

XII. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2015

"GIZARTEA AURRERA DOA BERDINTASUNERANTZ, EZ DEZAGUN ATZERA EGIN"

PARTE HARTZEKO BALDINTZAK 2015

2015 guneak Emakundek martxoaren 8a ospatzeko lelo berbera dauka "GIZARTEA AURRERA DOA BERDINTASUNERANTZ. EZ DEZAGUN ATZERA EGIN"; lelo horrek bere baitan jasotzen ditu zuek sortu ditzakezuen gizonen eta emakumeen berdintasunerako nahi adina ekimen. Beti bezala eta inoiz baino gehiago, XII. Berdintasunerako Guneak berdintasunaren balioaren, eta lorpenak galtzeko arriskuen inguruan hausnartzeko espazio zabala eta anitza izan nahi du. Berdintasunerako Gune honen barruan antolatzen diren edozein esparru edo arloko ekitaldi guztiek gai horrekin lotura izan beharko dute.

AURREIKUSITAKO EGUTEGIA	AURREIKUSITAKO EDUKIA	ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN KONPROMISOAK	EMAKUNDEREN KONPROMISOAK
MAIATZAK 27	- Lehen mintegia. - Gai nagusiari buruzko hitzaldiak. - Foroan ekitaldiak antolatzeko irizpideak. - Elkartrukatzeako gunea antolatzea.	- Mintegira etorri eta parte hartu. - Foroan ekitaldiak antolatzeko asmoa erakutsi duten erakunde guztiekin egingo den aurkezpen, koordinaketa eta elkarlana.	- Mintegia antolatu: programa, hizlaria, talde-lana, dokumentazioa... - Foroan ekitaldiak antolatzeko izen-emate orria.
MAIATZAK 27 EKAINAK 30	Berdintasunerako Foroan antolatu nahi diren ekitaldien zehaztasunak emateko epea.	- Ekitaldi bakoitzeko programarako behar diren datu guztiekin osatutako izen-emate orria bidali. - Idazkaritzari erakundearen logotipoak bidali.	- Jasotako eskaerak aztertu eta baieztatu. - Ekitaldiak eta datak koordinatu.
UZTAILAK 1 IRAILAK 30	Ekitaldien antolaketa.	Foroan egingo diren ekitaldien antolaketarako beharrezko gestioak egin.	Programa orokorra bertsio elektronikoan prestatu.
URRIAK 5 ABENDUAK 18	- BERDINTASUNERAKO GUNEA 2015. XII. Berdintasunerako gunearen ekitaldiak.	- Antolatutako ekitaldiak burutu. - Idazkaritzari ekitaldiaren irudi batzuk lehenbailehen bidali. - Egindako ekitaldien ebaluaketa. - Idazkaritzari ebaluaketa orria eta azken txostenerako materialak bidali.	Ekitaldien jarraipena eta zabalpena egin, bereziki hedabide orokorren bidez, erakundeek bertako komunikabideetan egingo duten hedapena osatuz.
ABENDUAK 31			Jasotako ebaluaketen txostena egin.

XII. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2015

"LA SOCIEDAD VA AVANZANDO EN IGUALDAD, EVITEMOS LOS PASOS ATRÁS"

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN 2015

El Foro 2015 recoge el lema de la campaña promovida por Emakunde para conmemorar el 8 de marzo: "LA SOCIEDAD VA AVANZANDO EN IGUALDAD, EVITEMOS LOS PASOS ATRÁS". El XII Foro para la Igualdad 2015 quiere convertirse en un espacio abierto y diverso en el que reflexionar sobre el valor de la igualdad y sobre los riesgos de perder lo conseguido hasta ahora. Todas las actividades que se desarrollen en el Foro deberán girar en torno a dichas reflexiones.

CALENDARIO PREVISTO	CONTENIDO PREVISTO	COMPROMISOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA	COMPROMISOS DE EMAKUNDE
27 DE MAYO	- Seminario de preparación. - Ponencias sobre el tema central. - Criterios para la realización de actividades en el foro. - Espacio para intercambiar ideas e intereses	- Asistir y participar en el seminario de presentación - Coordinación y trabajo común de todas las entidades con interés en organizar actividades en el foro.	- Organizar el seminario: programa, ponentes, trabajo en grupos, documentación... - Boletín de inscripción de actividades en el foro.
27 DE MAYO 30 DE JUNIO	Plazo de inscripción de las actividades que desean realizarse en el Foro para la Igualdad.	- Enviar a la secretaría el boletín de inscripción de cada actividad con todos los datos solicitados para la inserción en el programa. - Enviar los logos de la entidad.	- Analizar y confirmar las solicitudes recibidas. - Coordinar actividades y fechas.
1 DE JULIO 30 DE SEPTIEMBRE	Organización de las actividades.	Gestionar y organizar las actividades inscritas en el foro.	Elaborar, editar el programa común en formato electrónico.
5 DE OCTUBRE 18 DE DICIEMBRE	- FORO PARA LA IGUALDAD 2015. - Actividades del XII Foro para la Igualdad. - Evaluación de las actividades realizadas.	- Realizar las actividades programadas. - Enviar cuanto antes algunas imágenes de la actividad. - Enviar a Emakunde la evaluación y los elementos para incorporar al dossier final.	Realizar el seguimiento y la difusión de las actividades en los medios de comunicación general, paralelamente a la difusión local que hagan las entidades.
31 DE DICIEMBRE			Elaborar el dossier de las evaluaciones recibidas.