

XVI. berdintasunerako gunea / foro para la igualdad 2019

SERÉ QUIEN YO DECIDA

FECHAS A TENER EN CUENTA

CALENDARIO PREVISTO	CONTENIDO PREVISTO	COMPROMISOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA	COMPROMISOS DE EMAKUNDE
HASTA EL 24 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> Plazo de inscripción de las actividades. Concreción de las actividades a desarrollar 	<ul style="list-style-type: none"> Enviar a la secretaría el boletín de inscripción con todos los datos solicitados. Enviar los logos de la entidad. Concretar las actividades según los requerimientos de la secretaría técnica. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar las solicitudes recibidas. Coordinar actividades y fechas. Revisar y confirmar las actividades admitidas
19 DE JULIO - 02 DE SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> Organización de las actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar y organizar la actividad propia. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y editar el programa común online.
08 DE OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Rueda de prensa. Posible encuentro entre las entidades organizadoras de actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> Acudir a la rueda de prensa y en su caso al encuentro 	<ul style="list-style-type: none"> Convocar y gestionar la rueda de prensa. Gestionar el encuentro.
09 DE OCTUBRE - 13 DE DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> FORO PARA LA IGUALDAD 2019. Evaluación de las actividades realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las actividades programadas. Enviar cuanto antes algunas imágenes de la actividad a emakunde.foro@euskadi.eus Enviar la evaluación de la actividad cuando finalice. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento y la difusión de las actividades en los medios de comunicación general, paralelamente a la difusión local que hagan las entidades.

EMAKUNDE	emakunde.foro@euskadi.eus	Tel. 945 01 67 00	Fax 945 01 67 20
----------	--	-------------------	------------------