

## X. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2013

### “ BERDINTASUNA: GIZARTE OSOARI MESEDE EGITEN DION GIZA ESKUBIDEA”

#### PARTE HARTZEKO BALDINTZAK 2013

Emakundek bultzatutako martxoaren 8 eguna ospatzeko kanpainaren leloa jaso du 2013ko Berdintasunerako Guneak: **=+ago da**, eta gune aberats eta emankor izatea nahi dugu, berdintasunak duen gizarte balioari buruz hausnartzeko gunea: **zer eman digu berdintasunak lan arlo bakoitzean? zer ematen digu oraintxe bertan? zer egitekoak daukagu oraindik?**. Berdintasunerako Gune honen barruan antolatzen diren edozein esparru edo arloko **ekitaldi guztiek gai horrekin lotura izan beharko dute**.

AURREIKUSITAKO EGUTEGIA	AURREIKUSITAKO EDUKIA	ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN KONPROMISOAK	EMAKUNDEREN KONPROMISOAK
<b>MAIATZAK 9</b>	Lehen <b>mintegia</b> . Gai nagusiari buruzko hitzaldiak. Foroan ekitaldiak antolatzeko ideiak.	Foroan ekitaldiak antolatzeko asmoa erakutsi duten erakunde guztiekin egingo den aurkezpen, koordinaketa eta elkarlan mintegira etorri eta parte hartu.	Mintegia antolatu: programa, hizlariak, dokumentazioa... Foroan ekitaldiak antolatzeko izen-emate orria.
<b>MAIATZAK 10 EKAINAK 20</b>	Berdintasunerako Foroan antolatu nahi diren <b>ekitaldien izena emateko epea</b> .	Ekitaldi bakoitzeko programarako behar diren datu guztiekin osatutako izen-emate orria bidali. Idazkaritzari erakundearen logotipoak bidali.	Jasotako eskaerak aztertu eta baieztatu. Ekitaldiak eta datak koordinatu. Hiru kapitaletako egoitzetako lokalen erreserbak egin.
<b>EKAINAK 21 IRAILAK 30</b>	Ekitaldien antolaketa. Material komunaren argitaratzea.	Foroan egingo diren ekitaldien antolaketarako beharrezko gestioak egin. Beharko diren material komunaren kopurua adierazi.	Material komunak prestatu eta erakunde bakoitzari helarazi: programa bertsio elektronikoan, karpetak eta horma-irudiak.
<b>URRIAK 1-31</b>	<b>BERDINTASUNERAKO GUNEA 2013</b> . X. Berdintasunerako gunearen ekitaldiak.	Antolatutako ekitaldiak burutu. Ekitaldi horietan foroaren material komunak erabili. Idazkaritzari ekitaldiaren irudi batzuk lehenbailehen bidali.	Ekitaldien jarraipena eta zabalpena egin, bereziki hedabide orokorren bidez, erakundeek bertako komunikabideetan egingo duten hedapena osatuz.
<b>AZAROAK 1-30</b>	Egindako ekitaldien ebaluaketa.	Idazkaritzari ebaluaketa orria eta azken txostenerako materialak bidali.	Jasotako ebaluaketen laburpena egin.
<b>ABENDUAK 11</b>	Bigarren <b>mintegia</b> . Foroaren gai nagusiari buruzko ondorioak.	Foroaren gai nagusiari buruzko ondoriak adosteko mintegira etorri eta parte hartu.	Mintegia antolatu: programa, talde-lana, dokumentazioa... Ondorioak jaso.
<b>ABENDUAK 12-30</b>	<b>Foroaren ondorioen agiri komuna</b> . Foroaren txosten orokorra.	Posta elektronikoz foroaren ondorioen agiriaren prestaketan eta adostasunean parte hartu.	Foroaren ondorioen agiri bateratua prestatu. Txosten orokorra prestatu eta parte hartu duten erakundeei bidali.

## X. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2013

### “LA IGUALDAD: UN DERECHO HUMANO, UN BENEFICIO PARA TODA LA SOCIEDAD”

#### CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN 2013

La edición 2013 del Foro para la Igualdad recoge el lema de la campaña promovida por Emakunde para conmemorar el 8 de marzo: **=es+**, y será un amplio y diverso espacio de reflexión sobre el **valor social de la igualdad: qué ha aportado la igualdad en cada uno de los ámbitos en los que trabajamos; qué es lo que aporta en estos momentos; qué nos queda por hacer**. Todas las actividades que se desarrollen en el Foro deberán girar en torno a dicho tema.

CALENDARIO PREVISTO	CONTENIDO PREVISTO	COMPROMISOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA	COMPROMISOS DE EMAKUNDE
<b>9 DE MAYO</b>	<b>Seminario</b> de preparación. Ponencias sobre el tema central. Ideas para la realización de actividades en el foro.	Asistir y participar en el seminario de presentación, coordinación y trabajo común de todas las entidades con interés en organizar actividades en el foro.	Organizar el seminario: programa, ponentes, documentación... Boletín de inscripción de actividades en el foro.
10 DE MAYO <b>20 DE JUNIO</b>	<b>Plazo de inscripción de las actividades</b> que desean realizarse en el Foro para la Igualdad.	Enviar a Emakunde el boletín de inscripción de cada actividad con todos los datos solicitados para la inscripción en el programa. Enviar los logos de la entidad.	Analizar y confirmar las solicitudes recibidas. Coordinar actividades y fechas. Reservar locales en las sedes de las capitales.
21 DE JUNIO <b>30 DE SEPTIEMBRE</b>	Organización de las actividades. Elaboración de materiales comunes.	Gestionar y organizar las actividades inscritas en el foro. Comunicar la previsión de necesidades en cuanto a materiales comunes.	Elaborar, editar y entregar a cada entidad sus elementos comunes: programa en formato electrónico, carpetas y carteles.
<b>1-31 DE OCTUBRE</b>	<b>FORO PARA LA IGUALDAD 2013.</b> Actividades del X Foro para la Igualdad.	Realizar las actividades programadas. Utilizar los materiales comunes en dichas actividades. Enviar cuanto antes algunas imágenes de la actividad.	Realizar el seguimiento y la difusión de las actividades en los medios de comunicación general, paralelamente a la difusión local que hagan las entidades.
<b>1-30 DE NOVIEMBRE</b>	Evaluación de las actividades realizadas.	Enviar a Emakunde la evaluación y los elementos para incorporar al dossier final.	Resumir las evaluaciones recibidas.
<b>11 DE DICIEMBRE</b>	Segundo <b>seminario</b> . Conclusiones sobre el tema central del foro.	Asistir y participar en el seminario de conclusiones sobre el tema central del foro.	Organizar el seminario: programa, trabajo en grupos, documentación... Recoger conclusiones.
<b>12-30 DE DICIEMBRE</b>	<b>Documento común de conclusiones finales.</b> Dossier general final del foro.	Sugerir y participar vía e-mail en la elaboración conjunta del documento final de conclusiones.	Unificar y elaborar el documento común de conclusiones finales. Elaborar el dossier final y remitirlo a las entidades participantes.