

VIII. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2011

"PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN LOS ÁMBITOS DE DECISIÓN E INFLUENCIA"

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN 2011

La edición de 2011 del Foro para la Igualdad organizado por Emakunde se centrará y trabajará en el tema **"Participación de las mujeres en los ámbitos de decisión e influencia"**, en el marco del Eje 1 del V. Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la CAPV del Gobierno Vasco (www.emakunde.euskadi.net). **Todas las actividades que se desarrollen en el Foro deberán girar en torno a dicho tema**, tanto en las entidades públicas, como en las empresas privadas u organizaciones y asociaciones sin ánimo de lucro.

CALENDARIO PREVISTO	CONTENIDO PREVISTO	COMPROMISOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA	COMPROMISOS DE EMAKUNDE
ANTES DEL 4 DE MARZO	Plazo de inscripción para el seminario de preparación.	Enviar a la secretaría la hoja de inscripción adjunta con los datos solicitados.	Confirmar las solicitudes recibidas. Enviar el programa del seminario.
10 DE MARZO	Seminario de preparación. Ponencias sobre el tema central. Ideas y criterios para la realización de actividades en el foro.	Asistir y participar en el seminario de presentación, coordinación y trabajo común de todas las entidades con interés en organizar actividades en el foro.	Organizar el seminario: programa, ponente, trabajo en grupos, documentación... Boletín de inscripción de actividades en el foro.
10 DE MARZO 29 DE ABRIL	Plazo de inscripción de las actividades que desean realizarse en el Foro para la Igualdad.	Enviar a la secretaría el boletín de inscripción de cada actividad con todos los datos solicitados para la inserción en el programa. Enviar los logos de la entidad.	Analizar y confirmar las solicitudes recibidas. Coordinar actividades y fechas. Reservar locales en las sedes de las capitales.
29 DE ABRIL 13 DE MAYO	Organización de las actividades. Elaboración de materiales comunes.	Gestionar y organizar las actividades inscritas en el foro. Comunicar la previsión de necesidades en cuanto a materiales comunes.	Elaborar, editar y entregar a cada entidad sus elementos comunes: programas, carpetas y carteles.
1-21 DE JUNIO	FORO PARA LA IGUALDAD 2011. Actividades del VIII Foro para la Igualdad.	Realizar las actividades programadas. Utilizar los materiales comunes en dichas actividades. Enviar cuanto antes algunas imágenes de la actividad.	Realizar el seguimiento y la difusión de las actividades en los medios de comunicación general, paralelamente a la difusión local que hagan las entidades.
1 DE JUNIO 30 DE JUNIO	Evaluación de las actividades realizadas.	Enviar a la secretaría la evaluación y los elementos para incorporar al dossier final.	Resumir las evaluaciones recibidas.
7 DE JULIO	Segundo seminario . Conclusiones sobre el tema central del foro.	Asistir y participar en el seminario de conclusiones sobre el tema central del foro.	Organizar el seminario: programa, trabajo en grupos, documentación... Recoger conclusiones.
SEPTIEMBRE OCTUBRE	Documento común de conclusiones finales. Dossier general final del foro.	Sugerir y participar vía e-mail en la elaboración conjunta del documento final de conclusiones.	Unificar y elaborar el documento común de conclusiones finales. Elaborar el dossier final y remitirlo a las entidades participantes.

Secretaría técnica	OREBE	emakunde.foro@orebe.net	Tel. 943 45 66 25	Fax 943 45 71 08
--------------------	-------	-------------------------	-------------------	------------------