

## IX. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2012

### “BERDINTASUN ESPERIENTZIAK EKONOMIAREN ESPARRUAN”

#### PARTE HARTZEKO BALDINTZAK 2012

Emakundek antolatzen duen 2012ko Berdintasunerako Guneak **“Berdintasun esperientziak ekonomiaren esparruan”** gaia jorratuko du. Berdintasunerako Gune honen barruan antolatzen diren edozein esparru edo arloko **ekitaldi guztiak berdintasun eta arlo ekonomikoarekin lotura izan beharko dute**: emakumeen laneratzea eta lan baldintzak eta mailaz igotzea; Berdintasunerako Legea ekonomia esparruan eraginkorragoa izateko arau posibleen garapena; erantzukidetasun, zuzentasun eta parekotasun handiagoko antolaketa eta kudeaketa ekonomikoaren eredu berriak; berdintasunerako plangintzen eta neurrien emaitza ekonomikoak; emakumeak zuzendaritza lanpostuetan, emakumeen autonomia ekonomikoa, etab.

AURREIKUSITAKO EGUTEGIA	AURREIKUSITAKO EDUKIA	ERAKUNDE ANTOLATZAILAREN KONPROMISOAK	EMAKUNDEREN KONPROMISOAK
ABENDUAK 26 URTARRILA 27	Prestaketa <b>mintegirako izena emateko epea.</b>	Idazkaritzari eskutitz honekin batera doan izena emateko orria bidali.	Jasotako eskaerak baieztatu. Mintegiaren programa bidali.
OTSAILAK 2	Prestaketa <b>mintegia.</b> Gai nagusiari buruzko hitzaldia. Foroan ekitaldiak antolatzeko ideiak eta irizpideak.	Foroan ekitaldiak antolatzeko asmoa erakutsi duten erakunde guztiarekin egingo den aurkezpen, koordinaketa eta elkarlan mintegira etorri eta parte hartu.	Mintegia antolatu: programa, hizlaria, talde-lana, dokumentazioa... Foroan ekitaldiak antolatzeko izen-emate orria.
OTSAILAK 2 MARTXOAK 16	Berdintasunerako Foroan antolatu nahi diren <b>ekitaldien izena emateko epea.</b>	Ekitaldi bakoitzeko programarako behar diren datu guztiarekin osatutako izen-emate orria idazkaritzari bidali. Idazkaritzari erakundearen logotipoak bidali.	Jasotako eskaerak aztertu eta baieztatu. Ekitaldiak eta datak koordinatu. Hiru hiriburuetako egoitzetako lokalen erreserbak egin.
MARTXOAK 16 APIRILAK 16	Ekitaldien antolaketa. Material komunaren argitaratzea.	Foroan egingo diren ekitaldien antolaketarako beharrezko gestioak egin. Beharko diren material komunaren kopurua adierazi.	Material komunak prestatu eta erakunde bakoitzari helarazi: programak, karpetak eta horma-irudiak.
MAIATZAK 7-27	<b>BERDINTASUNERAKO GUNEA 2012.</b> IX. Berdintasunerako gunearen ekitaldiak.	Antolatutako ekitaldiak burutu. Ekitaldi horietan foroaren material komunak erabili. Idazkaritzari ekitaldiaren irudi batzuk lehenbailehen bidali.	Ekitaldien jarraipena eta zabalpena egin, bereziki hedabide orokorren bidez, erakundeek bertako komunikabideetan egingo duten hedapena osatuz.
MAITZAK 7 EKAINAK 15	Egindako ekitaldien ebaluaketa.	Idazkaritzari ebaluaketa orria eta azken txostenerako materialak bidali.	Jasotako ebaluaketen laburpena egin.
EKAINAK 28	Bigarren <b>mintegia.</b> Foroaren gai nagusiari buruzko ondorioak.	Foroaren gai nagusiari buruzko ondorioak adosteko mintegira etorri eta parte hartu.	Mintegia antolatu: programa, talde-lana, dokumentazioa... Ondorioak jaso.
IRAILA-URRIA	Foroaren bukaerako <b>txosten orokorra.</b>	Posta elektronikoz foroaren bukaerako txostenaren prestaketan parte hartu.	Bukaerako txosten orokorra prestatu eta parte hartu duten erakundeei bidali.

Idazkaritza teknikoak	OREBE	emakunde.foro@orebe.net	Tel. 943 45 66 25	Faxa 943 45 71 08
-----------------------	-------	-------------------------	-------------------	-------------------

## IX. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2012

### “EXPERIENCIAS DE IGUALDAD EN EL ÁMBITO ECONÓMICO”

#### CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN 2012

La edición de 2012 del Foro para la Igualdad organizado por Emakunde se centrará y trabajará en el tema **“Experiencias de igualdad en el ámbito económico”**. **Todas las actividades que se desarrollen en el Foro deberán girar en torno a dicho temas relacionados con el ámbito económico y la igualdad:** acceso y condiciones de empleo y promoción profesional de las mujeres; posibles desarrollos normativos para hacer más efectiva la ley de igualdad en el ámbito económico; nuevos modelos de organización y gestión económica más corresponsable, equitativa y paritaria; efectos económicos de los planes y medidas de igualdad; presencia de mujeres en puestos directivos, autonomía económica de las mujeres, etc.

CALENDARIO PREVISTO	CONTENIDO PREVISTO	COMPROMISOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA	COMPROMISOS DE EMAKUNDE
26 DE DICIEMBRE <b>27 DE ENERO</b>	<b>Plazo de inscripción para el seminario</b> de preparación.	Enviar a la secretaría la hoja de inscripción adjunta con los datos solicitados.	Confirmar las solicitudes recibidas. Enviar el programa del seminario.
<b>2 DE FEBRERO</b>	<b>Seminario</b> de preparación. Ponencia sobre el tema central. Ideas y criterios para la realización de actividades en el foro.	Asistir y participar en el seminario de presentación, coordinación y trabajo común de todas las entidades con interés en organizar actividades en el foro.	Organizar el seminario: programa, ponente, trabajo en grupos, documentación... Boletín de inscripción de actividades en el foro.
2 DE FEBRERO <b>16 DE MARZO</b>	<b>Plazo de inscripción de las actividades</b> que desean realizarse en el Foro para la Igualdad.	Enviar a la secretaría el boletín de inscripción de cada actividad con todos los datos solicitados para la inserción en el programa. Enviar los logos de la entidad.	Analizar y confirmar las solicitudes recibidas. Coordinar actividades y fechas. Reservar locales en las sedes de las capitales.
16 DE MARZO <b>16 DE ABRIL</b>	Organización de las actividades. Elaboración de materiales comunes.	Gestionar y organizar las actividades inscritas en el foro. Comunicar la previsión de necesidades en cuanto a materiales comunes.	Elaborar, editar y entregar a cada entidad sus elementos comunes: programas, carpetas y carteles.
<b>7-27 DE MAYO</b>	<b>FORO PARA LA IGUALDAD 2012.</b> Actividades del IX Foro para la Igualdad.	Realizar las actividades programadas. Utilizar los materiales comunes en dichas actividades. Enviar cuanto antes algunas imágenes de la actividad.	Realizar el seguimiento y la difusión de las actividades en los medios de comunicación general, paralelamente a la difusión local que hagan las entidades.
7 DE MAYO <b>15 DE JUNIO</b>	Evaluación de las actividades realizadas.	Enviar a la secretaría la evaluación y los elementos para incorporar al dossier final.	Resumir las evaluaciones recibidas.
<b>28 DE JUNIO</b>	Segundo <b>seminario</b> . Conclusiones sobre el tema central del foro.	Asistir y participar en el seminario de conclusiones sobre el tema central del foro.	Organizar el seminario: programa, trabajo en grupos, documentación... Recoger conclusiones.
<b>SEPTIEMBRE OCTUBRE</b>	<b>Dossier general final</b> del foro.	Participar vía e-mail en la elaboración conjunta del dossier general final del foro.	Elaborar el dossier final y remitirlo a las entidades participantes.

Secretaría técnica	OREBE	emakunde.foro@orebe.net	Tel. 943 45 66 25	Fax 943 45 71 08
--------------------	-------	-------------------------	-------------------	------------------