ez betetzea edo laguntzaren gainean nahikoa justifikaziorik ez ematea, Foru Administrazioak emandako diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 28. artikuluan xedatutako eran.

e) 5/2005 Foru Arauaren 17. artikuluko 3. paragrafoan adierazitako zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

f) 5/2005 Foru Arauaren 13 eta 14. artikuluetan xedatutako egiaztapeneko eta finantza-kontrolako jardunak direla eta, aurre egin, aitzakiak jarri, eragozpenak ipini edo ezetza ematea, baita ere kontabilitateko nahiz erregistroko betebeharrak edo agiriak gordetzekoak ez betetzea, horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeke ezintasuna dakarrenean: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealtatea eta erregularitasuna norainokoak diren, edota xede berebererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek —naziokoa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa— emandako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

g) Foru Administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak eta erakundeok diru-laguntza jasotzeagatik dituzten konpromisoak ez betetzea, baldin eta ez betetze horrek eragina edo zerikusia badu diru-laguntza ematea oinarritu duten jarduerak egiteko moduan.

h) Foru administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak baita onuradunok diru-laguntza jasotzeagatik bereganatzen dituzten konpromisoak ere, -aurreko atalean aipatutako besteak- ez betetzea, baldin eta horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeke ezintasuna bada: jasotako funtsen erabilera egokia den, helburua lortu den, diruz lagundutako jardueren errealtatea eta erregularitasuna norainokoak diren.

i) Europar Batasunaren Itunaren 87. artikulutik 109.era bitartean xedatutakoa dela bide, berez diru-laguntza itzuli beharra dakarren erabakia hartzea.

j) Behin diru-laguntza eman dela jakinarazita eta haren ordainketa eginda, uko egiten baldin badiote, erakunde onuradunek jaso duten dirua itzuli, eta idatziz jakinarazi beharko dizkiote gorabehera hori eta uko egitearen arrazoia Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailari, ahalik eta arinen, eta betiere foru dekretu honen 19. artikuluan aipatutako diru-laguntzak justifikatzeko epea baino lehen. Hala egiten ez badute edo uko egiteko arrazoirik eman gabe jakinarazten badute, ez dituzte hurrengo deialdi batzuetan kanpoan utziko, baina, hala ere, haiei eman beharreko dirua zehazterakoan, Batzorde Teknikoak kontuan izango du arrazoirik eman gabe uko egin diotela laguntzari, eta proposamenean esango du diru gutxiago eman dakie-la lehenago eman eta eurek uko egin ziotena baino.

k) Diru-laguntza justifikatzeko agirietan oinarrituta, ikusten bada foru dekretu honen 9. artikuluan jasotako emakidaren muga gainditu dela, erakunde onuradunak diru-laguntzaren zati bat itzuli behar izango du, gaindikinari dagokiona, hain zuzen ere.

3. Itzulketa onuradunaren inizatiba bada, itzulketaren ordainketa-gutuna eskatu ahaliko du. Itzulketa onuradunaren inizatibatzat jotzen da edo borondatezko itzulketatzat, onuradunak Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena. Gizarte Ekintza Saileko Gizarteratzearen Zuzendaritza Nagusiak hasi eta izapidetuko du itzulketa egiteko prozedura, eta Gizarte Ekintzako diputatuari dagokio hari buruzko ebazpena ematea, erakunde onuradunari entzunaldia eskaini eta gero.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento total o parcial de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

e) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 3 del artículo 17 de la Norma Foral 5/2005.

f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 13 y 14 de la Norma Foral 5/2005, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de prestar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.

h) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas.

i) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

j) Cuando una vez notificado el otorgamiento de la subvención y efectuado el pago se produjera la renuncia de la misma, las Entidades beneficiarias además de proceder al reintegro de la cantidad, deberán comunicar por escrito tal circunstancia y el motivo de la renuncia al Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia a la mayor brevedad posible y antes del periodo de justificación de subvenciones indicado en el artículo 19 del presente Decreto Foral. En caso de no expresarlo así o notificarlo sin causa que lo justifique, no supondrá su exclusión en sucesivas convocatorias de subvención pero a la hora de determinar la cantidad, la Comisión Técnica tendrá en cuenta la falta de motivación de la renuncia, proponiendo una cantidad inferior a la subvención otorgada y posteriormente renunciada.

k) Cuando en base a la documentación justificativa de la subvención se desprendiera que se ha superado el límite de concesión recogido en el artículo 9 del presente Decreto Foral, la entidad beneficiaria deberá proceder al reintegro parcial de la cantidad excedente.

3. Cuando el reintegro se produzca a iniciativa de persona beneficiaria podrá solicitar la correspondiente carta de pago. Se entiende reintegro a iniciativa de persona beneficiaria o por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración. El procedimiento de reintegro se iniciará y tramitará por la Dirección General de Inserción Social del Departamento de Acción Social y será resuelto por la diputada de Acción Social, previa audiencia a la entidad beneficiaria.

23. artikulua.—Zehapen-arabidea

Baldin eta onuradunak hausten badu Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen arabide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan («Diru-laguntzei buruzko arau-hauste eta zehapen administrazioak») ageri diren arauetako bat, zehapen-espeditzea irekiko da haren aurka eta zigorra jasoko du. Nolanahi ere, espedienteari dagokion erabakia hartu baino lehen, entzunaldia emango zaio interesdunari. Ebazpen hori izapidetzeko, honako bi lege hauei jarraituko zaie: Herri Administrazioen Arabide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen IX. tituluko II. kapituluaren xedatutakoari (lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatua izan zen) eta Eusko Jaurlaritzak emaniko Herri Administrazioen Zigorretako Ahalari buruzko 2/1998 Legearen xedatutakoari.

24. artikulua.—Ezarri beharreko arautegia

1. Dekretu honetan aipatzen diren diru-laguntzek, dekretuan bertan xedatutakoaz gainera, foru administrazioak ematen dituen diru-laguntzen arabide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua eta, bestetik, 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea, abenduaren 3koa, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren testu bategina onartzen duena bete behar izango dituzte.

2. Horiez gainera, Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretua ezarriko zaie. Dekretu horren bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zen, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen arabide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena.

3. Era berean, foru dekretu honetan xedatu gabeko guztian, osagarri moduan, Herri Administrazioen Arabide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen) arau orokorrak ezarriko dira, bai eta indarrean dauden gainerako legezko xedapenak ere, baldin eta batera eta legez ezartzekoak badira.

25. artikulua.—Datuen babesa

Deialdi honetan eskuratutako informazioak eta datuak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren babesa izango dute.

XEDAPEN GEHIGARRI

Bakarra: Emakumea eta familia kolektiboarentzako diru-laguntzak, zeinak irabazteko asmorik gabeko erakundeentzat baitira, honako partida honen kontura ordainduko dira: 03 saila, 0307 atala, 310304 programa, 45100 ekonomikoa, PEP 2007/0597 (emakume eta familia kolektiboko erakundeentzako laguntzak). Partida horren esleipenak honako muga hau izango du 2015eko ekitaldian: ehun eta hogeita hiru mila hirurehun eta hirurogei euro (123.360,00 euro).

XEDAPEN INDARGABETZAILE

Bakarra: Indargabetuta geratzen dira foru dekretu honetan xedatu denaren aurka dauden maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak, baita aurreko deialdia eta deialdi horren oinarriak aratu zituen foru dekretua ere.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena: Ahalmena ematen zaio Gizarte Ekintzako foru diputuari, foru dekretu honetan xedatzen dena garatu, interpretatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan.

Bigarrena: Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2015ko otsailaren 2an

Gizarte Ekintzako foru diputatua,
M.ª PILAR ARDANZA URIBARREN

Ahaldun Nagusia,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

Artículo 23.—Régimen sancionador

La comisión por parte del sujeto beneficiario de alguna de las infracciones previstas en el Título IV, «Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones» de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, será sancionada, previa incoación de expediente sancionador, en el que, en todo caso, se dará audiencia a la parte interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente, que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero y en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, del Gobierno Vasco, por la que se regula la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas.

Artículo 24.—Normativa aplicable

1. Las subvenciones a que se refieren el presente Decreto, además de lo previsto por el mismo, se regirán por lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral y por Decreto Foral Normativo 5/2013 de 3 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria.

2. Igualmente se les aplicará el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

3. Asimismo, en todo lo no previsto en el presente Decreto Foral serán de aplicación supletoria las normas generales contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, así como las correspondientes disposiciones legales vigentes que resulten de concordante y pertinente aplicación.

Artículo 25.—Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única: Las subvenciones destinadas al colectivo de Mujer y Familia que tengan como beneficiarias a las entidades sin ánimo de lucro, se efectuarán con cargo a la partida consignada como: Departamento (03), Sección (0307), Programa (310304), Económico (45100), PEP 2007/0597 (Ayudas entidades colectivos mujer y familia), cuya asignación tendrá como límite para el ejercicio 2015 la cantidad de ciento veintitres mil trescientos sesenta euros (123.360,00 euros).

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única: Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto Foral, así como el decreto foral regulador de la anterior convocatoria y de las bases de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Primera: Se faculta a la diputada foral de Acción Social para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, interpretación, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.

Segunda: Este Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente a que se publique íntegramente en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 2 de febrero de 2015.

El Diputado General,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

La diputada foral de Acción Social,
M.ª PILAR ARDANZA URIBARREN

1. ERANSKINA

JARDUERAREN HARTZAILE DEN BIZTANLE MOTA

- 100. Biztanle guztiak**
- 200. Familia**
- 300. Haurrak eta gazteak**
310. Babesik gabeko egoeran dauden haurrak eta gazteak:
311. Babesik gabeko egoeran dauden haurrak.
312. Babesik gabeko egoeran dauden gazteak.
320. Arau-hausleak diren edo jokabide-arazoak dituzten haurrak eta gazteak:
321. Haur arau-hausleak.
322. Gazte arau-hausleak.
323. Jokabide-arazoak dituzten haurrak.
324. Jokabide-arazoak dituzten gazteak.
330. Beste haur eta gazte batzuk:
331. Beste haur batzuk.
332. Beste gazte batzuk.
- 500. Emakumeak**
510. Muturreko zaugarritasun egoeran dauden emakumeak:
511. Genero indarkeriaren biktimak diren emakumeak.
512. Sexu erasoen biktimak diren emakumeak.
520. Familia-zamak dituzten eta bakarrik bizi diren emakumeak.
530. Banaketa/dibortzioa dela eta, zaugarritasun egoeran dauden emakumeak.
540. Beste emakume batzuk.
- 600. Adinekoak**
610. Beren burua aski duten adinekoak.
620. Mendekotasuna duten adinekoak.
630. Beren burua aski duten adinekoak eta mendekotasuna dutenak.
640. Beste talde batzuk (alargunak...).
- 700. Desgaitasunen bat duten pertsonak**
710. Desgaitasun psikikoa duten pertsonak:
711. Desgaitasun psikiko arina duten pertsonak.
712. Desgaitasun psikiko ertaina duten pertsonak.
713. Desgaitasun psikiko larria duten pertsonak.
714. Desgaitasun psikiko sakona duten pertsonak.
715. Desgaitasun psikiko arin eta ertaina duten pertsonak.
716. Desgaitasun psikiko larri eta sakona duten pertsonak.
717. Desgaitasun psikikoen beste konbinazio batzuk (ertainak-larriak...)
718. Autismoa duten pertsonak.
719. Beste mota bateko adimen-gaixotasunen bat duten pertsonak (psikosia...).
720. Desgaitasun fisikoa duten pertsonak:
721. Desgaitasun fisikoa eta mugimenduena duten pertsonak.
722. Desgaitasun fisikoa eta funtzionala duten pertsonak.
723. Desgaitasun fisikoa, mugimenduena eta funtzionala duten pertsonak.
724. Garun-paralisia duten pertsonak (minusbalio-tasun mistoak).

ANEXO 1

TIPO DE POBLACIÓN ATENDIDA

- 100. Conjunto de toda la población**
- 200. Familia**
- 300. Infancia-Juventud**
310. Infancia y juventud en situación de desprotección:
311. Infancia en situación de desprotección.
312. Juventud en situación de desprotección.
320. Infancia y juventud infractora o con problemas de conducta:
321. Infancia infractora.
322. Juventud infractora.
323. Infancia con problemas de conducta.
324. Juventud con problemas de conducta.
330. Otros Infancia-Juventud:
331. Otros Infancia.
332. Otros Juventud.
- 500. Mujer**
510. Mujeres en situación de vulnerabilidad extrema:
511. Mujeres víctimas de violencia de género.
512. Mujeres víctimas de agresiones sexuales.
520. Mujeres solas con cargas familiares.
530. Mujeres en situación de vulnerabilidad como consecuencia de un proceso de separación /divorcio.
540. Otros mujer.
- 600. Personas Mayores**
610. Ancianos autosuficientes.
620. Ancianos dependientes.
630. Ancianos autosuficientes y dependientes.
640. Otros grupos (viudos/viudas,...).
- 700. Personas con Discapacidad**
710. Personas con Discapacidad psíquica:
711. Personas con discapacidad psíquica ligera.
712. Personas con discapacidad psíquica media.
713. Personas con discapacidad psíquica severa.
714. Personas con discapacidad psíquica profunda.
715. Personas con discapacidad psíquica ligera y media.
716. Personas con discapacidad psíquica severa y profunda.
717. Otras combinaciones de discapacidades psíquicas (Medios-severos,...).
718. Personas autistas.
719. Personas con otro tipo de enfermedades mentales (psicosis,...)
720. Personas con Discapacidad Física:
721. Personas con discapacidad física motórica.
722. Personas con discapacidad física funcional.
723. Personas con discapacidad física motórica y funcional.
724. Personas con parálisis Cerebral (minusvalías mixtas).

730. Zentzumen-gaigabezia duten pertsonak:

- 731. Ikusmen-desgaitasuna duten pertsonak.
- 732. Entzun eta hitz egiteko desgaitasuna duten pertsonak.
- 733. Beste batzuk.

800. Beste talde batzuk

- 810. Delitu-jokabidearen arloko aurrekariak dituzten pertsonak
 - 811. Erabateko askatasun-gabetzeko egoeran dauden pertsonak:
 - 812. Preso ohiak.
 - 813. Erabateko askatasun-gabetze egoeran daudenak eta preso ohiak direnak.
 - 814. Askatasun partzialeko, zainpeko edo kontrolpeko egoeran dauden pertsonak.
- 820. Gutxiengo etnikoetako kideak.
- 830. Behin-behineko egoiliarak edo etxerik gabeko pertsonak.
- 840. Mendetasun-arazoak dituzten pertsonak:
 - 841. Droga-mendetasuna duten pertsonak.
 - 842. Alkoholaren mendekotasuna duten pertsonak.
 - 843. Beste mendetasun arazo batzuk dituzten pertsonak.
- 850. Etorkinak eta errefuxiatuak:
 - 851. Etorkinak.
 - 852. Errefuxiatuak.
- 860. Emigratzaileak.
- 870. Hondamendiak, izurriteak eta beste arrisku batzuk direla eta, laguntza-beharrean dauden pertsonak.
- 880. Beste batzuk:
 - 881. GBI birusak kutsatutako pertsonak.
 - 882. Delituen biktimak.
 - 883. Ludopatak.
 - 884. Bakartze sozialeko egoeran dauden pertsonak.
 - 885. Beste batzuk.

730. Personas con Discapacidad Sensorial:

- 731. Personas con discapacidad sensorial visual.
- 732. Personas con discapacidad sensorial auditiva y del lenguaje.
- 733. Otros.

800. Otros Grupos

- 810. Personas con antecedentes de conductas delictivas:
 - 811. Personas en situación de privación total de libertad.
 - 812. Personas exreclusas.
 - 813. Personas en situación de privación total de libertad y exreclusas.
 - 814. Personas con privación de libertad parcial, vigilada o controlada.
- 820. Personas pertenecientes a minorías étnicas.
- 830. Personas transeúntes o indomiciliadas.
- 840. Personas con problemas de adicción:
 - 841. Personas drogodependientes.
 - 842. Personas con dependencia del alcohol.
 - 843. Personas con otros trastornos adictivos.
- 850. Personas inmigrantes y refugiadas:
 - 851. Personas inmigrantes.
 - 852. Personas refugiadas.
- 860. Personas Emigrantes.
- 870. Personas en situación de necesidad por riesgos catastróficos, epidemias, etc.
- 880. Otros:
 - 881. Personas afectadas por el V.I.H.
 - 882. Personas víctimas del delito.
 - 883. Ludópatas.
 - 884. Personas en situación de aislamiento social.
 - 885. Otros.

2. ERANSKINA

EMAKUMEA ETA FAMILIA GAJETAKO JARDUEREN TAULA

- 0100. Gizartea informatu eta sentsibilizatzea**
0110. Sentsibilizazio-kanpainak egitea.
0120. Hizketaldiak, mintzaldiak eta mahai-inguruak antolatzea; bideoak zabaltzea.
0130. Liburuxkak argitaratzea eta publikazioak kaleratzea aldizkarietan eta buletinetan.
- 0200. Arlo espezializatu batzuetan informazioa, orientabideak eta aholkuak eskaintzea**
0210. Legezko aholkularitza ematea.
0220. Gizarte eta lan arazoetako informazioa, orientabideak eta aholkuak eskaintzea.
0240. Beste era bateko informazioa, orientabideak eta aholkularitza espezializatua eskaintzea.
- 0300. Bizikidetzaren unitateari laguntzeko jarduketak egitea**
0320. Konpainia egiteko jarduerak egitea.
0330. Familiaren dinamika hobetzeko jarduerak egitea.
0360. Bikotea hautsi EZ den kasuetarako familia-bitartekaritza.
0370. Guraso bakarreko familietako familia-bitartekaritza.
- 0500. Erabiltzaileei zuzeneko gizarteratze-jarduerak eskaintzea**
0530. Harreman eta sustapen sozialeko jarduerak egitea.
0550. Laneko gaikuntzarako jarduerak egitea.
- 0700. Laguntza eta autolaguntza jarduerak egitea**
0710. Autolaguntza jarduerak egitea.
0740. Mendekotasuna duten pertsonen zaintzaileentzako laguntza-jarduerak egitea.

ANEXO 2

TABLA DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE MUJER Y FAMILIA

- 0100. Informar y sensibilizar a la sociedad**
0110. Realizar campañas de sensibilización.
0120. Organizar charlas, conferencias, mesas redondas, divulgar videos.
0130. Editar folletos, realizar publicaciones en revistas, boletines.
- 0200. Informar, orientar y asesorar en ámbitos especializados**
0210. Prestar asesoramiento legal.
0220. Informar, orientar y asesorar en materia socio-laboral.
0240. Informar, orientar y prestar otro tipo de asesoramiento especializado.
- 0300. Realizar actuaciones de apoyo a la unidad convivencial**
0320. Realizar actividades de acompañamiento.
0330. Realizar actividades para la mejora de la dinámica familiar.
0360. Mediación familiar en supuestos de no ruptura de pareja.
0370. Mediación familiar en familias monoparentales.
- 0500. Prestar actuaciones de inserción social directas a los/as usuarios/as**
0530. Realizar actividades de relación y promoción social.
0550. Prestar actuaciones para la capacitación laboral.
- 0700. Prestar actuaciones de apoyo y autoayuda**
0710. Realizar actividades de autoayuda.
0740. Realizar actividades de apoyo para cuidadoras/es de personas dependientes.

3. ERANSKINA

EMAKUME ETA FAMILIA ARLOKO KOLEKTIBOAK**200. Familia****500. Emakumeak**

- 510. Muturreko zaugarritasun egoeran dauden emakumeak.
- 511. Genero indarkeriaren biktimak diren emakumeak.
- 512. Sexu erasoen biktimak diren emakumeak.
- 520. Familia-zamak dituzten eta bakarrik bizi diren emakumeak.
- 530. Banaketa/dibortzioa dela eta, zaugarritasun egoeran dauden emakumeak.
- 540. Beste emakume batzuk.

ANEXO 3

COLECTIVOS DEL ÁREA DE MUJER Y FAMILIA**200. Familia****500. Mujer**

- 510. Mujeres en situación de vulnerabilidad extrema.
- 511. Mujeres víctimas de violencia de género.
- 512. Mujeres víctimas de agresiones sexuales.
- 520. Mujeres solas con cargas familiares.
- 530. Mujeres en situación de vulnerabilidad como consecuencia de un proceso de separación/divorcio.
- 540. Otros mujer.

4. ERANSKINA

**JARDUERAK EGITEKO
KONTRATATUTAKO LANGILEEN TIPOLOGIA
(LANPOSTUEN KODEAK)****500: Zuzeneko arretarako langileak****Teknikariak:**

- 501. Goi mailako teknikariak
- 502. Teknikari ertainak

Administrazioko langileak

- 503. Zuzendaritzako eta kudeaketako langileak
- 504. Administrazioko beste langile batzuk
- 505. Zerbitzu osagarrietako langileak

ANEXO 4

**TIPOLOGÍA DEL PERSONAL CONTRATADO
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES
(CÓDIGOS DE PUESTOS DE TRABAJO)****500. Personal de Atención Directa****Personal Técnico**

- 501. Técnicos/as Superiores
- 502. Técnicos/as Medios/as

Personal Administrativo

- 503. Personal de Dirección y Gerencia
- 504. Otro Personal Administrativo
- 505. Personal Servicios Auxiliares

5. ERANSKINA
ERAKUNDEAK
(HAIENGANDIK DIRU-LAGUNTZAREN
BAT JASO BALDIN BADA)

01. Udalak
02. Toki Administrazioa
03. Administrazio autonomikoa
04. Administrazio Zentrala
05. EEE (Europako Ekonomia Erkidegoa)
06. Beste batzuk.

ANEXO 5
ORGANISMOS
(DE LOS QUE SE HAYAN
OBTENIDO SUBVENCIONES)

01. Ayuntamientos
02. Administración Local
03. Administración Autonómica
04. Administración Central
05. CEE (Comunidad Económica Europea)
06. Otros.

6. ERANSKINA

JARDUERA JUSTIFIKATU ETA EBALUATZEKO MEMORIA

Azken txostenak hauek jaso behar ditu: datu kualitatiboak eta kuantitatiboak, garapena eta lortu diren helburuak. Alderdi hauek jasoko behar dira:

- Jardueraren deskripzioa.
- Zuzeneko erabiltzaile/onuradunei buruzko informazioa —bai eta zeharkako onuradunei buruzko kalkulua ere— , sexuaren arabera banatuta eta datu-bilketan erabiltzen den adierazle-sistemari jarraituta (lagundutako pertsona kopurua eta haien ezaugarriak).
- Ea jarduerak emakume eta gizonetan izan duen eragina, eta, hala izan bada, nolakoa izan den haietariko bakoitzean.
- Jardueran aritzeko zer erraztasun/zailtasun izan dituzten emakumeek eta, hala badagokio, gizonak (denbora, espazioa, dirua eta baliabide ekonomikoak, informazioa, hezkuntza eta prestakuntza, enplegua eta karrera profesionala, etxeko lana edo erreproduktiboa, teknologia berriak, osasun-laguntza, etxebizitza, garraio-bideak, aisia ...).
- Jarduera egin duten pertsonen arteko dibertsitatea (sexuaren arabera berezita): desgaitasuna duten pertsonak, arrisku berezian dauden emakumeak...
- Ebaluazio-adierazleak.
- Ekintzak gauzatzean gertatu diren gorabehera adierazgarrienak.
- Programarako jarri diren giza baliabideak eta baliabide materialak.
- Hasiera-data eta amaiera-data.
- Ordu kopurua (adierazi behar da astekoak, hilekoak... diren).
- Erabilitako hizkuntza.
- Beste erakunde eta gizarte-eragileekiko lankidetzak.
- Programari egin beharreko aldaketak edo gehitu beharreko hobekuntzak.
- Eraitzen azterketa eta etorkizunean emakume eta gizonen arteko berdintasun handiagoa lortzeko hartu beharreko neurriak.

ANEXO 6

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y EVALUADORA DE LA ACTIVIDAD

Informe final con datos cuantitativos y cualitativos sobre la cobertura de la actividad, el desarrollo y los objetivos alcanzados. Indique los siguientes aspectos:

- Descripción de la actividad desarrollada.
- Información relativa a las personas usuarias/beneficiarias directas, así como estimación de personas beneficiarias indirectas desagregadas por sexo y conforme al sistema de indicadores utilizado en la recogida de datos (número de personas atendidas y características de las mismas).
- Si la actividad ha tenido influencia en mujeres y hombres y si es así, en qué se ha traducido esa influencia en cada uno/a de ellos/as.
- Facilidades y/o dificultades de acceso a la actividad surgidas a las mujeres y en su caso a los hombres (tiempo, espacio, dinero y recursos económicos, información, educación y formación, empleo y carrera profesional, trabajo doméstico o reproductivo, nuevas tecnologías, servicios de asistencia sanitaria, vivienda, medios de transporte, ocio, ...).
- Diversidad existente entre las personas (desagregadas por sexo) que han acudido a la actividad: personas con discapacidad, mujeres en situación de riesgo especial, ...
- Indicadores de evaluación.
- Incidencias más significativas habidas en la ejecución.
- Recursos humanos y materiales puestos a disposición del programa.
- Fecha de inicio y finalización.
- Número de horas (indicando si son semanales, mensuales, ...)
- Idioma utilizado.
- Colaboración con otras entidades y agentes sociales.
- Cambios o mejoras a introducir.
- Análisis de los resultados y medidas a adoptar en el futuro para conseguir una mayor igualdad entre mujeres y hombres.

Eginiko jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa (eranskinak: 7, 8.1, 8.2 eta 9)

7. ERANSKINA

DIRUZ LAGUNDUTAKO PROIEKTUARI EDO JARDUERARI EGOTZITAKO SARRERA-GASTUEN EGOERA-ORRIA

GASTUAK	Zenbatekoa
1 Laguntzen eta beste batzuen ondoriozko gastuak	
a) Diruzko laguntzak	
b) Diruzkoak ez diren laguntzak	
c) Lankidetzen eta gobernu-organoaren ondoriozko gastuak	
d) Diru-laguntza, dohaintza eta legatuen itzulketa	
2. Hornikuntzak	
a) Jarduerarako ondasunak erostea eta hornidurak egitea	
b) Beste erakunde batzuek jarduera horretarako eginiko lanak	
c) Jarduerarako ondasun eta izakinen aldakuntza (+,-)	
d) Salgaien, lehengaien eta beste hornikuntza batzuen narriadura	
3. Langile-gastuak	
a) Soldatak, alokairuak eta asimilatutak	
b) Karga sozialak (erakundearen kargurako G. Seg. eta beste batzuk)	
c) Hornikuntzak	
4. Beste gastu batzuk	
a) Kanpoko zerbitzuak	
b) Errentamenduak eta kanonak	
c) Konponketak eta kontserbazio-lanak	
d) Profesional independenteen zerbitzuak	
e) Garraioa	
f) Aseguru-prima	
g) Banku-zerbitzuak eta antzekoak	
h) Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak	
i) Hornidurak, ura, argia eta beste batzuk	
j) Beste zerbitzu batzuk	
k) Tributuak	
l) Merkataritzako eragiketen ziozko horniduren galera, narriadura eta aldaketak (69)	
m) Kudeaketa arrunteko beste gastu batzuk	
5. Ibilgetuaren amortizazioa.	
6. Finantza-gastuak.	
GASTUAK, GUZTIRA	
EKITALDIKO GAINDIKIN POSITIBOA (AURREZPENA EDO ETEKINA)	

SARRERAK	Zenbatekoa
1. Erakundeak bere jardueraren ondorioz lortutako sarrerak	
a) Bazkideen eta afiliatuen kuotak	
b) Erabiltzaileen ekarpenak	
c) Sustapen, babesletza eta lankidetzen ondoriozko sarrerak	
d) Diru-laguntzak	
- BFAREN diru-laguntzak	
- Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzak	
- Beste diru-laguntza batzuk	
e) Dohaintzak	
f) Laguntzen eta esleipenen itzulketa	
g) Zerbitzuak saltzea eta ematea	
2. Jardueraren beste sarrera batzuk.	
a) Errentamenduak	
b) Hainbat zerbitzu	
c) Beste batzuk	
3. Ekitaldiko gaindikinera eramandako kapitaleko diru-laguntza, dohaintza eta legatuak.	
a) Gaindikinera eramandako diru-laguntzak	
b) Gaindikinera eramandako kapitaleko dohaintza eta legatuak	
4. Finantza-sarrerak	
SARRERAK, GUZTIRA	
EKITALDIKO GAINDIKIN NEGATIBOA (DESAURREZTEA EDO GALERA)	

Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas (Anexos 7, 8.1, 8.2 y 9)

ANEXO 7

**ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS
AL PROYECTO O ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

GASTOS	Importe
1 Gastos por ayudas y otros	
a) Ayudas monetarias	
b) Ayudas no monetarias	
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados	
2. Aprovisionamientos	
a) Compras de bienes y aprovisionamiento para la actividad	
b) Trabajos realizados por otras entidades para la actividad	
c) Variación (+,-) existencias bienes destinados a actividad	
d) Deterioro mercadería, mat. primas y otros aprovisionamientos	
3. Gastos de personal	
a) Sueldos, salarios y asimilados	
b) Cargas Sociales (S.Social a cargo entidad y otros)	
c) Provisiones	
4. Otros gastos	
a) Servicios exteriores	
b) Arrendamientos y cánones	
c) Reparaciones y conservación	
d) Servicios profesionales independientes	
e) Transporte	
f) Prima de seguros	
g) Servicios bancarios y similares	
h) Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
i) Suministros agua, luz y otros	
j) Otros servicios	
k) Tributos	
l) Pérdidas, deterioro y variac. provisión operac. Comercial (69)	
m) Otros gastos de gestión corriente	
5. Amortización del inmovilizado.	
6. Gastos financieros.	
TOTAL GASTOS	
EXCEDENTE POSITIVO DEL EJERCICIO (AHORRO O BENEFICIO)	

INGRESOS	Importe
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia	
a) Cuotas de personas asociadas y afiliadas	
b) Aportaciones de personas usuarias	
c) Ingresos por promociones, patrocinios y colaboraciones	
d) Subvenciones	
- Subvenciones D.F.Bizkaia	
- Subvenciones Gobierno Vasco	
- Otras subvenciones	
e) Donaciones	
f) Reintegro de ayudas y asignaciones	
g) Ventas y prestación de servicios	
2. Otros ingresos de la actividad.	
b) Por arrendamientos	
b) Por servicios diversos	
b) Otros	
3. Subvenciones, donaciones y legados capital traspasadas al excedente del ejercicio.	
a) Subvenciones de capital traspasadas al excedente	
b) Donaciones y legados de capital traspasados al excedente	
4. Ingresos financieros	
TOTAL INGRESOS	
EXCEDENTE NEGATIVO DEL EJERCICIO (DESAHORRO O PERDIDA)	

KONTZEPTUEN AZALPENA

Gastuen egoera-orriko kontuak*Lagutzen eta beste batzuen ondoriozko gastuak*

- a) Diruzko laguntzak (650):
 — Pertsona fisiko, familia eta erakundeei emandako laguntzak, berezko helburuak betetzeko.
 — Esaterako: sorospenak, bekak, ordainsariak, sariak...
- b) Diruzkoak ez diren laguntzak (651):
 — Aurrekoei emandako prestazioak, diruzkoak ez direnak.

c) Lankidetzen eta gobernu-organoaren ondoriozko gastuak: (653) Boluntarioen eta beste laguntzaile batzuen gastuak: garraioa, janaria, arropa... Ez dago diruzko ordainsaririk.

(654) Gobernu-organoak bere eginkizunetan eginiko gastuen itzulketak, behar bezala justifikatuak.

- d) Diru-laguntza, dohaintza eta legatuen itzulketa (658):
 — Emaitezi egotzita dauden eta ez-betetzeak direla-eta eskatu behar diren diru-laguntza, dohaintza eta legatuen itzulketak.

Hornikuntzak (Zuzeneko arretako gastuak)

a) Jarduerarako ondasunak erostea eta hornidurak egitea (600,601,602):

(600) Jarduerarako ondasunak erostea.

(602) Beste gai batzuk erostea elikagaiak, arropa, sendagaiak, erabiltzaileentzako bidaia-bonuak, eskolako materiala, zinerako sarrerak...).

b) Beste erakunde batzuek jarduera horretarako eginiko lanak (607):

— Erakundearen jardueraren barruan dauden arren (zuzeneko arreta) beste enpresa batzuei agintzen zaizkien lanak (erakundearen prestakuntza, cateringa, medikuak, udalekuak eta aisialdirako zerbitzuak, erabiltzaileen psikologia...).

c) Jarduerarako ondasun eta izakinen aldakuntza (+,-) (610):

— Aldakuntza positiboa edo negatiboa, azkenean dauden izakinen eta hasierako ordaintzen ondoriozkoa.

d) Salgaien, lehengaien eta beste hornikuntza batzuen narriadura (6931, 6932, 6933).

Langile-gastuak (zuzeneko arreta eta zeharkako arreta)

a) Soldatak, alokairuak eta asimilatuak (640,641):

(640) Enpresako langileen ordainsari finkoak eta aldi baterakoak.

(641) Kaleratzearen ondoriozko kalte-ordainak eta erretiro aurreratuak.

b) Karga sozialak (erakundearen kargurako G. Seg. eta beste batzuk) (642,643,649):

(642) Enpresaren konturako Gizarte Segurantzak.

(643) Epe luzerako ordainsariak zehaztutako sistema bitartez (bereizitako erakunde bateko pentsio-planari ekarpenak egitea, jubilazioa edo erretiroa dela-eta langileei epe luzerako ordainsariak egiteko).

(649) Beste gastu batzuk. Sozialak: lege-xedapenak betez edo borondatez (ekonomatoak, jantokiak, bizitza-asegurua, kontratatuen prestakuntza).

c) Hornikuntzak (644,795):

(644) Epe luzerako ordainsariak zehaztutako prestazio-sistema bidez (zehaztutako prestazio-sistema bidez artikulatutako jubilazioa edo erretiroa dela-eta langileei epe luzerako ordainsarien ondoriozko ekarpenak. Legeak edo kontratuak behartuta

EXPLICACIÓN DE LOS CONCEPTOS

Cuentas Estado de gastos*Gastos por ayudas y otros*

- a) Ayudas monetarias (650):
 — Ayudas concedidas a personas físicas, familias y entidades, en cumplimiento de los fines propios.
 — Por ej.: subsidios, becas, pagas, premios...
- b) Ayudas no monetarias (651):
 — Prestaciones de carácter no monetario concedidas a... (idem anterior).

c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno: (653) Gastos voluntarios y otros colaboradores: transporte, comida, vestuario... No media remuneración.

(654) Reembolsos gastos órgano de gobierno, en el desempeño de su función, debidamente justificado.

- d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados (658):
 — Reintegro de subvenciones, donaciones y legados que habiendo sido imputados a resultados, sean exigibles por incumplimientos...

Aprovisionamientos (Gastos de atención directa)

a) Compras de bienes y aprovisionamiento para la actividad (600,601,602):

(600) Compra de bienes destinados para la actividad.

(602) Compra otros aprovisionamientos (alimentación, ropa, medicinas, bonos viaje usuarios, material escolar, entrada cines...).

b) Trabajos realizados por otras entidades para la actividad (607):

— Aquellos que formando parte de la actividad propia de la entidad (atención directa) se encarga a otras empresas (formación por entidades, catering, médicos, servicios de colonias/ocio, psicólogo/a usuarios/as...).

c) Variación (+,-) existencias bienes destinados a actividad (610):

— Diferencia positiva o negativa, que surge por cargo de las existencias finales y abono de las existencias iniciales.

d) Deterioro mercaderías, materias primas y otros aprovisionamiento. (6931,6932,6933).

Gastos de personal (atención directa e indirecta)

a) Sueldos, salarios y asimilados (640,641):

(640) Remuneraciones fijas y eventuales al personal de la empresa.

(641) Indemnizaciones por despido y jubilaciones anticipadas.

b) Cargas sociales (S.Social a cargo entidad y otros) (642,643,649):

(642) Seguridad social cargo empresa.

(643) Retribuciones l/p mediante sistema de aportación definida (aportac. A plan pensiones a una entidad separada... para retribuc. A l/p del personal por jubilación o retiro).

(649) Otros gtos. Sociales: en cumplimiento de disposición legal o voluntariamente (economatos, comedores, seguros vida, formación personal contratado).

c) Provisiones (644,795):

(644) Retribuc. a l/p mediante sistema de prestación definida (aportac. devengadas por remuneraciones a l/p al personal de la empresa por jubilación o retiro, articulado por sistema de prestación definida. Es como dotar provisión para retribuc.

etorkizuneko ordainsarietarako hornidura egitea bezalakoa da; normalean, afektaturiko aktiboak egoten dira balantzean).

(795) Alde positiboa, dagoen horniduraren zenbatekoaren eta ekitaldi amaieran edo betebeharrari erantzuten zaion unean dagoenaren artekoa.

Beste gastu batzuk (Zerbitzua emateko beharrezkoa diren gastuak, zuzeneko arretari ez dagozkionak)

a) Kanpoko zerbitzuak (62) (bereziki 607 zenbakiko gastuetatik):

- Errentamenduak eta kanonak.
- Konponketak eta kontserbazio-lanak.
- Profesional independenteen zerbitzuak.
- Garraioa.
- Aseguru-prima.
- Banku-zerbitzuak eta antzekoak.
- Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak.
- Hornidurak, ura, argia eta beste batzuk.
- Beste zerbitzu batzuk (aurrekoetan ez daudenak, langileen bidaiak, garraioa barne, beste atal batean jasota ez dauden bulegoak, materialak, garbiketa-zerbitzua...).

b) Tributuak(631,634,636,639):

(631) Beste tributu batzuk (OHZ...).

(634) Doikuntza negatiboak BEZean, urte amaierako erregularizazioaren ondorioz (hainbanaketaren araua).

(639) Doikuntza positiboa BEZean, urte amaierako erregularizazioaren ondorioz (hainbanaketaren araua).

c) Narriaduraren ondoriozko galerak eta hornidurak (655,694,695,794,795):

(694) Ekitaldi amaierako balorazio-zuzenketa, bezero eta zordunen saldoetan narriadura itzulgarria dela-eta.

(695) Merkataritza-eragiketen hornidurak, kontratuak, bermeak, salmentaren ondorengo zerbitzuak eta abar direla-eta hartutako konpromisoengatik.

(795) Hornidura-soberakina. Aldea (+), dagoen horniduraren eta ekitaldi amaierakoaren artekoa.

d) Kudeaketa arrunteko beste gastu batzuk (656,659):

(659) Kudeaketa arruntaren beste galera batzuk, aurreko kontuetan agertzen ez direnak. Adib. Tresna eta erreminten urteko erregularizazioa.

(650) Bezeroen kaudimengabezia irmoak.

Ibilgetuaren amortizazioa (68)

Finantza-gastuak (66)

Sarrerren egoera-orriko kontuak

Erakundeak bere jarduera dela-eta izandako sarrerak

- a) Bazkideen eta afiliatuen kuotak (720).
- b) Erabiltzaileen ekarpenak (721).
- c) Babesletza eta lankidetzen sarrerak (722,723).
- d) BFaren diru-laguntzak (74).
- e) Eusko Jaurilaritzaren diru-laguntzak (74).
- f) Beste diru-laguntza batzuk (74).
- g) Dohaintzak (747).
- h) Laguntzen eta esleipenen itzulketa (728).
- i) Zerbitzuak ematea (702).

Jardueraren beste sarrera batzuk

- a) Errentamenduak (752).
- b) Hainbat zerbitzu (759).
- c) Beste batzuk.

Futuras a l/p por obligaci. legal o contractual, suelen haber activos afectos en balance).

(795) Diferencia positiva entre el importe de la provisión existente y el que corresponda al cierre del ejercicio o en el momento de atender la correspondiente obligación.

Otros gastos (Gastos necesarios para la prestación del servicio, que no son de atención directa)

a) Servicios exteriores (62) (diferenciar de los de 607):

- Arrendamientos y cánones.
- Reparaciones y conservación.
- Servicios profesionales independientes.
- Transporte.
- Prima de seguros.
- Servicios bancarios y similares.
- Publicidad, propaganda y relaciones públicas.
- Suministros agua, luz y otros.
- Otros servicios (los no comprendidos en anteriores, los de viaje del personal, incluido transporte, los de oficina no incorporados en otras, material y servicio de limpieza...).

b) Tributos (631,634,636,639):

(631) Otros tributos (IBI...).

(634) Ajustes negativos en IVA, consecuencia regularización fin año Regla Prorrata.

(639) Ajuste positivo en IVA, por regularización fin año Regla Prorrata.

c) Pérdidas por deterioro y varia provis. operaciones (655,694,695,794,795):

(694) Correc. valorativa al cierre por derioro reversi. saldos de clientes y personas deudoras.

(695) Dotac. provisi. opera comerciales, por compromisos asumidos en contratos, garantías, servic. post venta...

(795) Exceso de provisión. Diferencia (+) entre provisión existente y el que corresponde al cierre.

d) Otros gastos de gestión corriente (656,659):

(659) Otras pérdidas gestión corriente, q no figuren en cuentas anteriores. Ej. Regulariz. anual utillaje y herra.

(650) Insolvencias firmes de clientes.

Amortización de inmovilizado (68)

Gastos financieros (66)

Cuentas Estado de ingresos

Ingresos entidad por actividad propia

- a) Cuotas personas asociadas y afiliadas (720).
- b) Aportaciones de personas usuarias (721).
- c) Ingresos patrocinios y colaboraciones (722,723).
- d) Subvenciones D.F. Bizkaia (74).
- e) Subvenciones Gobierno Vasco (74).
- f) Otras subvenciones (74).
- g) Donaciones (747).
- h) Reintegro de ayudas y asignaciones (728).
- i) Prestación de servicios (702).

Otros ingresos de la actividad

- a) Por arrendamientos (752).
- b) Por servicios diversos (759).
- c) Otros.

Ekitaldiko gaindikinera eramandako kapitaleko diru-laguntza, dohaintza eta legatuak

- a) Gaindikinera eramandako diru-laguntzak (745).
- b) Gaindikinera eramandako kapitaleko dohaintza eta legatuak (747).
- c) Beste batzuk.

Ekitaldiko gaindikinera eramandako kapitaleko diru-laguntza, dohaintza eta legatuak

- a) Gaindikinera eramandako diru-laguntzak (745).
- b) Gaindikinera eramandako kapitaleko dohaintza eta legatuak (747).

Subvenciones, donaciones y legados capital traspasadas al excedente del ejercicio

- a) Subvenc. capital traspasadas al excedente (745).
- b) Donac., legados capital traspasa al exced. (747).
- c) Otros.

Subvenciones, donaciones y legados capital traspasadas al excedente del ejercicio

- a) Subvenc. capital traspasadas al excedente (745).
- b) Donac., legados capital traspasa al exced. (747).

8.1. ERANSKINA

GASTUEN ZERRENDA SAILKATUA
Langile-gastuak

Epea		Langilearen izena	Lan-kategoria	Urteko soldata gordina	Enpresaren kargurako GS urtean	Zentroari egotzitako gastuak		
Kontratuaren egun kopurua	Jardunaldia %					%	Soldata gordina	Enpresaren kargurako GS.
		Zentroko langile titularrak						
			Langile titularrak guztira					
		Zentroko langile ordezkoak						
			Ordezkoak guztira					
			Zentroko langileak guztira					

8.2. ERANSKINA

GASTUEN ZERRENDA SAILKATUA
Gastuaren gainerako kontzeptuetarako

1. aukera:

Fakturaren data	Hornitzailea/faktura zenbakia	Faktura			Proiektuari egotzitakoa		Faktura ordaindu den eguna
		Zerga oinarria	Jasandako BEZa	Guztira	%	Zenbatekoa	
		Egotzitako gastua, guztira					

2. aukera:

Aukera hau erabili ahal izateko, erakundeak honela izan behar du kontabilitatea antolatuta: "liburu nagusiko" gastuaren kontuek eta justifikazio-kontuaren "gastuen egoera-orrian" eskatutako gastu kontzeptuek bat etorri behar dute.

Kontu nagusiaren zk.	Gastuaren kontuaren izena	Kontabilizatutako gastua	Zentroari egotzitakoa	
			%	Zenbatekoa
		Egotzitako gastua, guztira		

ANEXO 8.1

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS
Gastos de personal

Periodo		Nombre pers. trabajadora	Categoría Laboral	Salario Bruto año	SS a cargo empresa año	Gastos imputados al centro		
Nº días contrato	Jornada %					%	Salario bruto	S.S a cargo de la empr.
		Pers. titular del centro						
			Total personal titular					
		Personal sustituto del centro						
			Total personal sustituto					
			Total personal centro					

ANEXO 8.2

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS
Para el resto de los conceptos de gasto

Opción 1:

Fecha Factura	Pers. Proveedor /Nº de factura	Factura			Imputado al proyecto		Fecha de pago de la factura
		B. impon	IVA soport.	Total	%	Importe	
		Total gasto imputado					

Opción 2:

Puede utilizarse esta opción cuando la contabilidad de la entidad está organizada de tal manera que las cuentas de gasto del "libro mayor" coinciden con los conceptos de gasto exigidos en el "estado de gastos" de la cuenta justificativa.

Nº Cuenta Mayor	Denominac. cuenta gasto	Gasto contabilizado	Imputado al Centro	
			%	Importe
		Total gasto imputado		

9. ERANSKINA

SARREREN ZERRENDA ZEHATZA
Sarrerren egoera-orria osatzen duten partida guztien zerrenda zehatza

Dokumentuaren data	Diru-laguntza ematen duen erakundea	Guztira	Proiektuari egotzitakoa	
			%	Zenbatekoa
		Egotzitako sarrera, guztira		

ANEXO 9

RELACIÓN DETALLADA DE INGRESOS
Relación detallada por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos

Fecha documento	Ent. subvencionadora	Total	Imputado al proyecto	
			%	Importe
		Total ingreso imputado		

10. ERANSKINA
ZIURTAGIRIA

(orientatzeko eredia, foru dekretuaren
19.1c artikulua betetzeko)

Nik, jaunak/andreak (NAN zk.:), erakundeke legezko ordezkaria naizen aldetik, honako hau adierazten dut:

a) Diru-laguntzaren xedea bete da.

b) Erakundeak egindako (jardueraren izena) jarduerarako beste diru-laguntza batzuk jaso ditu ordezkatzeko dudako erakundeak, estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik. Honako hauek dira administrazio edo/eta erakunde horiek, eta bakoitzak emandako kopurua:

1. Lehen administrazio edo erakundea: emandako zenbatekoa.

2. Bigarren administrazio edo erakundea: emandako zenbatekoa.

3. ...

Aurrekoa ez bada, honako hau:

b) Egindako jarduerarako beste diru-laguntzarik ez du jaso ordezkatzeko dudako erakundeak, estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik.

Bilbon,...(e)koaren ...(e)(a)n.

Jauna./Andrea:

** Adierazi zein den sinatzaileak erakundearen barruan duen kargua (Erakundearen zigelua agertu behar da sinadurarekin batera).

«Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, jakinarazten dugu ziurtagiri honetan jasotako datuak diru-laguntzen deialdiaren kudeaketa eta kontrolerako erabiliko direla, eta indarreko legeriaren arabera aurrez ikusitako administrazio eta erakunde publikoek baino ezin dezakete jaso informazio hori. Bestela, interesdunaren berariazko baimen idatzia behar izango da. Era berean, informazio hori beste erakunde eta organismo batzuei utzi ahal izango zaie, estatistikak egiteko, betiere alde aurretik informazioa bereizi egiten bada. Fitxategi honen arduraduna Gizarte Ekintza Saileko Gizarteratzea Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia da. Interesdunak haren aurrean erabili ahal izango ditu datuak ikusi, zuzendu, ezabatu eta haiei aurka egiteko eskubideak; horretarako komunikazio bat bidali behar da helbide honetara: Ugasko 3, 48014-Bilbo. Horretarako, NANaren kopia aurkeztu behar du. Inprimaki hau sinatuta, beren-beregi emango da baimena datuak komunikazio honetan xedatutako guztiaren arabera erabil daitezela».

ANEXO10
CERTIFICADO

(modelo orientativo en cumplimiento del
artículo 19.1c) del Decreto Foral)

Yo, D./Dña con DNI n.º en calidad de representante legal de y en nombre de la misma, manifiesto que:

a) Se ha realizado el objeto de la subvención.

b) Que la entidad a la que represento ha obtenido para la actividad (nombre de la actividad) otras subvenciones por parte de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales. Dichas Administraciones y/o entes y las cantidades concedidas por las mismas son:

1. Administración 1 o entidad 1: importe concedido.

2. Administración 2 o entidad 2: importe concedido.

3. ...

O en caso contrario:

b) Que la entidad a la que represento no ha obtenido para la actividad realizada otras subvenciones por parte de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

En Bilbao, a ... de de 201....

D./Dña

** Indicar el cargo de la persona firmante dentro de la entidad (Asimismo en la firma debe aparecer el sello de la entidad).

«De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, informamos que los datos recogidos en este certificado, se utilizarán para la gestión y control de la Convocatoria de Subvenciones, siendo destinatarias de dicha información únicamente aquellas Administraciones y Entidades Públicas en los casos previstos de acuerdo con la legislación vigente, o, en su defecto, con el consentimiento expreso y escrito de la persona interesada. Asimismo, dicha información podrá ser objeto de cesión a terceras entidades u organismos para la elaboración de estadísticas, siempre y cuando la información quede previamente disociada. La responsabilidad de este fichero recae sobre la Dirección General de Inserción Social del Departamento de Acción Social, ante quien la persona interesada podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección: calle Ugasko 3, 48014-Bilbao, donde se deberá presentar copia del DNI Mediante la firma de este formulario se consiente expresamente el tratamiento de los datos de acuerdo con lo dispuesto en el mismo».

DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA - 2015 IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEAK

HONAKO KOLEKTIBO HONEN LAGUNTZA ETA GIZARTERATZERAKO JARDUERAK EGITEKO: EMAKUMEA ETA FAMILIA

ESKABIDEA EGITEN DUEN ERAKUNDEAREN ETA LAGUNTZA JASOKO DUEN ZENTROAREN IDENTIFIKAZIO-ORRIA

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK:

IFZ:		Foru erregistroko zk.:	
Izena:			
Udalerria:		Posta-kodea:	
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			
Jakinarazpenetarako helbidea (soilik aurrekoa ez bada)			
Harremanetarako pertsonaren izena eta telefono zk.:			

DIRUZ LAGUNDU NAHI DEN ZENTROAREN IZENA

Zentroaren kodea:		Foru Erregistroko zk.							
Izena:									
Helbidea:									
Posta-kodea:		Udalerria:							
Telefonoa(k)		Faxa:							
Posta elektronikoa									

ERAKUNDEAK ESKABIDE BAT EGIN BEHAR DU ZENTRO BAKOITZEKO

«Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, jakinarazten dugu ziurtagiri honetan jasotako datuak, eta baita eskatutakoa ebazteko prozeduraren ondoriozkoak ere, diru-laguntzen deialdi honen kudeaketa eta kontrolerako erabiliko direla, eta indarreko legeriaren arabera aurrez ikusitako administrazio eta erakunde publikoek baino ezin dezakete jaso informazio hori. Bestela, interesdunaren berariazko baimen idatzia behar izango da. Era berean, informazio hori beste erakunde eta organismo batzuei utzi ahal izango zaie, estatistikak egiteko, betiere alde zuzenetik informazioa bereizi egiten bada. Fitxategi honen arduraduna Gizarte Ekintza Saileko Gizarteratzea Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia da. Interesdunak haren aurrean erabili ahal izango ditu datuak ikusi, zuzendu, ezabatu eta haiei aurka egiteko eskubideak; horretarako komunikazio bat bidali beharko da helbide honetara: Ugasko 3, 48014 Bilbo. Horretarako, NANaren kopia, aurkeztu beharko du. Inprimaki hau sinatuta, beren-beregi emango da baimena datuak komunikazio honetan xedatutako guztiaren arabera erabil daitezzen».

ESKAERA¹**Emakumeen eta familien kolektiboaren laguntza eta gizarteratzerako jarduerak egiteko diru-laguntzak**

Legezko ordezkariaren identifikazioa:

IZENA	
NANa	
KARGUA	

Behean sinatzen duenak honako hau

ZIURTATZEN DU:

1. Legez ordezkatzeko duen erakundeak Foru Dekretuan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela.
2. Eskabidean aurkeztutako datu guztiak egiazkoak dira, eta hitz ematen du datuok egiaztatzeko bidezkotzat jotzen diren jardura guztiak egingo dituela eta eskabidea aztertzeko eskatzen zaion informazio osagarria emango duela.
3. Berak ordezkatzeko duen erakundeak ez dutela administrazioan edo auzi-bidean zigortu, sexua dela-eta inor bazterteagatik; eta ez dutela, halaber, diru-laguntzetarako deialdietan aurkezteko zigortu, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko legeak ezarritakoen arabera (4/2005 Legea, otsailaren 18koa).
4. Legez ordezkatzeko duen erakundeak konpromisoa hartzen duela diru-laguntzen deialdiko arauak betetzeko eta Bizkaiko Foru Aldundiko langile teknikoaren bisitaldiak onartzeko, erakundearen betebeharrak betetzen diren ala ez egiazta dezaten eta zerbitzuaren kalitatea kontrola dezaten.
5. Berak ordezkatzeko duen erakundeak konpromisoa hartzen du herri erakunde eskudunekin lankidetzan jarduteko, baliabideak erregularizatzen eta zerbitzu-eskaria asetzen; eta, hori gorabehera, bere zerbitzuen berezitasunei eutsiko die beti.

HAU BAIMENTZEN DU:

Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eman duen informazioa erabiltzeko.

HONAKO HAU ESKATZEN DU:

..... euroko diru-laguntza jasotzea, zentroan jarduerak egiteko laguntza gisa.

Kodea (2. eranskina)	Kontzeptua	Eskatutako diru- kopurua	Jardueraren kostua.
	GUZTIRA		

..... (e)n, 2015ekoaren(e)(a)n
(Erakundearen zigilua eta sinadura)

¹ ZENTRO BAKOITZEKO ESKABIDE BAT AURKEZTU BEHARKO DA.

A.- ERAKUNDEAREN DATU OROKORRAK**ERAKUNDEAREN GOBERNU ORGANOE TAKO KIDE DIREN PERTSONEN OSAERA,
SEXUEN ARABERA BEREIZIA**

ORGANOAREN IZENA	ORGANOKO KIDE DIREN EMAKUMEEN KOPURUA	ORGANOKO KIDE DIREN GIZONEN KOPURUA	GUZTIRA
Zuzendaritza Batzordea			
Organoko burua			
Organoko buruordea			
Idazkaria			
Diruzaintza/kontu-hartzailea			
Beste batzuk			

ERAKUNDEKO KIDE DIREN PERTSONEN OSAERA, SEXUEN ARABERA BEREIZIA

ERAKUNDEKO BAZKIDE DIREN EMAKUMEEN KOPURUA	ERAKUNDEKO BAZKIDE DIREN GIZONEN KOPURUA	GUZTIRA

B.1.- ERAKUNDEAREN DATU EKONOMIKOAK
--

1.- Erakundearen sarreren eta gastuen laburpena

	2014ko ekitaldia	2015eko ekitaldiko aurrekontua
SARRERAK, GUZTIRA		
GASTUAK, GUZTIRA		
SUPERABITA / DEFIZITA (SARRERAK - GASTUAK)		

2.- Beste erakunde batzuetatik jasotako diru-laguntzak

Erakundea (ikusi 5. eranskina)	Saila	Erabiltzaileen kodea (ikusi 1. eranskina)	2014ko diru-laguntza	2015eko diru-laguntza Aurreikuspenak

3.- 2015erako aurrez ikusitako finantzazio iturrien zehaztapena (x batez adierazi)

Bazkideak	
Jardueren hartzaileak	
Erakunde publikoen diru-laguntzak	
Erakunde pribatuen diru-laguntzak	
Zorpetzea, maileguak	
Erakundearen jarduerak (diru-biltzeak, zozketak...)	
Beste batzuk	

B.2.- ZENTROAREN DATU EKONOMIKOAK**1.- Zentroaren sarreren eta gastuen laburpena**

	2014ko ekitaldia	2015eko ekitaldiko aurrekontua
SARRERAK, GUZTIRA		
GASTUAK, GUZTIRA		
SUPERABITA / DEFIZITA (SARRERAK - GASTUAK)		

C.- MEMORIA / 1. JARDUERA**1.- JARDUERAREN EZAUGARRIAK**

(jarduera bakoitzeko memoria bat)

Jardueraren izena:**Kodea:** _____ (Ikusi 2. eranskina)

1.1-Jarduera noraino dagoen ezarrita erakundean	X batez adierazi	Data
Aurreko urteetan ezarrিতako jarduera (adierazi hasierako data):		
Jarduera berria:		

1.2.-Jardueraren erabiltzaile kopurua

2014	Emakumeak	Aurreikuspenak 2015	Emakumeak
	Gizonak		Gizonak
	Guztira		Guztira

1.3.- Jarduera egiten parte hartzen duten profesionalen kopurua

2014	Boluntarioen kopurua	Emakumeak	Previsiones 2015	Boluntarioen kopurua	Emakumeak
		Gizonak		Gizonak	
	Erantzukizuna duten postuetan kontratatutako pertsonen kopurua	Emakumeak		Erantzukizuna duten postuetan kontratatutako pertsonen kopurua	Emakumeak
		Gizonak			Gizonak
	Kontratatuak, guztira	Emakumeak		Kontratatuak, guztira	Emakumeak
		Gizonak			Gizonak

1.4.- Jardueraren erabiltzailearen ekarpen ekonomikoa (halako ekarpenik badago)

2014	2015

1.5.-Jarduera mantentzeko beste diru-laguntza batzuen zenbatekoa

	2014	Aurreikuspenak 2015
Europako Ekonomia Erkidegoa		
Administrazio Zentrala		
Administrazio autonomikoa		
Toki Administrazioa		
Beste batzuk		
Diru-laguntzak guztira		

1.6.-Kolektibo espezifiko:
(ikusi 3. eranskina)

--	--

1.7. Jardueraren hizkuntza:

	Jardueraren garapena	Materialak
Euskaraz		
Gaztelaniaz		
Euskaraz eta gaztelaniaz		
Beste batzuk		

1.8.- Egutegia eta ordutegia Hasiera-eguna; _____ Azken eguna: _____
Ordu kopurua, guztira: _____ **Plangintza: Ordu kopurua, astean:** _____

		Bai/Ez	Zehaztu zein / zeintzuk
1.9.- Lurralde eremua	Lurralde historikoa		
	Eskualdea		
	Udalerria(k)		

1.10.-Jardueraren edukia.

Helburu orokorrak:
Jardueraren deskribapen zehatza
Jardueraren hartzaile d(ir)en kolektibo(ar)en deskribapena
Giza baliabideak eta baliabide materialak:

Beste datu interesgarri batzuk:
Erakunde publikoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa. Datuak jasotzeko prozedura: Datuak jasotzeko tresnak eta erregistratzeko sistemak, erabilitako adierazleak. Emaizak aurkezteko memoriak eta/edo txostenak.

Ebaluazio sistemarik? BAI/EZ

(Bai erantzun bada, adierazi zein, eta deskribatu zer sistema erabili diren eta zer emaitza lortu diren)

	BAI/EZ	Oharrak
Bilerak		
Dagokion zuzendaritza batzordearenak edo gobernu organoarenak		
Langile teknikoena		
Beste batzuk		
Txostenak egitea		
Banakakoak		
Taldeakakoak:		
Jardueren memoriak		
Beste batzuk		
Gogobetetzeari buruzko galdetegia		
Erabiltzaileei		
Beharizan berrien eta eskarien azterketa		
Beste batzuk		
Datuen erregistro sistematikoa (altak, bajak, kontsultak, eskabideak)		
Informatikoa		
Eskuliburua		
Jardueren programazioa		
Kronogramak		
Kontabilitateko auditoria		
Adierazleen sistema		
Beste batzuk		

3.- ERAKUNDEAREN DATU EKONOMIKOAK**3.1. Sarrera eta gastuen laburpena**

	Ekitaldia 2014	Aurrekontua Ekitaldia 2015
SARRERAK, GUZTIRA		
GASTUAK, GUZTIRA		
SUPERABITA / DEFIZITA (SARRERAK - GASTUAK)		

C.- MEMORIA / 2. JARDUERA**1.- JARDUERAREN EZAUGARRIAK**

(jarduera bakoitzeko memoria bat)

Jardueraren izena:**Kodea:** _____ (Ikusi 2. eranskina)

1.1-Jarduera noraino dagoen ezarrita erakundean	X batez adierazi	Data
Aurreko urteetan ezarrিতako jarduera (adierazi hasierako data):		
Jarduera berria:		

1.2.-Jardueraren erabiltzaile kopurua

2014	Emakumeak	Aurreikuspenak 2015	Emakumeak
	Gizonak		Gizonak
	Guztira		Guztira

1.3.- Jarduera egiten parte hartzen duten profesionalen kopurua

2014	Boluntarioen kopurua	Emakumeak	Previsiones 2015	Boluntarioen kopurua	Emakumeak
		Gizonak		Gizonak	
	Erantzukizuna duten postuetan kontratatutako pertsonen kopurua	Emakumeak		Erantzukizuna duten postuetan kontratatutako pertsonen kopurua	Emakumeak
		Gizonak			Gizonak
	Kontratatuak, guztira	Emakumeak		Kontratatuak, guztira	Emakumeak
		Gizonak			Gizonak

1.4.- Jardueraren erabiltzailearen ekarpen ekonomikoa (halako ekarpenik badago)

2014	2015

1.5.-Jarduera mantentzeko beste diru-laguntza batzuen zenbatekoa

	2014	Aurreikuspenak 2015
Europako Ekonomia Erkidegoa		
Administrazio Zentrala		
Administrazio autonomikoa		
Toki Administrazioa		
Beste batzuk		
Diru-laguntzak guztira		

1.6.-Kolektibo espezifiko:
(ikusi 3. eranskina)

--	--

1.7. Jardueraren hizkuntza:

	Jardueraren garapena	Materialak
Euskaraz		
Gaztelaniaz		
Euskaraz eta gaztelaniaz		
Beste batzuk		

1.8.- Egutegia eta ordutegia Hasiera-eguna; _____ Azken eguna: _____
Ordu kopurua, guztira: _____ **Plangintza: Ordu kopurua, astean:** _____

	Bai/Ez	Zehaztu zein / zeintzuk
1.9.- Lurralde eremua		Lurralde historikoa
		Eskualdea
		Udalerria(k)

1.10.-Jardueraren edukia.

Helburu orokorrak:
Jardueraren deskribapen zehatza
Jardueraren hartzaile d(ir)en kolektibo(ar)en deskribapena
Giza baliabideak eta baliabide materialak:

Beste datu interesgarri batzuk:
Erakunde publikoekiko eta beste erakunde batzuekiko koordinazioa. Datuak jasotzeko prozedura: Datuak jasotzeko tresnak eta erregistratzeko sistemak, erabilitako adierazleak. Emaizak aurkezteko memoriak eta/edo txostenak.

Ebaluazio sistemarik? BAI/EZ

(Bai erantzun bada, adierazi zein, eta deskribatu zer sistema erabili diren eta zer emaitza lortu diren)

	BAI/EZ	Oharrak
Bilerak		
Dagokion zuzendaritza batzordearenak edo gobernu organoarenak		
Langile teknikoena		
Beste batzuk		
Txostenak egitea		
Banakakoak		
Taldeakakoak:		
Jardueren memoriak		
Beste batzuk		
Gogobetetzeari buruzko galdetegia		
Erabiltzaileei		
Beharizan berrien eta eskarien azterketa		
Beste batzuk		
Datuen erregistro sistematikoa (altak, bajak, kontsultak, eskabideak)		
Informatikoa		
Eskuliburua		
Jardueren programazioa		
Kronogramak		
Kontabilitateko auditoria		
Adierazleen sistema		
Beste batzuk		

3.- ERAKUNDEAREN DATU EKONOMIKOAK**3.1. Sarrera eta gastuen laburpena**

	Ekitaldia 2014	Aurrekontua Ekitaldia 2015
SARRERAK, GUZTIRA		
GASTUAK, GUZTIRA		
SUPERABITA / DEFIZITA (SARRERAK - GASTUAK)		

SOLICITUD DE SUBVENCIONES 2015 ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA ATENCIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL COLECTIVO DE MUJER Y FAMILIA

HOJA DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD Y CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:			
NIF:		N.º Registro Foral:	
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Dirección a efectos de notificaciones (sólo si fuera diferente a la anterior)			
Nombre y teléfono de la persona de contacto:			

DATOS DEL CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:			
Código Centro		Nº en Registro Foral	
Nombre:			
Dirección:			
Código Postal:		Municipio:	
Teléfono/s		Fax:	
Correo Electrónico			

LA ENTIDAD DEBERÁ REALIZAR UNA SOLICITUD POR CADA CENTRO

"De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, informamos que los datos recogidos en esta solicitud, así como los datos que se deriven del procedimiento para la resolución de la misma, se integrarán en un fichero de carácter personal para el tratamiento de dichos datos, que se utilizarán para la gestión y control de la presente Convocatoria de Subvenciones, siendo destinatarias de dicha información únicamente aquellas Administraciones y Entidades Públicas en los casos previstos de acuerdo con la legislación vigente, o, en su defecto, con el consentimiento expreso y escrito de la persona interesada. Asimismo, dicha información podrá ser objeto de cesión a terceras entidades u organismos para la elaboración de estadísticas, siempre y cuando la información quede previamente disociada. La responsabilidad de este fichero recae sobre la Dirección General de Inserción Social del Departamento de Acción Social, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección: c/ Ugasko nº 3, 48014 Bilbao, donde deberá presentar copia del D.N.I. Mediante la firma de este formulario se consiente expresamente el tratamiento de los datos de acuerdo con lo dispuesto en el mismo".

SOLICITUD¹**De subvenciones para la realización de actividades destinadas a la atención e integración social del Colectivo de Mujer y Familia**

Identificación del/de la representante legal:

NOMBRE	
D.N.I.	
CARGO	

La persona abajo firmante:

CERTIFICA:

1. Que la entidad a la que representa legalmente reúne todos los requisitos establecidos en el Decreto Foral.
2. Que son ciertos todos los datos presentados en la solicitud, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos, y a aportar la información complementaria que se solicite con el fin de analizar la solicitud.
3. Que la entidad a la que representa no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
4. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de someterse a las normas de la convocatoria de subvenciones y admitir las visitas del personal técnico de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y la calidad del servicio prestado.
5. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de colaborar con los organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.

AUTORIZA

La utilización de la información aportada para la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la presente convocatoria.

SOLICITA

Le sea concedida una subvención de, en concepto de ayuda para la prestación de las actividades en el Centro:

Código (Anexo 2)	Concepto	Importe solicitado	Coste de la Actividad
TOTAL			

En a de de 2015
(Sello y firma de la Entidad)¹ UNA SOLICITUD POR CADA CENTRO

FICHA DE CUENTA BANCARIA*Documento de obligada cumplimentación***DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Nombre:			
NIF:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Nombre Centro:			

En Bilbao a de de 2015
(Sello de la entidad y firma del/de la representante legal)

DATOS BANCARIOS

(A rellenar por la entidad financiera)

Nombre de la entidad financiera:	
Dirección de la sucursal y población:	
Código de la cuenta corriente (20 dígitos):	

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Certificamos la existencia de la cuenta referida, cuyo titular es el arriba indicado.

En Bilbao a de de 2015
(Sello y firma de la persona responsable de la entidad financiera)

A.- DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD**COMPOSICIÓN DESAGREGADA POR SEXOS DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LOS MÁXIMOS
ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD**

NOMBRE DEL ÓRGANO	Nº DE MUJERES INTEGRANTES DEL ÓRGANO	Nº DE HOMBRES INTEGRANTES DEL ÓRGANO	TOTAL
Junta Directiva			
Presidencia			
Vicepresidencia			
Secretaría			
Tesorería/intervención			
Otros			

**COMPOSICIÓN DESAGREGADA POR SEXOS DE LAS PERSONAS
QUE INTEGRAN LA ENTIDAD**

Nº DE MUJERES SOCIAS	Nº DE HOMBRES SOCIOS	TOTAL

B.1.- DATOS ECÓNICOS DE LA ENTIDAD

1.- Resumen de Ingresos y gastos de la Entidad

	Ejercicio 2014	Presupuesto Ejercicio 2015
TOTAL INGRESOS		
TOTAL GASTOS		
SUPERÁVIT / DÉFICIT (INGRESOS -GASTOS)		

2.- Subvenciones obtenidas de otros organismos

Organismo (Ver Anexo 5)	Departamento	Código usuarios/as (ver Anexo 1)	Subvención 2014	Subvención 2015 Previsiones

3.- Detalle de las fuentes de financiación previstas para el año 2015 (señalar con una X)

Socios/as	
Destinatarios/as de las Actividades	
Subvenciones entidades públicas	
Subvenciones entidades privadas	
Endeudamiento, préstamos	
Actividades de la entidad (cuestiones, rifas...)	
Otros	

B.2.- DATOS ECÓNICOS DEL CENTRO**1.- Resumen de ingresos y gastos del Centro**

	Ejercicio 2014	Presupuesto Ejercicio 2015
TOTAL INGRESOS		
TOTAL GASTOS		
SUPERÁVIT / DÉFICIT (INGRESOS – GASTOS)		

C.- MEMORIA / ACTIVIDAD 1.ª**1.- CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

(Una memoria por cada actividad)

Nombre de la Actividad:

Código: _____ (Ver anexo 2)

1.1-Implantación de la Actividad en la Entidad	Marcar con X	Fecha
Actividad implantada en años anteriores (indicar fecha de inicio):		
Actividad de nueva implantación:		

1.2.-N.º de personas usuarias de la actividad

2014	Mujeres	Previsiones 2015	Mujeres
	Hombres		Hombres
	N.º Total		N.º Total

1.3.- N.º profesionales que participan en el desarrollo de la Actividad

2014	N.º Voluntarios/as	Mujeres	Previsiones 2015	N.º Voluntarios/as	Mujeres
		Hombres			Hombres
	N.º Contratados/as en puestos de responsabilidad	Mujeres		N.º Contratados/as en puestos de responsabilidad	Mujeres
		Hombres			Hombres
	N.º Total de Contratados/as	Mujeres		N.º Total de Contratados/as	Mujeres
		Hombres			Hombres

1.4.- Aportación económica de la persona usuaria a la Actividad (en el supuesto de que exista aportación)

2014	2015

1.5.-Importe de otras subvenciones de mantenimiento a la Actividad	2014	Previsiones 2015
Comunidad Económica Europea		
Administración Central		
Administración Autónoma		
Administración Local		
Otros		
Total Subvenciones		

1.6.-Colectivo específico:
(Ver anexo 3)

1.7. La actividad se realizará	Desarrollo de la actividad		Materiales
	Euskera		
	Castellano		
	Euskera-Castellano		
	Otros		

1.8.- Calendario y Planificación horaria F.Inicio _____ F.Final: _____
 Total nº de horas: _____ Planificación: Nº horas: _____ /semanales

		Si / No	Especificar cuál / cuáles
1.9.- Ámbito territorial	Territorio Histórico		
	Comarca		
	Municipio/s		

1.10.-Contenido de la Actividad.

Objetivos Generales
Descripción detallada de la Actividad
Descripción del/los colectivo/s a los que va dirigida
Medios humanos y materiales

Otros datos de interés:

Coordinación con instituciones y otras entidades. Metodología de recogida de datos: Instrumentos de recogida de datos y sistemas de registro, indicadores utilizados. Memorias y/o Informes de presentación de resultados.

¿Sistema de Evaluación? SI/NO (En caso afirmativo, especificar cuáles y describir los sistemas empleados y los resultados obtenidos)		
	SI/NO	Observaciones
Reuniones		
De la Junta Directiva u Órgano de Gobierno correspondiente		
Del personal técnico		
Otras		
Realización de informes		
Individuales		
Grupales		
Memorias de actividades		
Otras		
Cuestionario de satisfacción		
A Personas usuarias		
Sondeos de nuevas necesidades y demandas		
Otras		
Registro sistemático de datos(alta, bajas, consultas, solicitudes)		
Informático		
Manual		
Programación de actividades		
Cronogramas		
Auditoría contable		
Sistema de indicadores		
Otros		

3.- DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD**3.1. Resumen de Ingresos y gastos**

	Ejercicio 2014	Presupuesto Ejercicio 2015
TOTAL INGRESOS		
TOTAL GASTOS		
SUPERÁVIT / DÉFICIT (INGRESOS – GASTOS)		

C.- MEMORIA / ACTIVIDAD 2.ª**1.- CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

(Una memoria por cada actividad)

Nombre de la Actividad:

Código: _____ (Ver anexo 2)

1.1-Implantación de la Actividad en la Entidad	Marcar con X	Fecha
Actividad implantada en años anteriores (indicar fecha de inicio):		
Actividad de nueva implantación:		

1.2.-N.º de personas usuarias de la actividad

2014	Mujeres	Previsiones 2015	Mujeres
	Hombres		Hombres
	N.º Total		N.º Total

1.3.- N.º profesionales que participan en el desarrollo de la Actividad

2014	N.º Voluntarios/as	Mujeres	Previsiones 2015	N.º Voluntarios/as	Mujeres
		Hombres			Hombres
	N.º Contratados/as en puestos de responsabilidad	Mujeres		N.º Contratados/as en puestos de responsabilidad	Mujeres
		Hombres			Hombres
	N.º Total de Contratados/as	Mujeres		N.º Total de Contratados/as	Mujeres
		Hombres			Hombres

1.4.- Aportación económica de la persona usuaria a la Actividad (en el supuesto de que exista aportación)

2014	2015

1.5.-Importe de otras subvenciones de mantenimiento a la Actividad	2014	Previsiones 2015
Comunidad Económica Europea		
Administración Central		
Administración Autónoma		
Administración Local		
Otros		
Total Subvenciones		

1.6.-Colectivo específico:
(Ver anexo 3)

1.7. La actividad se realizará	Desarrollo de la actividad		Materiales
	Euskera		
	Castellano		
	Euskera-Castellano		
	Otros		

1.8.- Calendario y Planificación horaria F.Inicio _____ F.Final: _____
 Total nº de horas: _____ Planificación: Nº horas: _____ /semanales

		Si / No	Especificar cuál / cuáles
1.9.- Ámbito territorial	Territorio Histórico		
	Comarca		
	Municipio/s		

1.10.-Contenido de la Actividad.

Objetivos Generales
Descripción detallada de la Actividad
Descripción del/los colectivo/s a los que va dirigida
Medios humanos y materiales

Otros datos de interés:

Coordinación con instituciones y otras entidades. Metodología de recogida de datos: Instrumentos de recogida de datos y sistemas de registro, indicadores utilizados. Memorias y/o Informes de presentación de resultados.

¿Sistema de Evaluación? SI/NO (En caso afirmativo, especificar cuáles y describir los sistemas empleados y los resultados obtenidos)		
	SI/NO	Observaciones
Reuniones		
De la Junta Directiva u Órgano de Gobierno correspondiente		
Del personal técnico		
Otras		
Realización de informes		
Individuales		
Grupales		
Memorias de actividades		
Otras		
Cuestionario de satisfacción		
A Personas usuarias		
Sondeos de nuevas necesidades y demandas		
Otras		
Registro sistemático de datos (altas, bajas, consultas, solicitudes)		
Informático		
Manual		
Programación de actividades		
Cronogramas		
Auditoría contable		
Sistema de indicadores		
Otros		

3.- DATOS ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD**3.1. Resumen de Ingresos y gastos**

	Ejercicio 2014	Presupuesto Ejercicio 2015
TOTAL INGRESOS		
TOTAL GASTOS		
SUPERÁVIT / DÉFICIT (INGRESOS – GASTOS)		